

Додаток  
до розпорядження селищного  
голови від 09.09.2021 р. №125- од

Зміст оголошення:

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення конкурсного відбору на заміщення  
вакантної посади директора комунального закладу  
«Миколаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»**

**Софіївська селищна рада оголошує конкурсний відбір  
на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Миколаївська  
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»**

(місце знаходження закладу: вул. Квітнева,1 с. Миколаївка,  
Софіївський район, Дніпропетровська область)

**Загальні вимоги до кандидатів:** у конкурсі можуть брати участь громадяни України, які мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, вільно володіють державною мовою та мають організаторські здібності, психічний і фізичний стан яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Умови оплати праці: посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються згідно з контрактом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

**Особи, які претендують на зайняття вакантної посади директора комунального закладу освіти, особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) подають такі документи:**

- письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копії документів про вищу освіту ступеня не нижче магістра (з додатком);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- особовий листок з обліку кадрів;
- 2 фото 4×6;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності;
- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;
- копію військового квитка або іншого документа (для військовозобов'язаних);
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- перспективний план розвитку загальної середньої освіти на 6 років;
- мотиваційний лист довільної форми.

Особи можуть надавати інші документи, які, на їх думку, підтверджують професійні чи моральні якості.

**Термін приймання документів:** з 23 вересня 2021 року по 22 жовтня 2021 року включно.

**Умови та строки проведення конкурсу.**

Конкурсний відбір здійснюється:

- шляхом перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти в формі письмового тестування (тестові завдання розроблені відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 №654 «Щодо примірного переліку питань»);

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти на шість років, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Конкурсна комісія проводить перше засідання не пізніше 5 робочих днів з дня закінчення строку приймання документів в приміщенні Софіївської селищної ради за адресою: смт.Софіївка, вул. Шкільна , 19.

Документи приймаються за адресою: 53100, смт.Софіївка , вул. Шкільна , 19, головний спеціаліст з питань кадрової роботи Виконавчого комітету Софіївської селищної ради Моренко Г.Г. (кабінет 203), e-mail: [sofselrad@ukr.net](mailto:sofselrad@ukr.net).

Довідки за телефоном: (05650) 2-85-10.

Секретар ради

Л.НАЗАРЕНКО

**ЗРАЗОК**  
**заяви кандидата на участь у конкурсі**

Голові конкурсної комісії.

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)*

\_\_\_\_\_,

*який(а) проживає за адресою:*

\_\_\_\_\_

тел. роб.: \_\_\_\_\_

тел. моб.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**З А Я В А\***

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

\_\_\_\_\_.

*(назва посади)*

Ознайомлений(а) з обмеженнями, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» та щодо особистої відповідальності за достовірність інформації у документах, доданих до цієї заяви та надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

До заяви додаю наступні документи:

- автобіографію;
- копію документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України);
- копії документів про вищу освіту;
- копію трудової книжки;
- копію військового квитка або іншого документа;
- особовий листок з обліку кадрів;
- 2 фото 4×6;
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження психіатричного огляду;
- інші документи, які підтверджують професійні та моральні якості \*\* (вказати, які саме).

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*підпис*

**\* Заява пишеться особою власноручно**

**\*\* За потреби**

Секретар ради

Л.НАЗАРЕНКО