



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

с/мт Софіївка

№ __

__ _____ 2023 року

Про затвердження Плану заходів на 2023 рік щодо наповнення бюджету Софіївської селищної територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановами Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 “Про ефективне використання державних коштів” (із змінами), від 14 січня 2015 року № 6 “Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам” (із змінами), від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (із змінами), від 11 березня 2022 року № 252 “Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану” (із змінами), від 09 червня 2021 року № 590 “Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану” (із змінами), розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р “Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни” (із змінами), на виконання рішення селищної ради від 14 грудня 2022 року № 1623-30/VIII “Про бюджет Софіївської селищної територіальної громади на 2023 рік” (із змінами), з метою забезпечення належного виконання бюджету селищної територіальної громади та створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни:

1. Затвердити План заходів на 2023 рік щодо наповнення бюджету Софіївської селищної територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни (далі – План заходів), що додається.

2. Рекомендувати Головному управлінню ДПС у Дніпропетровській області щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним, інформувати фінансовий відділ Софіївської селищної ради про виконання Плану заходів у частині наповнення дохідної частини бюджету Софіївської селищної територіальної громади, зокрема про стан виконання затверджених селищною радою планових показників за доходами, у розрізі джерел доходів, які адмініструють органи ДПС та платників податків.

3. Фінансовому відділу Софіївської селищної ради інформувати про виконання Плану заходів у частині виконання бюджету селищної територіальної громади за доходами департамент фінансів Дніпропетровської облдержадміністрації, щомісячно, до 05 числа місяця, наступного за звітним, з обґрунтуванням причин перевиконання або недовиконання планових показників, зростання або зменшення надходжень порівняно з відповідним періодом минулого року.

4. Визначити, що протягом бюджетного року пропозиції щодо внесення змін до постійного розпису асигнувань бюджету Софіївської селищної територіальної громади на 2023 рік (разом з необхідними обґрунтуваннями) надаються головними розпорядниками коштів бюджету селищної територіальної громади – структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради до Фінансового відділу селищної ради за особистим підписом їх керівників.

5. Фінансовому відділу селищної ради:

1) з метою забезпечення своєчасного, ефективного та у повному обсязі використання коштів бюджету Софіївської селищної територіальної громади проводити фінансування видатків:

за рахунок власних доходів загального фонду бюджету селищної територіальної громади відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань, зокрема:

видатки на заробітну плату з нарахуваннями – з урахуванням термінів її виплати;

решта соціально захищених видатків – за потреби, з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників;

інші видатки – щовівторка та щочетверга, з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань і залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників та на підставі пропозицій головних розпорядників коштів бюджету селищної територіальної громади, підготовлених за результатами контролю за здійсненням закупівель товарів, робіт і послуг, відповідно до

додатка 1 до цього розпорядження, а в частині видатків на дорожнє та житлово-комунальне господарство – відповідно до додатків 1 – 2 до рішення;

зі спеціального фонду бюджету селищної територіальної громади (у тому числі за рахунок коштів, переданих із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) у межах затвердженого помісячного розпису асигнувань згідно з пропозиціями головних розпорядників коштів бюджету селищної територіальної громади за видатками на придбання обладнання – відповідно до додатка 1 до цього рішення, а за іншими видатками спеціального фонду - відповідно до додатків 1, 2 до цього рішення.

У графі «Обґрунтування» додатка 2 до цього рішення наводиться інформація у розрізі об'єктів та заходів щодо:

проектувальника, підрядної організації, дати проведення тендеру та укладення договору;

у разі проведення попередньої оплати за капітальними видатками – реквізити небюджетних рахунків, відкритих на ім'я виконавців робіт, постачальників товарів і надавачів послуг в органах Державної казначейської служби України у встановленому законодавством порядку, та договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (із змінами);

у разі здійснення оплати виконаних робіт (наданих товарів і послуг) – реквізити договору підряду (контракту) на виконання робіт (здійснення технічного, авторського нагляду); договору про закупівлю товарів і послуг; актів приймання виконаних робіт, проведеного технічного, авторського нагляду, поставки товарів і послуг; рахунку про внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта тощо;

за рахунок коштів дотацій та субвенцій з державного та інших місцевих бюджетів з урахуванням надходження відповідних коштів;

за рахунок залишків коштів, що обліковуються станом на 01 січня 2023 року, додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я, субвенцій з державного бюджету – після внесення змін до рішення Софіївської селищної ради від 14 грудня 2022 року № 1623-30/VIII «Про бюджет Софіївської селищної територіальної громади на 2023 рік» (із змінами) в частині їх розподілу та відповідно до визначеного помісячного розподілу;

2) відповідно до пункту 7.1 Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881 (із змінами), забезпечити підготовку розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фондів бюджету Софіївської селищної територіальної громади та їх затвердження селищним головою або секретарем селищної ради.

6. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради – пропозиції щодо перерозподілу коштів бюджету селищної територіальної громади на проведення попередньої оплати та оплати виконаних робіт (наданих товарів і послуг) на об'єкти (заходи, товари і послуги) надавати виключно за формами відповідно до додатків 1 - 2 до цього рішення з обов'язковим наведенням у графі «Обґрунтування» причин проведення такого перерозподілу в розрізі об'єктів та заходів.

7. Зобов'язати керівників структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради – головних розпорядників коштів бюджету селищної територіальної громади забезпечити:

1) відповідність повноважень щодо здійснення витрат бюджету обсягу надходжень до бюджету (для головних розпорядників коштів – обсягу бюджетних призначень) на відповідний бюджетний період;

2) здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;

3) безумовне дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення у повному обсязі у першочерговому порядку плановими призначеннями потреби бюджету селищної територіальної громади у коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

4) планування видатків, пов'язаних зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, безумовне дотримання вимог статті 51 Бюджетного кодексу України в частині утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах бюджетних асигнувань на заробітну плату, затверджених для бюджетних установ у кошторисах;

5) своєчасність затвердження, внесення змін до паспортів бюджетних програм, достовірність, повноту інформації та досягнення результативних показників при їх виконанні відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 “Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880 (із змінами);

6) здійснення постійного моніторингу виконання бюджетних програм з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету;

7) проведення під час виконання бюджету своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат;

8) укладення договорів за кожним видом енергоносіїв у межах асигнувань, затверджених у кошторисі;

9) здійснення у разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг комплексу конкретних заходів щодо погашення заборгованості із зазначених виплат;

10) першочергове спрямування коштів на погашення кредиторської заборгованості, яка виникла на початок бюджетного року, завершення розпочатих об'єктів та об'єктів з високою будівельною готовністю.

8. Начальнику фінансового відділу селищної ради Ларисі ПРИХОДЬКО проводити щоквартальне заслуховування підпорядкованих головних розпорядників коштів бюджету Софіївської селищної територіальної громади з питань дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та за результатами заслуховування, у разі необхідності ініціювати розгляд відповідних питань на засіданнях виконавчого комітету селищної ради.

9. Зобов'язати керівників структурних підрозділів селищної ради – головних розпорядників коштів бюджету Софіївської селищної територіальної громади інформувати про хід виконання заходів, визначених цим рішенням (за виключенням визначених підпунктом 2 пункту 2 та пунктом 3 рішення), Фінансовий відділ селищної ради щоквартально, до 7 числа місяця, наступного за звітним кварталом.

10. Фінансовому відділу селищної ради поінформувати Софіївського селищного голову про виконання цього рішення до 01 березня 2024 року.

11. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на Фінансовий відділ селищної ради, контроль залишаю за собою.

Селищний голова

Петро СЕГЕДІЙ