

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету  
Софіївської селищної ради

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Громадську раду при Софіївському селищному голові**

1. Громадська рада при Софіївському селищному голові (далі – Громадська рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою координації заходів, пов'язаних із необхідністю проведення консультацій з громадськістю стосовно участі у вирішенні питань соціально-економічного, культурного розвитку Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади, реалізації місцевих програм, для забезпечення умов залучення громадськості до проведення громадської експертизи та громадського аудиту, з метою розширення ролі інститутів громадянського суспільства в обговоренні та вирішенні інших важливих питань місцевого значення, проведення Софіївською селищною радою, її виконавчими органами та посадовими особами консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації ефективної регіональної та місцевої політики, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності Софіївської селищної ради.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Софіївської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Софіївського селищного голови, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Громадської ради є:

створення умов для реалізації мешканцями Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади конституційного права на участь в управлінні справами на місцевому рівні;

сприяння врахуванню Софіївською селищною радою та її виконавчими органами суспільної думки під час формування та реалізації місцевої політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї основних завдань:

- надає Софіївському селищному голові пропозиції та рекомендації щодо проектів рішень Софіївської селищної ради та її виконавчого комітету;

- проводить громадські експертизи проектів актів Софіївської селищної ради та її виконавчих органів;

- проводить громадські експертизи та громадський аудит Софіївської селищної ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів, засновником яких є Софіївська селищна рада;

- надає Софіївському селищному голові пропозиції щодо організації і проведення публічних громадських обговорень, забезпечення співпраці Софіївської селищної ради та її виконавчих органів, комунальних установ, закладів, підприємств з територіальною громадою щодо організації та проведення публічних громадських обговорень з основних напрямків соціально-економічного та культурного розвитку громади;

- організовує та проводить консультації з громадськістю, опрацьовує та узагальнює отримані за результатами проведення консультацій пропозиції і зауваження;

- збирає, узагальнює та подає Софіївському селищному голові інформацію про пропозиції членів територіальної громади щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

- організовує за дорученням Софіївського селищного голови публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку певної галузі чи громади в цілому.

5. Громадська рада, з метою виконання покладених на неї завдань, має право:

- утворювати відповідно до напрямків роботи постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні аудиторські групи) Громадської ради;

- отримувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчого комітету Софіївської селищної ради інформацію, необхідну для роботи;

- ініціювати залучення до роботи Громадської ради посадових осіб виконавчого комітету Софіївської селищної ради, представників підприємств, установ та організацій, вітчизняних, міжнародних експертних і наукових організацій (за згодою їх керівників) та окремих фахівців;

- організовувати і проводити семінари, конференції, засідання та інші заходи;

- ініціювати громадські слухання з питань, що належать до її компетенції;

- проводити перевірки (громадський аудит) діяльності виконавчих органів ради, посадових осіб, комунальних закладів, установ та підприємств;

- організовувати проведення соціологічних досліджень та спостережень, організовувати теле-, радіодебати, дискусії, діалоги, інтерв'ю, телефонні «гарячі лінії», висвітлювати свою діяльність у друкованих та електронних засобах масової інформації тощо;

- ініціювати проведення слухань із суспільно важливих проблем;

- запрошувати посадових осіб Софіївської селищної ради на засідання Громадської ради;

- сприяти у створенні органів самоорганізації населення (будинкових, вуличних, квартальних комітетів, комітетів мікрорайонів та ін.);

- виступати із соціальними ініціативами;

- вносити Софіївському селищному голові пропозиції з питань, що належать до його відання, в тому числі щодо припинення членства в Громадській раді;

- делегувати членів Громадської ради для виступу на пленарних засіданнях Софіївської селищної ради, засіданнях виконавчого комітету Софіївської селищної ради, постійних комісій ради;

- приймати рішення у формі висновків, пропозицій та звернень.

6. Рішення про створення Громадської ради, її кількісний і персональний склад та зміни до нього затверджуються розпорядженням Софіївського селищного голови.

7. Членом Громадської ради може бути громадянин України, що досяг вісімнадцяти років.

7.1. Членами Громадської ради не можуть бути:

- особи, визнані недієздатними на підставі відповідного рішення суду;

- особи, що мають непогашену або не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення умисного злочину;

- особи, членство яких у Громадській раді раніше було припинено на підставі недотримання вимог Положення про Громадську раду.

7.2. Члени Громадської ради здійснюють діяльність на громадських засадах.

7.3. Права та повноваження членів Громадської ради:

- брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Громадської ради та її робочих органів, вносити пропозиції;

- брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членом яких вони є;

- інформувати Громадську раду про свою діяльність;

- вносити пропозиції до порядку денного засідання Громадської ради;
- бути членами комітетів (не більше двох одночасно), комісій, експертних та аудиторських груп та інших робочих органів Громадської ради.

7.4. Обов'язки члена Громадської ради:

7.4.1. Члени Громадської ради зобов'язані особисто брати участь у засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є. Делегування права голосу члена Громадської ради іншим особам не допускається.

7.4.2. У разі неможливості бути присутнім на засіданні Громадської ради або її робочого органу, член Громадської ради може письмово викласти власну думку, яка оголошується на відповідному засіданні та долучається до протоколу .

7.4.3. Члени Громадської ради можуть виступати від імені Громадської ради або її робочого органу виключно на підставі відповідного письмово доручення Громадської Ради або її робочого органу.

7.4.4. Членство в Громадській раді припиняється у разі:

- систематичної відсутності члена Громадської ради на засіданнях або заходах Громадської ради без поважних причин (більше ніж два рази поспіль);

- систематичного невиконання доручень Громадської ради, що засвідчено двома її рішеннями;

- неможливості члена Громадської ради брати участь у її роботі за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним, засудження за вчинення умисного злочину;

- подання членом Громадської ради відповідної заяви.

8. Строк повноважень складу Громадської ради відповідає строку перебування на посаді Софіївського селищного голови, яким було затверджено персональний склад Громадської Ради.

9. Для організації поточної роботи Громадської ради з числа її членів загальними зборами Громадської ради обирається Координатор.

10. Координатор Громадської ради:

- організовує діяльність членів Громадської ради в межах поточної діяльності Громадської ради у періоди між її засіданнями;

- скликає, організовує підготовку та веде засідання Громадської ради, підписує документи від її імені;

- організовує публічне вивчення та обговорення (громадську експертизу) проектів рішень Софіївської селищної ради, виконавчого комітету Софіївської селищної ради, організовує проведення перевірок (аудиту) ефективності, доцільності, продуктивності та результативності діяльності структурних підрозділів ради, установ закладів та підприємств комунальної форми власності, розподіляє обов'язки між членами (комітетами) Громадської ради з метою детальнішого вивчення, узагальнення та підготовки матеріалів щодо пропозицій Громадської ради з досліджуваних питань;

- повноваження Координатора Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради;

- у разі неможливості виконання своїх обов'язків Координатором Громадської ради, на найближчому засіданні Громадської ради обирається головуєчий, який тимчасово виконує обов'язки Координатора.

11. Для надання допомоги з організаційних питань та питань забезпечення документообігу Громадської ради, за нею розпорядженням Софіївського селищного голови закріплюється посадова особа (особи) виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

12. У разі необхідності Громадська рада може утворювати комітети, до складу кожного з яких входить не менш ніж 3 члени Громадської ради.

13. Для організації поточної роботи комітетів Громадської ради з числа її членів на

засіданні відповідного комітету шляхом відкритого голосування обирається Координатор.

Координатор комітету Громадської ради:

- організовує діяльність членів відповідного комітету Громадської ради в межах його поточної діяльності;
- скликає, організовує підготовку та веде засідання відповідного комітету Громадської ради, підписує документи від його імені;
- представляє відповідний комітет Громадської ради на засіданні Громадської ради;
- повноваження Координатора комітету Громадської ради можуть бути припинені за рішенням відповідного комітету Громадської ради.

14. Громадська рада здійснює діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи. Основною формою роботи є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше, ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативи Софіївського селищного голови або за ініціативи однієї третини загального складу її членів у строк не пізніше 10 календарних днів із моменту надходження відповідної ініціативи.

14.1. Засідання Громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від кількісного складу Громадської ради.

14.2. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

14.3. На засіданнях Громадської ради Софіївський селищний голова має право дорадчого голосу.

14.4. У засіданнях Громадської ради, на її запрошення або за ініціативи Софіївського селищного голови, можуть брати участь посадові особи виконавчого комітету Софіївської селищної ради, інші запрошені.

14.5. Рішення Громадської ради є правомочним, якщо воно приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

15. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер. Результати громадської експертної та громадської аудиторської роботи Громадської ради підлягають розгляду відповідними виконавчими органами селищної ради або посадовими особами виконавчого комітету Софіївської селищної ради в обов'язковому порядку з наданням обґрунтування врахування чи відхилення рекомендацій Громадської ради.

16. Рішення виконавчих органів Софіївської селищної ради, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття доводиться до відома Координатора Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради або в інший передбачений чинним законодавством України спосіб.

Секретар селищної ради

Л.Назаренко