



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

смт Софіївка

№ 173

27 листопада 2020 року

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділами та посадовими особами виконавчого комітету Софіївської селищної ради через адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Софіївської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», рішення Софіївської селищної ради від 27.05.2020 № 3178-61/VII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Софіївської селищної ради», керуючись статтями 27, 30-34, 37¹, 38, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надаються відділами та посадовими особами виконавчого комітету Софіївської селищної ради через адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Софіївської селищної ради, що додаються, а саме:

1.1. Видача рішення про надання щомісячної допомоги сім'ям загиблих(померлих) воїнів при виконанні службових обов'язків на території Афганістану та інших держав, в зоні АТО/ООС.

1.2. Видача рішення про надання допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

1.3. Прийняття рішення щодо соціального обслуговування особи територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

1.4. Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена.

1.5. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо:

– відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов'язань від імені підопічного;

– укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири;

– укладення договорів щодо іншого цінного майна; управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа;

– передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, за договором в управління іншій особі.

1.4. Видача піклувальнику дозволу на надання згоди підопічній особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо:

– відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов'язань від імені підопічного;

– укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири;

– укладення договорів щодо іншого цінного майна.

1.6. Компенсаційна виплата фізичній особі, яка надає соціальні послуги.

1.7. Рішення про продаж земельної ділянки комунальної власності.

1.8. Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності.

1.9. Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

1.10. Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об'єднання таких ділянок.

1.11. Затвердження технічної документації:

– з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів;

– з бонітування ґрунтів;

– з економічної оцінки земель.

1.12. Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину (громадянці), який зацікавлений в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації.

1.13. Передача земельної ділянки у користування за проектом землеустрою щодо її відведення.

1.14. Поновлення (продовження) договору оренди землі (договору оренди земельної ділянки, договору на право тимчасового користування землею (в тому числі, на умовах оренди)).

1.15. Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря.

1.16. Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки.

1.17. Припинення права власності на земельну ділянку або на її частину у разі добровільної відмови власника на користь територіальної громади.

- 1.18. Припинення права постійного користування земельною ділянкою або її частиною у разі добровільної відмови землекористувача.
- 1.19. Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб.
- 1.20. Зміна цільового призначення земельної ділянки, що перебуває у власності або користуванні.
- 1.21. Встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту).
- 1.22. Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.
- 1.23. Внесення змін до договору оренди землі (договору оренди земельної ділянки), договору на право тимчасового користування землею (в тому числі, на умовах оренди).
- 1.24. Передача земельної ділянки у власність громадянину(громадянці), який (яка) зацікавлена в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації.
- 1.25. Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки особі, яка зацікавлена в одержанні в користування земельної ділянки.
- 1.26. Надання дозволу на розроблення технічної документації щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.
- 1.27. Взяття громадян на соціальний квартирний облік.
- 1.28. Присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна.
- 1.29. Видача довідки про адресу об'єкта нерухомого майна.
- 1.30. Видача ордера на видалення зелених насаджень.
- 1.31. Видача висновку про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
- 1.32. Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
- 1.33. Видача містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.
- 1.34. Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності.
- 1.35. Видача (продовження дії) дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
- 1.36. Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою.
2. Забезпечити розміщення затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Софіївської селищної ради, на офіційному сайті Софіївської селищної ради.
3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Софіївської селищної ради Акастьолову Л., контроль – на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Маська А.