

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Софіївської селищної ради
від 22.01.2020р. № 2888-57/VII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СОФІЇВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ЛІКАРНЯ»
СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 01989378

смт Софіївка
2020 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СОФІЇВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ЛІКАРНЯ» СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, установлених законодавством та цим Статутом.

1.2. Підприємство належить до комунальної власності Софіївської селищної ради та перебуває в її управлінні.

1.3. Підприємство створене за рішенням Дніпропетровської обласної ради від 22 лютого 2019 року № 460-16/VII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Софіївська центральна районна лікарня» Дніпропетровської обласної ради».

1.4. Підприємство є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків Комунального закладу «Софіївська центральна районна лікарня» Дніпропетровської обласної ради».

1.5. Засновником Підприємства є Софіївська селищна рада (далі – Засновник, Орган управління).

Код ЄДРПОУ 04339669

Місцезнаходження: Україна, 53100, вулиця Шкільна, будинок № 19, селище міського типу Софіївка Софіївського району Дніпропетровської області.

1.6. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Софіївській селищній раді. Організаційно-методичне керівництво роботою Підприємства з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя здійснюється департаментом охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Підприємство утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.9. Підприємство діє на підставі та керується у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СОФІЇВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ЛІКАРНЯ» СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

скорочене – КП «Софіївська ЦЛ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 53100, вулиця Карпенка, 1, смт Софіївка, Софіївський район, Дніпропетровська область.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою провадження медичної практики, надання вторинної спеціалізованої медичної допомоги дорослим та дітям – мешканцям Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади, проведення наукової і навчальної роботи.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- збереження та зміцнення здоров'я населення;
- раннє виявлення патології захворювань та своєчасна госпіталізація хворих у стаціонарні відділення Підприємства;
- здійснення лікувально-діагностичного процесу з використанням нових форм і методів, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я;
- експертне оцінювання результатів наукових досліджень;
- апробація і впровадження нових методів діагностики, лікування та реабілітації хворих, апробація медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів;
- участь в організації і проведенні семінарів, клінічних, патолого-анатомічних, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консилиумів, медичних рад тощо та заходів з контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу;
- забезпечення діагностики та якісного лікування хворих на всіх етапах надання медичної допомоги;
- проведення кваліфікованої експертизи тимчасової непрацездатності й контроль за видачею листків непрацездатності на Підприємстві;
- здійснення обстежень хворих за направленням військкоматів;
- систематичний контроль за якістю та повнотою призначення хворим процедур та їх виконання на всіх стадіях, участь у клінічних іспитах сучасних фармакологічних препаратів;
- облік та аналіз ефективності лікувально-профілактичної допомоги з метою надання рекомендацій щодо управлінських рішень;
- планово-цілодобова стаціонарна, амбулаторно-консультативна допомога дітям та дорослим прийомами за спеціальностями: терапія, педіатрія, акушерство та гінекологія, хірургія, травматологія, інфекційні хвороби, неврологія, психіатрія, дерматовенерологія, офтальмологія, отоларингологія, наркологія; діагностична служба; функціональна діагностика, рентгенологія, УЗ діагностика, гастроскопія, лабораторна діагностика;

- гігієнічне виховання дорослого та дитячого населення;
- пропаганда здорового способу життя;
- здійснення навчання та підвищення кваліфікації лікарів Підприємства, лікарів-інтернів;
- надання консультативної та медичної допомоги в лікувально-профілактичних закладах громади шляхом виїздів відповідних фахівців Підприємства та у складі комплексних бригад;
- здійснення діяльності з придбання, перевезення, зберігання, реалізації (відпуску), використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, дозволених до застосування в Україні.

3.3. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство одержує необхідні ліцензії у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Надання платних сервісних послуг пацієнтам (палати підвищеної комфортності, поліпшене харчування тощо) та іншим закладам охорони здоров'я і лікарям, що діють як фізичні особи-підприємці (закупівля і продаж ліків та витратних медичних матеріалів, проведення тренінгів, ведення бухгалтерського обліку тощо), відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення згідно з чинним законодавством України за попереднім розглядом проекту переліку таких послуг фінансово-економічним відділом виконавчого комітету селищної ради й постійною комісією селищної ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку. Надання таких послуг можливе лише після їх затвердження на сесії селищної ради.

3.6. Підприємство має право здійснювати іншу не заборонену законодавством діяльність, необхідну для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є комунальною власністю Софіївської селищної ради, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг, що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові,

трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Штатний розпис Підприємства затверджується відповідно до чинного законодавства.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Софіївської селищної ради й закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.3. Джерелом формування майна є:

- майно, передане йому Засновником;
- бюджетні кошти;
- капітальні вкладення;
- власні надходження Підприємства;
- кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління за рішенням Засновника;
- цільові кошти;
- кошти, отримані за договорами з центральним органом влади, що реалізовує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку громади, програм розвитку медичної галузі;
- майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Вилучення майна Підприємства можливе лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1 (одну) гривню.

5.5. Відчуження майна, що є комунальною власністю Софіївської селищної ради та закріплене за Підприємством, здійснюється Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.6. За рішенням Засновника Підприємство має право здавати майно в оренду юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством та Засновником.

5.7. Підприємство реалізує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту.

5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або добровільно.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються згідно з чинним законодавством України.

5.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.12. Не вважається розподілом доходів підприємства в розумінні п.5.11. Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, потрібних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення згідно з чинним законодавством.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями згідно з законодавством.

6.1.5. Визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством та Засновником порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими лікувально-профілактичними закладами, науковими установами.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запити.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Підприємство зобов'язане:

6.3.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (за своїм напрямком) у Софіївській ОТГ.

6.3.2. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.3. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.4. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Повноваження Засновника визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та рішеннями, прийнятими Засновником.

7.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює його керівник, який обирається на умовах конкурсу та призначається і звільняється за розпорядженням селищного голови. Порядок проведення та умови конкурсу щодо обрання керівника Підприємства визначаються чинним законодавством України. Строк найму, права, обов'язки й відповідальність керівника Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства за попереднім погодженням з головним розпорядником коштів. Звіт про виконання фінансового плану Підприємства надається Органу управління та головному розпоряднику коштів.

7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективним використанням майна, що є комунальною власністю селищної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію та комісію з припинення.

7.4. Договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів бюджету укладаються згідно з чинним законодавством.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України й установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги населенню.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності селищної ради і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає доручення обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення

яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, а також приймає інші, передбачені законодавством про працю, рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікованого рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.13. Вживає заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини, у порядку, визначеному законодавством.

7.5.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів тощо.

7.5.16. За рішенням Засновника та відповідно до вимог законодавства укладає договори оренди майна.

7.5.17. Вирішує інші питання, що належать до компетенції керівника Підприємства, згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником та керівником Підприємства.

7.5.18. Надання в оренду нерухомого майна відбувається в порядку, визначеному законодавством та Засновником.

7.6. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється спостережна рада.

7.7. Порядок створення, організація діяльності, повноваження, права та обов'язки спостережної ради визначаються рішенням Софіївської селищної ради від 18 грудня 2019 року № 2782-55/VII «Про спостережні ради комунальних підприємств охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Софіївської селищної ради».

7.8. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірності обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин його обов'язки виконує заступник керівника чи інша особа за функціональними (посадовими) обов'язками.

8. Організаційна структура Підприємства

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів підприємства затверджуються керівником Підприємства за попереднім погодженням з відділом розвитку соціальної сфери виконавчого комітету селищної ради.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового Плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням потреби у створенні відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу Підприємства

9.1. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.2. Право укладення колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік

9.3. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є бюджетні кошти та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності відповідно до законодавства.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних

виплат установлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.5. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. Контроль та перевірка діяльності Підприємства

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й веде обробку та облік персональних даних працівників, а також фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне та достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство подає Засновнику, на його вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

11. Військовий обов'язок, цивільна оборона та пожежна безпека на Підприємстві

11.1. Виконання військового обов'язку та мобілізаційні заходи на Підприємстві здійснюються згідно з чинним законодавством України.

11.2. Керівник Підприємства є начальником об'єкта цивільної оборони й організовує його роботу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень уряду України та місцевих органів влади.

11.3. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.

11.4. Підприємство забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Ліквідація і реорганізація (приєднання, поділ, перетворення або злиття) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства.

12.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації або ліквідаційною комісією), яка створюється Засновником. До складу комісії з припинення входять представники Засновника та Підприємства. Порядок і строки припинення, а

також строки для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником згідно з чинним законодавством України.

12.3. До комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Голова комісії, її члени або ліквідатор юридичної особи представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи, яка припиняється. Комісія з припинення складає відповідний баланс (передавальний акт) Підприємства і подає його Засновнику на затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Підприємством, що припиняється, повідомляються про його припинення в строки, визначені чинним законодавством України.

12.4. При реорганізації (приєднання, поділу, перетворення або злиття) або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

12.5. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим підприємствам, організаціям або зараховуються до доходу селищного бюджету.

12.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства

13.1. Внесення змін та доповнень до цього статуту здійснюється шляхом викладення його в новій редакції. Рішення про внесення змін до статуту приймається Засновником.

13.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ