

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням селищного  
голови від 01.06.2020 р. №99-од

**Перспективний план  
із залучення інформаційних технологій та встановлення додаткової присутності у соціальних мережах  
Софіївської ОТГ**

№	Назва розділів, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Форма інформування громадськості про виконання
1	Графік проведення сесій селищної ради, прийому громадян, тощо	Постійно	Секретар селищної ради	Веб-сайт, соцмережі
2	Розміщення рішень сесій селищної ради, розпоряджень селищного голови виконкому, протоколів пленарних засідань селищної ради, засідань постійних комісій на офіційному сайті селищної ради	Протягом 5 робочих днів з дня прийняття	Секретар селищної ради, начальники відповідних структурних підрозділів	Веб-сайт
3	Участь у засіданнях постійних комісій селищної ради	За графіком	Секретар селищної ради	Веб-сайт
4	Здійснення контролю за оновленням інформації на офіційному сайті громади	Постійно	Заступник селищного голови	Веб-сайт

5	Висвітлювання навчальних поїздок представників ОТГ	Постійно	Начальники відділів	Веб-сайт, соцмережі
6	Надавати інформацію про проведену роботу для висвітлення на сайті селищної ради та в соціальних мережах	Постійно	Начальники відділів	Веб-сайт, соцмережі
7	Проведення зустрічей селищного голови з керівниками підприємств, організацій, політичних партій та громадських організацій	За потребою	Секретар селищної ради	Веб-сайт, соцмережі
8	Розміщення анонсів, заходів, фестивалів, конкурсів тощо, які пропонується проводити на території Софіївської ОТГ	Постійно	Начальники відділів	Веб-сайт, соцмережі
9	Підготовка та впровадження бюджету участі	Щорічно	Відділ проектного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації	Веб-сайт, соцмережі
10	Прийом звернень громадян та координація роботи щодо їх розгляду	Постійно	Секретар селищної ради	Веб-сайт
11	Здійснення контролю за поданням електронних звернень у додатку «Звернення» та координація роботи щодо їх розгляду	Постійно	Секретар селищної ради	Веб-сайт
12	Здійснення контролю за поданням електронних петицій у додатку «Петиції» та координація роботи щодо їх розгляду	Постійно	Секретар селищної ради, заступник селищного голови, начальники відділів	Веб-сайт, соцмережі

13	Розміщення звіту селищного голови, депутатів селищної ради	Щорічно	Секретар селищної ради, Відділ проектного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації	Веб-сайт, соцмережі
14	Організація та координація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення (консультації з громадськістю)	Постійно	Начальники відділів	Веб-сайт
15	Покращення поінформованості громади про ініціативи, проекти та досягнення керівництва ОТГ (інформаційні стенди, інформаційні вісники територіальних органів)	Постійно	Начальники відділів, старости	Веб-сайт, соцмережі
16	Підготовка «Дайджесту новин» про роботу та послуги на території громади	Щотижня	Відділ проектного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації	Веб-сайт, соцмережі
17	Розповсюдження інформації через спеціальні сайти, сторінки (Об'єднані територіальні громади України. Децентралізація це ДОБРЕ, Асоціації ОТГ тощо)	Постійно	Відділ проектного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації	Веб-сайт, соцмережі
18	Розробка презентаційної продукції громади для потенційних інвесторів, буклетів, та інвестиційного паспорту Софіївської ОТГ	За потребою	Відділ проектного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації	Веб-сайт, соцмережі

Начальник відділу проектного менеджменту,  
інвестицій та цифрової трансформації

С. ШИНКАРЕНКО