

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого
комітету Софіївської селищної
ради
від 29.01.2025 № 21

ПЛАН ЗАХОДІВ НА 2025 РІК
щодо наповнення бюджету Софіївської селищної територіальної громади, ефективного
використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
1.	З урахуванням особливостей виконання бюджетів в умовах воєнного стану, наявної податкової бази та реального стану соціально-економічного розвитку селищної територіальної громади забезпечити: надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету селищної територіальної громади виходячи із затверджених селищною радою планових показників на 2025 рік (з урахуванням подальших змін); вжиття заходів з детінізації економіки та погашення податкового боргу, що склався станом на 01 січня 2025 року, не допускаючи його безпідставного утворення та зростання; проведення роз'яснювальної роботи з платниками податків з питань дотримання вимог податкового законодавства; здійснення системного моніторингу виконання планових показників та зміни обсягів надходжень у	Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради; Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради; Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ податків і зборів з юридичних осіб управління оподаткування юридичних осіб Головного	Протягом року

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	порівнянні з минулорічними, у розрізі податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету селищної територіальної громади.	управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); відділ № 4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області (за згодою); Софіївське відділення Регіонального офісу водних ресурсів у Дніпропетровській області (за згодою); Головні розпорядники коштів бюджету селищної	

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	
2.	Доводити до Головного управління ДПС у Дніпропетровській області помісячні планові показники за доходами у розрізі платежів, затверджених селищною радою, з урахуванням змін.	Фінансовий відділ Софіївської селищної ради	Протягом року, після затвердження та внесення змін
3.	З метою збільшення надходжень до бюджету селищної територіальної громади:		
3.1.	З податку на доходи фізичних осіб: активізувати роз'яснювальну роботу з керівниками суб'єктів господарювання щодо потреби створення нових робочих місць, недопущення фактів “тіньової зайнятості” та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо, в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку з доходів, отриманих від надання в оренду земельних часток (паїв); вжити заходів щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах селищної ради незалежно від їх форм власності, не допускати її несвоєчасну виплату в подальшому.	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ податків і зборів з юридичних осіб управління оподаткування юридичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ по роботі з	Протягом року

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		податковим боргом управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради	
3.2.	З плати за землю забезпечити: на виконання статті 18 Закону України «Про оцінку земель» проведення або перегляд діючої нормативно-грошової оцінки земель відповідно до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1147 (із змінами); виявлення суб'єктів господарювання, які використовують земельні ділянки без оформлення правовстановлюючих документів на землю, своєчасну передачу цих даних на розгляд постійної комісії селищної ради з питань земельних відносин, архітектури та будівництва для відшкодування неотриманих бюджетом селищної територіальної громади у вигляді орендної плати, а також вжиття заходів з оформлення такими суб'єктами господарювання правовстановлюючих документів на користування землею відповідно до вимог чинного законодавства	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ податків і зборів з юридичних осіб управління оподаткування юридичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);	Протягом року

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	України; обмін інформацією стосовно суб'єктів господарювання, по яких мають місце факти систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю, включаючи земельні ділянки, на яких відсутні об'єкти нерухомого майна, з метою розгляду питання щодо припинення права користування земельними ділянками та передачі їх у користування платоспроможними суб'єктам господарювання; здійснення інвентаризації діючих договорів оренди земельних ділянок та поданої податкової звітності щодо актуальності Переліку діючих договорів оренди земельних ділянок, який надається органами місцевого самоврядування відповідно до вимог статті 288 Податкового кодексу України; проведення моніторингу прийнятих селищною радою рішень про встановлення ставок та пільг по місцевих податках і зборах відповідно до вимог Податкового кодексу України.	Криворізький відділ по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради; Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради; відділ № 4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області (за згодою); Комісія селищної ради з питань земельних відносин, архітектури та будівництва; Секретар селищної ради (виконкому)	
3.3.	З акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих	Протягом року

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	(алкоголь, тютюн, пальне): посилити заходи з протидії тіньовому виробництву та обліку підакцизних товарів; активізувати роз'яснювальну роботу із суб'єктами господарювання, які здійснюють реалізацію підакцизних товарів, стосовно обов'язкового проведення розрахункових операцій через реєстратори розрахункових операцій та/або через програмні реєстратори розрахункових операцій з використанням режиму попереднього програмування найменування товарів	органів селищної ради; Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради; Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ податків і зборів з юридичних осіб управління оподаткування юридичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у	

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		Дніпропетровській області (за згодою)	
3.4.	З туристичного збору – забезпечити оновлення інформації стосовно переліку податкових агентів, уповноважених на отримання та перерахування до бюджету селищної територіальної громади туристичного збору, та місць приживання (ночівлі), за якими здійснюється діяльність, розміщеної на офіційному веб-сайті селищної територіальної громади	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради; Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради; Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ податків і зборів з юридичних осіб управління оподаткування юридичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
3.5.	З платежів, пов'язаних з використанням комунального майна: підвищення ефективності діяльності та використання майна підприємств, що належать до комунальної власності селищної ради, розгляд питання щодо передачі майна в оренду з урахуванням вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна».	Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради; Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
3.6.	Шляхом налагодження взаємодії Державних податкових інспекцій Головного управління ДПС з органами місцевого самоврядування при обслуговуванні платників податків забезпечити: проведення щомісячних спільних онлайн-нарад для надання роз'яснень з питань застосування податкового законодавства; проведення регулярних виїздів до Софіївської селищної територіальної громади мобільних ЦОП для надання роз'яснень з питань податкового та іншого законодавства; організацію та контроль за чергуванням працівників Державних податкових інспекцій Головного управління ДПС у Дніпропетровській області у Центрі надання адміністративних послуг Софіївської селищної територіальної громади	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради	Протягом року
4.	Відповідно до пункту 12.3. статті 12 Податкового кодексу України, організувати своєчасне та повноцінне виконання заходів, передбачених постановою Кабінету	Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та	У терміни, визначені чинним

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1330 «Про затвердження Порядку та форм надання контролюючим органам в електронному вигляді інформації щодо ставок та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів» (із змінами), проведення Головним управлінням ДПС у Дніпропетровській області моніторингу прийнятих селищною радою рішень про встановлення ставок та пільг по місцевих податках і зборах, а також надання інформації щодо суми списаного безнадійного податкового боргу та суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків, які повинні бути сплачені до бюджету Софіївської селищної територіальної громади	регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради; секретар селищної ради (виконкому); Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ податків і зборів з юридичних осіб управління оподаткування юридичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	законодавством

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
5.	Вживати заходів із забезпечення інформаційної взаємодії між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування через інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів “LOGICA” згідно з Порядком обміну інформацією між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 року № 627, забезпечити передачу відповідної інформації.	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ податків і зборів з юридичних осіб управління оподаткування юридичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом Головного управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області (за згодою); Фінансовий відділ Софіївської селищної ради	Протягом року

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
6.	Забезпечити своєчасне наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів “LOGICA” відповідно до Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року № 488, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2021 року за № 1372/36994.	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради	Протягом року
7.	При проведенні видатків на оплату праці працівників підпорядкованих бюджетних установ враховувати режим роботи установ та оновлені дані щодо контингенту отримувачів послуг, підопічних, у тому числі переміщених осіб по громаді та за її межі у зв'язку з воєнним станом забезпечивши дотримання вимог чинного бюджетного законодавства.	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради	На час дії воєнного стану
8.	Забезпечити належне та ефективне управління бюджетними коштами з метою отримання якісних послуг, що надаються установами соціально-культурної сфери, запровадивши режим жорсткої економії бюджетних ресурсів в умовах воєнного стану.	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради	Протягом року
9.	Проводити аналіз стану використання коштів на функціонування підпорядкованих бюджетних установ соціально-культурної сфери, враховуючи режим їх роботи, завантаженість персоналу та повноту надання	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи	Щокварталу до 10 числа

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	відповідних послуг в умовах воєнного стану. У разі наявності невикористаних залишків бюджетних коштів надавати обґрунтовані пропозиції щодо зменшення або перерозподілу відповідних планових призначень..	виконавчого комітету селищної ради	
10.	Вжити заходів щодо економного споживання енергоносіїв закладами бюджетної сфери, що передбачатимуть зокрема: прискорення впровадження систем енергетичного менеджменту, використання механізму енергосервісу, запровадження альтернативних джерел живлення, оптимізацію режиму робочого часу та проведення навчального процесу, а також експлуатацію енергоспоживчого обладнання, зменшення кількості (площі) опалювальних та освітлювальних приміщень тощо. Інформацію про вжиті заходи щодо економного споживання енергоносіїв закладами бюджетної сфери надавати до Фінансового відділу селищної ради	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради	Протягом року Щокварталу до 10 числа
11.	Забезпечити проведення видатків на харчування підопічних у закладах, які включено до мережі головного розпорядника коштів, з урахуванням оптимального співвідношення бюджетних коштів та власних надходжень	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
12.	З метою забезпечення організації харчування учнів підпорядкованих закладів загальної середньої освіти провести аналіз кількості працівників їдалень та їх завантаженості з урахуванням режиму роботи установ та наявного контингенту здобувачів освіти.	Відділ освіти виконавчого комітету селищної ради	До 01 вересня 2025 року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	За підсумками проведеного аналізу підготувати службову записку селищному голові		
13.	Проводити аналіз стану отримання та використання власних надходжень установами, які включено до мережі головного розпорядника коштів, за напрямками, визначеними чинним законодавством. Надавати відповідну інформацію Фінансовому відділу селищної ради З метою забезпечення покращення надання послуг вжити організаційних заходів з активізації роботи установ щодо залучення додаткових позабюджетних коштів у 2025 році	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	Щокварталу, до 20 числа Протягом року
14.	Продовжити впровадження заходів із залучення грантової підтримки та інших позабюджетних коштів для додаткового забезпечення розвитку та матеріально-технічної бази закладів бюджетної сфери.	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
15.	Провести аналіз діючої мережі бюджетних установ соціально-культурної сфери, які фінансуються з бюджету селищної територіальної громади, зокрема виробничих та мережевих показників їх діяльності, а також відповідності наявної мережі бюджетних установ вимогам для забезпечення необхідного рівня надання соціально-культурних послуг	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради	До 01 вересня 2025 року
16.	Організувати проведення роботи з покращення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я шляхом надання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів для розширення надання послуг за	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради;	Протягом року

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	програмою державних гарантій медичного обслуговування населення	Директор КНП «Софіївський центр первинної медико-санітарної допомоги» Софіївської селищної ради»; Директор КП «Софіївська ЦРЛ» Софіївської селищної ради»	
17.	Провести аналіз та упорядкування програм місцевого значення з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету. Забезпечити фінансування найбільш важливих та соціально необхідних заходів, у першу чергу тих, що спрямовані на захист суверенітету та незалежності України, військово-патріотичне виховання, надання допомоги найбільш вразливим верствам населення, забезпечення поліпшення регіональної політики щодо надання соціальних послуг, державних гарантій тощо.	Секретар селищної ради (виконкому); Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради	Протягом року
18.	Відповідно до статей 22 та 26 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення ефективного, економного та раціонального використання коштів забезпечити дієвий контроль за: взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів; належним виконанням договірних зобов'язань з боку проектних і підпорядкованих організацій та посилити контроль на стадії підписання актів приймання виконаних будівельних робіт. Надавати до Фінансового відділу Софіївської селищної ради інформацію щодо результатів проведеної роботи	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради.	Протягом року, одночасно з наданням пропозицій на фінансування

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
19.	Забезпечити цільове та ефективне використання коштів: місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 “Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів” (із змінами); що надходять у порядку відшкодування втрат лісгосподарського виробництва з дотриманням статті 209 Земельного кодексу України. У разі передачі таких коштів із спеціального фонду бюджету до загального фонду бюджету враховувати вимоги пункту 22⁵ Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України.	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради; Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території; Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради; Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради	Протягом року
20.	З метою забезпечення належного управління бюджетними коштами при підготовці пропозицій щодо уточнення показників бюджету селищної територіальної громади керуватись пріоритетами, визначеними регіональними та місцевими програмами економічного та соціального розвитку. При розподілі вільних залишків коштів бюджету селищної територіальної громади (крім субвенцій з інших бюджетів) та залишків коштів бюджету розвитку селищної територіальної громади (крім субвенцій з інших бюджетів і коштів місцевих внутрішніх та зовнішніх запозичень), які утворились на кінець 2024 року, забезпечити дотримання вимог пункту 22⁸ Прикінцевих та	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	перехідних положень Бюджетного кодексу України. При відборі інвестиційних проектів доцільно керуватись такими цілями та критеріями відбору: створення умов для повноцінного соціально-економічного життя населення громади, зокрема забезпечення інклюзивного розвитку, реабілітації громадян тощо; наявність достатнього попиту на послуги/об'єкти, що будуть створені внаслідок реалізації проекту; економічна доцільність та можливість забезпечення фінансовим ресурсом як реалізації проекту, так і подальшого утримання створення основних активів.		
21.	Забезпечити: підготовку, затвердження паспортів бюджетних програм та внесення відповідно до чинного законодавства змін до них на підставі інформації, наведеної у бюджетному запиті головного розпорядника коштів, з урахуванням бюджетних призначень, установлених рішенням про бюджет селищної територіальної громади, порядків використання бюджетних коштів, керуючись цілями державної політики у відповідній сфері діяльності, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми; відповідність визначених результативних показників у бюджетних програмах офіційній державній статистичній, фінансовій та іншій звітності, даним бухгалтерського, статистичного та внутрішньо - господарського (управлінського) обліку.	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
22.	Здійснювати закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі”,	Головні розпорядники коштів бюджету селищної	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічних закупівель», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», з обов'язковим дотриманням принципів публічності закупівель, зокрема проводити у передбачених чинним законодавством випадках відкритті торги з особливостями та/або шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару. Забезпечити прозорість обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі. У разі необхідності застосувати в роботі додатковий функціонал, створений для замовника у системі Prozorro, за рахунок якого є можливість опублікувати додаткову інформацію про потребу, дати обґрунтування або власну позицію, щодо необхідності такої закупівлі	територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; керівники підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Софіївської селищної ради (за згодою)	
23.	Забезпечити на базі електронної системи публічних закупівель Prozorro моніторинг підготовки та аналіз стану здійснених бюджетними установами – розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня – закупівель товарів, робіт та послуг за кошти бюджету селищної територіальної громади. Звернути особливу увагу на відповідність здійснених закупівель меті діяльності таких установ. Інформацію про результати аналізу надавати до Фінансово-економічного відділу селищної ради	Фінансово-економічний відділ селищної ради; Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом.		
24.	Забезпечити надання до Фінансового відділу селищної ради звітів про виконання бюджету селищної територіальної громади разом з пояснювальною запискою щодо причин не освоєння планових призначень на відповідний бюджетний період та інформації стосовно проведення організаційних заходів відповідно до затверджених регіональних програм (інформацію надавати згідно з додатком 1 до цього плану); по галузях виробничої сфери – інформація надається в розрізі об'єктів та заходів з обов'язковим наведенням причин непогашення простроченої кредиторської заборгованості, яка виникла в минулі періоди. У разі наявності кредиторської заборгованості на звітну дату пояснити причини її виникнення. Вжити дієвих заходів щодо врегулювання питання простроченої заборгованості (погашення, списання) з дотриманням вимог чинного законодавства	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	Щокварталу, до 10 числа
25.	Забезпечити надання до Фінансового відділу селищної ради та фінансово-економічного відділу виконавчого комітету селищної ради інформації про фактичний стан освоєння бюджетних коштів на об'єктах згідно з додатком 2 до цього плану та пояснювальними записками щодо їх освоєння.	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	Щокварталу, до 10 числа
26.	З метою сталого проходження опалювального періоду 2024/2025 років та забезпечення своєчасних розрахунків за комунальні послуги та енергоносії у 2025	Фінансовий відділ Софіївської селищної ради; головні розпорядники коштів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	році забезпечити дотримання вимог статті 49 Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» в частині спрямування 4 відсотків додаткових надходжень податку на доходи фізичних осіб до загального фонду бюджету селищної територіальної громади, визначених абзацом другим частини першої цієї статті, які спрямовуються на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, які використовуються в процесі виробництва теплоенергії або іншого виду енергії, на підтримку підприємств з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії, централізованого постачання холодної води та водовідведення.	бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	
27.	Відповідно до частини третьої статті 26 Бюджетного кодексу України забезпечити у своїй діяльності, а також на підприємствах, установах, організаціях, які включено до мережі головного розпорядника коштів, здійснення цілісної системи внутрішнього контролю, як сукупності постійних заходів, що забезпечують використання ресурсів (у тому числі бюджетних коштів) в належний та ефективний спосіб, з метою досягнення результатів відповідно до встановлених мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності розпорядника бюджетних коштів	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради; Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
28.	Постійно планувати та вживати заходів щодо запобігання фактам порушень фінансово-бюджетної дисципліни розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, використовуючи сучасні актуальні методи та підходи, у тому числі систему заходів внутрішнього контролю та управління ризиками	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
29.	Посилити контроль за реагуванням на рекомендації, пропозиції та вимоги, наданні Східним офісом Держаудитслужби та іншими контролюючими органами за результатами аудитів, ревізій, перевірок, та моніторингів закупівель, та усуненням виявлених порушень відповідно до чинного законодавства.	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
30.	Системно аналізувати на засіданнях виконавчого комітету селищної ради, нарадах результати контрольних заходів з наданням неупередженої, принципової оцінки стану фінансово-бюджетної дисципліни	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	Протягом року

Начальник фінансового відділу

Лариса ПРИХОДЬКО