



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

смт Софіївка

№ 147-од

23 грудня 2019 року

Про створення робочої групи з питання покращення показників та підвищення індексу спроможності Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою покращення показників та підвищення індексу спроможності Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади, а саме моніторингу змін у громаді, встановлення ефективних орієнтирів для розвитку, заохочення поступу до рівня «модельної» громади, ідентифікації потреб у допомозі становленню самоврядування в громаді, оцінювання впливу Програми DOBRE та підґрунтя для отримання заохочувальних грантів у рамках Програми DOBRE :

1. Створити робочу групу для виконання Плану покращення та підвищення індексу спроможності Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади згідно додатку.
2. Затвердити План покращення та підвищення індексу спроможності Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ

СКЛАД

робочої групи для виконання Плану покращення та підвищення індексу спроможності Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади

1. Масько А.О.- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчого органу ради, голова робочої групи.
2. Шинкаренко С.В.- начальник відділу з питань економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій виконавчого комітету селищної ради, заступник голови робочої групи.
3. Назаренко Л.І. – секретар селищної ради, член робочої групи.
4. Моренко Г.Г. - спеціаліст першої категорії з питань кадрової роботи виконавчого комітету селищної ради, член робочої групи.
5. Корж О.В. – начальник фінансово- економічного відділу виконавчого комітету селищної ради, член робочої групи.
6. Хоружевський М.Г. - спеціаліст першої категорії відділу з питань економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій виконавчого комітету селищної ради, член робочої групи.
7. Акастьолова Л.П. – начальник відділу комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради, член робочої групи.
8. Костяннікова С.І. - начальник відділу державного архітектурно – будівельного контролю, будівництва та благоустрою території виконавчого комітету селищної ради, член робочої групи.
9. Лебедь В.Ф. – директор Комунального підприємства «Софіївське», член робочої групи.
10. Качан І.М. – начальник відділу розвитку соціальної сфери виконавчого комітету селищної ради, член робочої групи.
11. Акастьолова Л.М. – начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету селищної ради, член робочої групи.

12. Хваль Ю.О. – завідувач відділу організаційно – масової роботи з молоддю, член робочої групи.

Секретар селищної ради

Л.НАЗАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням селищного
голови від 23.12.2019р. № ____ -од

ПЛАН

покращення та підвищення індексу спроможності
Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади

№	ПІБ виконавця	Заходи, які необхідно впровадити	Термін виконання
1	Шинкаренко С.В.	Внести зміни до стратегії розвитку Софіївської селищної ОТГ. Включити Кам'янку і Новоюліївку. Розробити та затвердити на сесії селищної ради План по послугі водопостачання.	до 28.12.2019
		Переглянути та внести зміни до плану дій з надання послуг та програми МЕР. Провести моніторинг проектів МЕР.	до 15.02. 2020
2	Моренко Г.Г.	Розробити інструкції, положення по діловодству (пункт 1.4 РМСІ) Програма підвищення кваліфікації, інструктаж (пункт 1.5 РМСІ).	до 15.02.2020
3	Корж О.В.	Організувати зовнішній аудит. Покласти обов'язки на одного чи декількох працівників фінансово-економічного відділу щодо контролю за виконанням аудиторських рекомендацій за річними аудиторськими перевітками. В бюджет включити щонайменше одну статтю гендерно-мотивовану.	до 15.02.2020
		Розробити та впровадити плани, які дозволяють наповнити дохідну частину бюджету з усіх власних джерел.	до 01.03.2020
		Спільно з Дишко Н.В. та представником податкової інспекції розробити план дій який забезпечить 20% зменшення недоїмки від несплати податків внаслідок ухиляння або надходження від місцевих податків зросли на 10% у порівнянні з минулим роком.	до 15.02.2020
4	Хоружевський М.Г.	Оприлюднити на сайті громади «Бюджет для громадян»	до 28.12.2019
		Розробити анкету по двох послугах(тротуари, водозабезпечення) та провести їх аналіз. Долучити молодіжну раду до проведення опитування.	до 15.02.2020

		Організувати спільно з Тереховою І.А. на базі КЗ Софіївська центральна бібліотека курси «Цифрової грамотності для населення»	до 20.03.2020
5	Акастьолова Л.М.	Розробити положення та анкету щодо оцінки якості надання послуг, яка є предметом для розгляду під час щорічного оцінювання та прийняття рішень щодо службового підвищення чи матеріального заохочення працівників (ЦНАП). Створити скриньку з позитивними та негативними відгуками, дотримуючись вимог пункту 3.3 РМСІ.	до 15.02.2020
6	Костяннікова С.І. Лебідь В.Ф.	Провести інформаційну кампанію щодо надання послуги з ремонту тротуарів та доріг (придбано рециклер). Розробити рекламно – промоційні постери щодо надання послуг з водопостачання та водовідведення, ТПВ, ремонту доріг. Розмістити у соціальних мережах та на сайті громади.	до 10.03.2020
7	Сегедій П.Ю.	Провести громадські зібрання, слухання, прямий ефір через ютуб-канал громади згідно пункту 4.1. РМСІ.	до 15.02.2020
8	Назаренко Л.І.	Розробити статут Софіївської ОТГ.	до 15.02.2020
		Засідання депутатських комісій проводити відкрито онлайн. Депутатам та керівництву ОТГ звітувати перед населенням про свою діяльність декілька разів на рік. Надавати протокол кожного звіту.	до 15.02.2020
		Включити до складу виконкому представників молодіжної ради та ГО.	до 15.02.2020
		Запланувати в кожному населеному пункті звітування депутатів.	до 01.06.2020 до 01.12.2020
9	Качан І.М.	Розробити положення про проведення гендерного аналізу та моніторингу на території Софіївської ОТГ.	до 20.02.2020
		Провести гендерний аналіз будь-якого комунального закладу в громаді.	до 01.05.2020

10	Акастьолова Л.П.	Долучитись до розробки та написання статуту Софіївської ОТГ	до 15.02.2020
		Розробити та винести на сесію селищної ради положення про одержання та розгляд запитів та скарг щодо надання послуг. Офіційно встановити термін розгляду скарги чи запиту менший, ніж впродовж передбачених законодавством 30 днів.	до 20.03.2020
		Провести нормативно-правову оцінку положення розробленого Акастьоловою Л.М.	до 15.02.2020
11	Масько А.О.	Надати рішення про затвердженні та оновлені тарифи на надання послуг. Надати листа про те, що принаймні одна комунальна послуга покриває 100% її реальної вартості, включаючи затрати на організацію послуги та підтримання її в належному стані.	до 15.02.2020
		Долучитись до розробки статуту Софіївської ОТГ.	до 15.02.2020
12	Хваль Ю.О.	Організувати спільно Хоружевським М.Г. та відділом культури, відділом освіти онлайн курси «Цифрової грамотності для населення» долучивши членів молодіжної ради, які відповідають за медіа. На базі ютуб, інстаграм та фейсбук.	до 01.03.2020

Секретар селищної ради

Л.НАЗАРЕНКО