



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

смт Софіївка

№ 23-к/тм/в

18 червня 2019 р.

Про відпустки

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про відпустки», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №346 «Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам», враховуючи «Угоду між відділом освіти Софіївської районної державної адміністрації, відділом освіти Вакулівської сільської ради, Софіївською селищною радою та Софіївським районним комітетом Працівників освіти і науки України на 2017-2020 роки», розпорядження селищного голови від 07.06.2019 №74-од «Про здійснення повноважень селищного голови», заяви Мазенко В.А., Колібаби Ю.І., Осовської Т.А., Почеп О.М., Мануйленко С.В., Тиркби Р.О., Рибалки О.А., Киселиці С.П., Кіт Н.В., Поденежної В.П., Пшеничної Ю.С., Можечук Л.В.:

1. Надати Мазенко Валентині Анатоліївні, начальнику відділу освіти виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 03 липня 2019 року по 16 липня 2019 року включно на 14 календарних днів за відпрацьований період з 16.08.2018 по 15.08.2019.

Виконання обов'язків начальника відділу освіти виконавчого комітету Софіївської селищної ради, на період перебування Мазенко В.А. в основній відпустці з 04 липня 2019 року по 16 липня 2019 року включно, покласти на спеціаліста I категорії відділу освіти виконавчого комітету Софіївської селищної ради Пшеничну Юлію Станіславівну за її згоди..

2. Надати Почеп Олені Миколаївні, директору комунального закладу «Володимирівська загальноосвітня школа I-II ступенів»:

- основну щорічну відпустку з 25 червня 2019 року по 20 серпня 2019 року включно на 56 календарних дні за відпрацьований період з 15.08.2018 по 14.08.2019;

- додаткову щорічну відпустку згідно колективного договору за ненормований робочий день з 21 серпня 2019 року по 23 серпня 2019 року включно на 3 календарних дні за відпрацьований період з 15.08.2018 по 14.08.2019.

3. Надати Мануйленко Світлані Василівні, директору комунального закладу «Миколаївська загальноосвітня школа I-III ступенів»:

- основну щорічну відпустку з 01 липня 2019 року по 26 серпня 2019 року включно на 56 календарних дні за відпрацьований період з 15.08.2018 по 14.08.2019;

- додаткову щорічну відпустку згідно колективного договору за ненормований робочий день з 27 липня 2019 року по 29 серпня 2019 року включно на 3 календарних дні за відпрацьований період з 15.08.2018 по 14.08.2019.

4. Надати Киселиці Світлані Петрівні, директору комунального закладу «Софіївська вечірня школа»:

- основну щорічну відпустку з 24 червня 2019 року по 19 серпня 2019 року включно на 56 календарних дні за відпрацьований період з 01.09.2018 по 31.08.2019;

- додаткову щорічну відпустку згідно колективного договору за ненормований робочий день з 20 серпня 2019 року по 22 серпня 2019 року включно на 3 календарних дні за відпрацьований період з 01.09.2018 по 31.08.2019.

5. Надати Тиркбі Риммі Олексіївні, директору комунального закладу «Софіївська опорна загальноосвітня школа I-III ступенів» частину основної щорічної відпустки з 05 липня 2019 року по 18 липня 2019 року включно на 14 календарних днів за відпрацьований період з 19.05.2018 по 18.05.2019.

Виконання обов'язків директора комунального закладу «Софіївська опорна загальноосвітня школа I-III ступенів», на період перебування Тиркби Р.О. в основній відпустці з 05 липня 2019 року по 18 липня 2019 року включно, покласти на заступника директора з господарської роботи комунального закладу «Софіївська опорна загальноосвітня школа I-III ступенів» Поденежну Валерію Петрівну за її згоди.

6. Надати Колібабі Юлії Іллівні, директору комунального закладу «Софіївський будинок творчості»:

- основну щорічну відпустку з 01 липня 2019 року по 11 серпня 2019 року включно на 42 календарних дні за відпрацьований період з 02.09.2018 по 01.09.2019;

- додаткову щорічну відпустку згідно колективного договору за ненормований робочий день з 12 серпня 2019 року по 18 серпня 2019 року включно на 7 календарних дні за відпрацьований період з 02.09.2018 по 01.09.2019.

7. Надати Осовській Тетяні Адамівні, завідуючій комунальним закладом «Петрівський дошкільний навчальний заклад «Сонечко» загального типу» основну щорічну відпустку з 01 липня 2019 року по 11 серпня 2019 року включно на 42 календарних дні за відпрацьований період з 08.10.2018 по 07.10.2019.

Виконання обов'язків завідуючої комунальним закладом «Петрівський дошкільний навчальний заклад «Сонечко» загального типу», на період перебування Осовської Т.А. в основній відпустці з 01 липня 2019 року по 11 серпня 2019 року включно, покласти на вихователя комунального закладу «Петрівський дошкільний навчальний заклад «Сонечко» загального типу» Кіт Наталю Василівну за її згоди.

8. Надати Рибалці Олені Анатоліївні, завідуючій Софіївським комунальним дошкільним навчальним закладом «Берізка», основну щорічну відпустку з 24 червня 2019 року по 05 серпня 2019 року включно на 42 календарних дні за відпрацьований період з 01.12.2018 по 30.11.2019.

Виконання обов'язків завідуючої Софіївським комунальним дошкільним навчальним закладом «Берізка», на період перебування Рибалки О.А. в основній відпустці з 24 червня 2019 року по 05 серпня 2019 року включно, покласти на вихователя методиста Софіївського комунальним дошкільного навчального закладу «Берізка» Можечук Ларису Василівну за її згоди.

9. Відділу освіти виконавчого комітету Софіївської селищної ради (Мазенко В.А.) здійснити відповідні нарахування та виплату належних сум відпускних згідно чинного законодавства.

10. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

В.о.селищного голови

Л.НАЗАРЕНКО