

Заходи з виконання Антикорупційної програми Софіївської селищної ради на 2018-2021 роки

№ з/п	Завдання програми	Найменування заходу	Строк виконання	відповідальні
I. Забезпечення прозорості та відкритості				
1	Забезпечення прозорості та відкритості діяльності Софіївської селищної ради та її виконавчих органів	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення інформації сайту Софіївської селищної ради	Протягом року	Секретар селищної ради, системний адміністратор виконавчого комітету селищної ради
2		Забезпечення доступу громадськості до проектів, нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному сайті селищної ради	Протягом року	Секретар селищної ради, відділи виконавчого комітету селищної ради, системний адміністратор виконавчого комітету селищної ради
3		Впровадження використання системи публічних закупівель «ProZorro» з суми 50 000 грн	Протягом року	Селищний голова, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради
4		Опублікування інформації про діяльність селищної ради в друкованих засобах масової інформації, в інформаційних системах та на офіційних веб-сторінках в мережі Інтернет, на інформаційних стендах, іншими способами, що не заборонені законодавством України	Протягом року	Секретар селищної ради, системний адміністратор виконавчого комітету селищної ради
5		Робота гарячої лінії селищної ради	Протягом року	Секретар селищної ради,

				заступник селищного голови
II. Запобігання корупції				
6	Протидія корупції в діяльності селищної ради та її виконавчих органах, посадових та службових осіб, та депутатського корпусу	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Протягом року	Секретар селищної ради, заступник селищного голови, спеціаліст з питань кадрової роботи виконавчого комітету селищної ради
7		Проводити навчання щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками комунальних підприємств та закладів	Протягом I кварталу поточного року	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
8		Проводити навчання з посадовими особами щодо вимог антикорупційного законодавства та норм Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	Протягом року	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
9		Доведення інформації щодо необхідності виконання положень Закону України «Про запобігання корупції» депутатам ради в частині подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом: - інформування на пленарному засіданні селищної ради; - висвітлення інформації на офіційному веб-сайті	Протягом I кварталу поточного року	Секретар селищної ради

		селищної ради		
10		Забезпечити контроль за поданням декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік посадовими та службовими особами селищної ради	Протягом 1 кварталу поточного року	Спеціаліст з питань кадрової роботи виконавчого комітету селищної ради
11		Згідно з вимогами ст.9 Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття вакантних посад, інформації щодо працюючих в селищній раді близьких осіб	Протягом року	Спеціаліст з питань кадрової роботи
12		Здійснювати попередження осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування, про спеціальні обмеження щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, встановлені Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та положеннями антикорупційного законодавства	У разі необхідності	Спеціаліст з питань кадрової роботи виконавчого комітету селищної ради
13		Проводити перевірку фактів подання: щорічних декларацій суб'єктами декларування ; декларацій суб'єктами декларування, які припиняють діяльність; суб'єктами декларування, які є особами, що претендують на зайняття відповідних посад	Згідно п.4 Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання	Спеціаліст з питань кадрової роботи виконавчого комітету селищної ради

			корупції" та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого Рішенням НАЗК 06.09.2016 № 19	
14		Повідомляти працівників, які звільняються з посади, про необхідність подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями	У разі необхідності	Спеціаліст з питань кадрової роботи виконавчого комітету селищної ради
15		Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та забезпечувати невідкладне повідомлення керівника про наявність конфлікту інтересів у разі його виникнення	Протягом року	Секретар селищної ради, відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
16		Виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб виконавчих органів	Протягом року	Заступник селищного голови

		селищної ради, вносити пропозиції селищному голові щодо усунення таких ризиків		
17		В межах повноважень розглядати повідомлення щодо причетності працівників селищної ради та її комунальних закладів до вчинення корупційних правопорушень	У разі необхідності	Селищний голова
18		Проводити службові розслідування щодо кожного факту недодержання посадовими особами селищної ради законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, про запобігання корупції, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Селищний голова, відповідальна особа виконавчого комітету селищної ради
19		Здійснювати аналіз результатів проведених службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування»	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Заступник селищного голови
20		Забезпечувати інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, посадовими чи службовими особами селищної ради	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Заступник селищного голови, спеціаліст з питань кадрової роботи виконавчого комітету селищної ради

21		Здійснювати моніторинг змін, що відбуваються у антикорупційному законодавстві, та, у разі необхідності, проводити навчання серед службових та посадових осіб селищної ради	Протягом року	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
22		Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на офіційному веб-сайті інформації, передбаченої нормативними актами з питань здійснення державних закупівель	Протягом року	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради
23		Здійснювати аналіз виконання плану заходів щодо запобігання корупції серед посадових осіб селищної ради за поточний рік	До 30 грудня щорічно	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
24		Здійснити інвентаризацію наданих пільг зі сплати податків і зборів та проаналізувати доцільність їх надання	Протягом року	Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради
25		Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників селищної ради з питань дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реалізації державної антикорупційної політики»	Протягом року	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
26		Забезпечити надання допомоги в заповненні посадовими особами селищної ради, а також особами, які вперше претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого	Протягом року	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради

		самоврядування, е-декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру		
27		Повідомляти селищного голову, правоохоронні органи відповідно до їх компетенції про неподання посадовими особами, які працюють у виконавчому комітеті селищної ради, е-декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Протягом року	Спеціаліст з питань кадрової роботи виконавчого комітету селищної ради
28		Забезпечувати негайне реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів у спосіб передбачений законодавством	Протягом року	Селищний голова
29		Ознайомлювати працівників селищної ради з поширеними випадками конфлікту інтересів, а також застосування позитивних прикладів врегулювання конфліктних ситуацій	Протягом року	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
30		Проводити службові розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних порушень, або невиконання вимог антикорупційного законодавства	Протягом року	Селищний голова, відповідальна особа виконавчого комітету селищної ради
31		Узагальнювати інформацію правоохоронних та судових органів щодо державних службовців, притягнутих до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень	Протягом року	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради

32		Аналізувати скарги та звернення громадян, в яких вбачається порушення посадовими особами селищної ради існуючого антикорупційного законодавства, інформувати селищного голову з внесенням відповідних пропозицій	Щоквартально	Заступник селищного голову
33		Інформувати громадськість про осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному сайті селищної ради	Протягом року	Секретар селищної ради, системний адміністратор
34		Забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» шляхом оновлення рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голову	Постійно	Селищний голова, відділи виконавчого комітету селищної ради
35	Забезпечення формування негативного ставлення до корупції, викорінення випадків корупційних явищ	Забезпечення проведення інформаційної роботи, спрямованої на формування у населення несприйняття корупції як способу розв'язання проблеми: 1. повідомлення про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, Національному агентству, селищному голову; 2. проводити, замовляти проведення громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів селищної ради та/або її виконавчого комітету, подавати за результатами експертизи пропозиції селищній раді та/або виконавчому комітету; 3. вносити пропозиції суб'єктам права	Протягом року	Заступник селищного голову, відділи виконавчого комітету селищної ради

		<p>муніципальної нормотворчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання корупції в діяльності селищної ради;</p> <p>4. проводити із залученням громадських організацій методичні і практичних конференції, семінари, засідання за круглим столом, пресконференції, зустрічі із представниками об'єднаної територіальної громади та засобів масової інформації з метою формування негативного ставлення членів об'єднаної територіальної громади до корупції;</p> <p>5. проводити у закладах освіти, які знаходяться на адміністративній території селищної ради виховних годин, лекцій та тематичних занять з питань запобігання та протидії корупції</p>		
36	<p>Забезпечення підвищення рівня знань про Бюджетні процеси та прозорість бюджету; Державні закупівлі; Використання E-Data та Prozorro.</p>	<p>Забезпечення проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, спрямованої на підвищення рівня знань про Бюджетні процеси та прозорість бюджету; Державні закупівлі; Використання E-Data та Prozorro.</p>	Протягом року	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради

Секретар селищної ради

Л.І.Назаренко