

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого  
комітету Софіївської селищної  
ради  
від 20.03.2020 № 32

**ПЛАН ЗАХОДІВ НА 2020 РІК  
щодо наповнення селищного бюджету, ефективного використання  
бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни**

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
1.	<p>Забезпечити у повному обсязі надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до селищного бюджету у 2020 році, а саме:</p> <p>виконання планових показників на 2020 рік, затверджених селищною радою, адекватно до наявної податкової бази та стану соціально-економічного розвитку селищної ради;</p> <p>недопущення безпідставного зменшення темпів надходжень порівняно з попереднім роком за рахунок мобілізації додаткових доходів (у тому числі за рахунок детінізації економіки), активізації роботи з погашення податкового боргу, що склався станом на 01 січня 2020 року, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи;</p> <p>проведення системного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до селищного бюджету.</p>	<p>Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради;</p> <p>Софіївське відділення Криворізької північної ОДПІ (за згодою);</p> <p>відділ Держземагенства у Софіївському районі (за згодою),</p> <p>Софіївське міжрайонне управління водного господарства (за згодою)</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
2.	Доводити до Софіївського відділення Криворізької північної ОДПІ помісячні планові показники за доходами у розрізі платежів, затверджених селищною радою, з урахуванням змін.	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Софіївської селищної ради	Протягом року, після затвердження та внесення змін
3.	Забезпечити ефективну роботу постійних комісій селищної ради: з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку, з питань земельних відносин, архітектури та будівництва; проведення їх засідань не рідше одного разу на місяць з подальшим контролем виконання поставлених завдань.	Комісія селищної ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку; комісія селищної ради з питань земельних відносин, архітектури та будівництва; секретар селищної ради (виконкому); фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради; Софіївське відділення Криворізької північної ОДПІ (за згодою)	Щомісяця
4.	З метою збільшення надходжень до селищного бюджету податку на доходи фізичних осіб забезпечити: погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах селищної ради незалежно від їх форм власності із одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб до селищного бюджету, а також не допускати несвоєчасної виплати в подальшому; проведення роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання щодо необхідності створення	Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>нових робочих місць, недопущення фактів “тіньової зайнятості” та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо, в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку з доходів, отриманих від надання в оренду земельних часток (паїв).</p>		
5.	<p>З метою збільшення надходжень з плати за землю до селищного бюджету забезпечити:</p> <p>проведення інвентаризації земельних ділянок, що використовуються без правовстановлюючих документів, вжити заходів щодо їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог земельного законодавства України;</p> <p>розгляд питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю;</p> <p>поновлення договорів оренди землі, термін дії яких завершено, у порядку, визначеному статтею 33 Закону України “Про оренду землі”.</p>	<p>Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради;</p> <p>Софіївське відділення Криворізької північної ОДПІ (за згодою);</p> <p>відділ Держземагенства у Софіївському районі (за згодою)</p>	Протягом року
6.	<p>З метою збільшення надходжень до селищного бюджету забезпечити:</p> <p>підвищення ефективності діяльності підприємств та використання майна підприємств, що належать до комунальної власності селищної ради,</p> <p>розгляд питання щодо передачі його в оренду з урахуванням вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна».</p>	<p>Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради;</p> <p>Софіївське відділення Криворізької північної ОДПІ (за</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		згодою)	
7.	<p>Планувати видатки, пов'язані із стимулюванням працівників кожної бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів; забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах.</p>	<p>Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради; фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради</p>	Протягом року
8.	<p>Здійснювати у разі незабезпечення виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України першочергове спрямування вільних залишків бюджетних коштів, понадпланових надходжень до загального фонду селищного бюджету та коштів, що вивільняються у разі скорочення видатків, які не є першочерговими, на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та оплату енергоносіїв і комунальних послуг.</p>	<p>Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради; фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради</p>	Протягом року
9.	<p>З метою забезпечення дотримання вимог пункту 7 Прикінцевих положень Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та недопущення розбалансування місцевих бюджетів організувати роботу щодо передачі зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ у власність об'єднаної територіальної громади бюджетних установ, розташованих на її території, відповідно до розмежування видатків між бюджетами, визначеного Бюджетним кодексом України,</p>	<p>Виконавчий комітет Софіївської селищної ради</p>	До 01 липня 2020 року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	та з урахуванням Паспорту спроможної територіальної громади, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 08 квітня 2015 року № 214 «Про затвердження Методики формування спроможних територіальних громад» (зі змінами).		
10.	Проаналізувати стан отримання протягом 2018-2019 років підпорядкованими установами власних надходжень та активізувати роботу щодо їх залучення у 2020 році.	Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради; фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради	До 01 травня 2020 року
11.	Тримати на постійному контролі стан виплати заробітної плати по бюджетних установах відповідної галузі, що фінансуються з селищного бюджету.	Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради; фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
12.	Проаналізувати загальний обсяг видатків за напрямками використання у розрізі підпорядкованих установ та проведення заходів, переглянути їх доцільність та першочерговість.	Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради; фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради	До 01 травня 2020 року
13.	Забезпечити врахування в бюджетному процесі гендерного аспекту відповідно до Мнтодичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі,	Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради;	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	затверджених наказом Міністерства фінансів України від 02 січня 2019 року №1.	фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради	
14.	<p>З метою переходу на нову модель фінансування вторинної, спеціалізованої медичної допомоги організувати та провести роботу щодо:</p> <p>оптимізації надання медичних послуг та мережі відповідних закладів;</p> <p>моніторингу послуг, включених до Переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 (зі змінами);</p> <p>проведення закладами охорони здоров'я комунальної власності аналізу можливостей та перешкод щодо реструктуризації.</p>	Директор КП «Софіївська ЦРЛ» ДОР»	Протягом року
15.	Забезпечити реалізацію заходів на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2017 року № 526-р “Про Національну стратегію реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017 – 2026 роки та план заходів з реалізації її I етапу”.	Служба у справах дітей виконавчого комітету селищної ради; відділ соціального захисту виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
16.	Здійснювати закупівлі товарів, робіт та послуг з обов'язковим використанням системи електронних закупівель ProZorro та інтерактивної системи планування, виконання та моніторингу селищного бюджету.	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради; головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		ради	
17.	<p>Забезпечити на базі електронної системи публічних закупівель ProZorro моніторинг підготовки та аналізу стану здійснених бюджетними установами – розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня – закупівель товарів, робіт та послуг за кошти селищного бюджету. Звернути особливу увагу на відповідність здійснених закупівель меті діяльності таких установ.</p> <p>Інформацію про результати аналізу надавати до фінансово-економічного відділу виконавчого комітету щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом.</p>	<p>Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради;          головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради</p>	Протягом року
18.	<p>Здійснювати розроблення та затвердження щорічних планів заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.</p>	<p>Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради;          фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради</p>	До 01 квітня 2020 року
19.	<p>Забезпечити виконання Закону України “Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб’єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації” у частині укладання бюджетними установами енергосервісних договорів для істотного скорочення споживання та/або витрат на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг.</p>	<p>Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради;          фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
20.	<p>Забезпечити: підготовку, затвердження паспортів бюджетних програм та внесення відповідно до чинного законодавства змін до них на підставі інформації, наведеної у бюджетному запиті головного розпорядника коштів, плану діяльності головного розпорядника на середньостроковий період, з урахуванням бюджетних призначень, установлених рішенням про селищний бюджет, порядків використання бюджетних коштів, керуючись цілями державної політики у відповідній сфері діяльності, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми;</p> <p>відповідність визначених результативних показників у бюджетних програмах офіційній державній статистичній, фінансовій та іншій звітності, даним бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.</p>	<p>Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради; фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради</p>	Протягом року
21.	<p>З метою оптимізації витрат та жорсткої економії бюджетних коштів, враховуючи ресурсне забезпечення селищного бюджету, здійснити перегляд затверджених переліків інвестиційних проектів у частині:</p> <p>посилення контролю за розподілом коштів бюджету розвитку селищного бюджету з дотриманням вимог статті 71 Бюджетного кодексу України та стратегій соціально-економічного розвитку територій;</p> <p>забезпечення співфінансування об'єктів (заходів), реалізація яких у 2020 році пропонується за рахунок коштів державного бюджету в обсязі, визначеному відповідними нормативними актами;</p>	<p>Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради; головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради</p>	Протягом року



№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>фінансової участі у будівництві (капітальному ремонті) об'єктів, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету;</p> <p>концентрації наявного фінансового ресурсу на реалізацію пріоритетних та соціально значимих проектів.</p>		
22.	<p>Забезпечити надання до фінансово-економічного відділу виконавчого комітету селищної ради звітів про виконання селищного бюджету разом з пояснювальною запискою щодо наявності невикористаних коштів на рахунках розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, причин виникнення будь-якої заборгованості (у тому числі простроченої) та інформації стосовно проведення організаційних заходів відповідно до затверджених регіональних програм (інформацію надати в електронному вигляді згідно з додатком 1 до цього плану); по галузях виробничої сфери – інформація надається в розрізі об'єктів та заходів.</p> <p>Вжити заходів щодо врегулювання питання простроченої заборгованості (погашення, списання) з дотриманням вимог чинного законодавства.</p>	<p>Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради;</p> <p>головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради</p>	Щокварталу, до 10 числа
23.	<p>Забезпечити надання фінансово-економічного відділу виконавчого комітету селищної ради інформації про фактичний стан освоєння бюджетних коштів на об'єктах згідно з додатком 2 до цього плану та пояснювальними записками щодо причин низького їх освоєння.</p>	<p>Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради</p>	Щомісяця до 10 числа
24.	<p>Своєчасно вживати дієві заходи щодо повного усунення порушень, виявлених контролюючими</p>	<p>Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	органами, та приймати управлінські рішення, спрямовані на виконання вимог і пропозицій органів внутрішнього та зовнішнього контролю, контролюючих та правоохоронних органів, стосовно причин і умов, що сприяли порушенням.	ради; головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради	
25.	Вживати заходів для врахування пропозицій за результатами державних фінансових аудитів виконання селищного бюджету щодо пошуку резервів наповнення дохідної частини селищного бюджету, ефективного використання бюджетних коштів та управління ресурсної базою громади.	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради; головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради	Протягом року
26.	Проводити постійний аналіз причин та умов, що сприяють виникненню порушень, та спрямовувати свою роботу на їх попередження та профілактику.	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради; головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради	Протягом року
27.	Забезпечувати постійний контроль за збереженням і раціональним використанням державного та комунального майна, станом фінансово-бюджетної дисципліни.	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради; головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
28.	Заслуховувати на засіданнях виконавчого комітету селищної ради питання щодо стану фінансово-бюджетної дисципліни та визначати дієві заходи з її зміцнення.	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради; головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради	Протягом року

Начальник фінансово–економічного відділу – головний бухгалтер

О.В.Корж