

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Софіївської
селищної ради
від 21.02.2025 №2593-53/VIII

Положення
про Відділ освіти
Виконавчого комітету
Софіївської селищної ради
Криворізького району
Дніпропетровської області
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 41529135

с-ще Софіївка
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти Виконавчого комітету Софіївської селищної ради Криворізького району Дніпропетровської області (далі – відділ освіти) є виконавчим органом Софіївської селищної ради і являється структурним підрозділом Виконавчого комітету Софіївської селищної ради. Відділ освіти створений відповідно до рішення Софіївської селищної ради від 11.08.2017 № 1274-25/VII «Про створення виконавчого органу «Відділ освіти Виконавчого комітету Софіївської селищної ради».

1.2. Засновником Відділу освіти є Софіївська селищна рада (далі – Засновник).

Код ЄДРПОУ – 04339669

Місцезнаходження: Україна, 53100, бульвар Шевченка, будинок № 19, селище Софіївка Криворізького району Дніпропетровської області.

1.3. Повне найменування українською мовою: Відділ освіти Виконавчого комітету Софіївської селищної ради Криворізького району Дніпропетровської області, скорочене найменування – Відділ освіти Виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

1.4. Відділ освіти підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Засновнику, а з питань освіти підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.5. Відділ освіти у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», підзаконними актами з питань дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, Указами і Розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, наказами Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішеннями Софіївської селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

1.6. Відділ освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та інші атрибути, необхідні юридичній особі.

1.7. Місцезнаходження відділу освіти: Україна, 53100, бульвар Шевченка, будинок № 1, селище Софіївка Криворізького району Дніпропетровської області.

1.8. Відділ освіти здійснює свою діяльність на адміністративній території Софіївської селищної територіальної громади.

1.9. Відділ освіти створений та зареєстрований у порядку, що регулює діяльність неприбуткових організацій, і є неприбутковим.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

Метою діяльності відділу освіти є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері освіти шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

Для досягнення мети відділ освіти вирішує наступні завдання:

3.1. Реалізація державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища території.

3.2. Аналіз стану освіти, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, покращення мережі закладів освіти та установ згідно з освітніми потребами населення Софіївської селищної громади.

3.3. Створення рівних та доступних умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

3.4. Сприяння розвитку самоврядування у закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

3.5. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у освітньому процесі закладів освіти.

3.6. Сприяння організації оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей шкільного віку.

3.7. Здійснення міжнародного співробітництва.

3.8. Здійснення інших повноважень, покладених на відділ освіти, відповідно до чинного законодавства.

3.9. При здійсненні повноважень відділ освіти зобов'язаний:

3.9.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України.

3.9.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.10.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

Відповідно до покладених на нього завдань відділ освіти реалізує наступні функції :

4.1. Планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти.

4.1.1. Забезпечує діяльність закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

4.1.2. Визначає потребу закладів освіти усіх типів та подає пропозиції до Софіївської селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

4.1.3. Сприяє навчально-методичному, фінансовому і матеріально-технічному забезпеченню закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

4.1.4. Вивчає потребу та вносить пропозиції до Софіївської селищної ради про утворення закладів освіти (класів у діючих закладах освіти) для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організацію їх навчання (в тому числі, й індивідуального) та виховання у закладах загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та спеціальних закладах освіти.

4.2. Організація нормативно-правового забезпечення:

4.2.1. Забезпечує, в межах визначених законодавством, дотримання прав членів територіальної громади в сфері освіти шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів освіти.

4.2.2. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

4.2.3. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти.

4.2.4. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в закладах освіти.

4.2.5. Погоджує статuti закладів освіти комунальної власності Софіївської селищної ради.

4.2.6. Здійснює моніторинг забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладів освіти.

4.3. Організація навчально-методичного забезпечення:

4.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів і установ освіти.

4.3.2.Погоджує робочі навчальні плани дошкільних, закладів загальної середньої та позашкільної освіти та установ освіти.

4.3.3.Організує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

4.3.4.Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, документів про освіту.

4.3.5.Видає інформаційно-методичні бюлетені, іншу друковану продукцію з питань освітньої діяльності.

4.4.Організація фінансового забезпечення:

4.4.1.Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів.

4.4.2.Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування підвідомчих закладів та установ освіти.

4.5.Організація матеріально-технічного забезпечення:

4.5.1.Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

4.5.2.Організує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

4.5.3.Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

4.6.Організація діяльності учасників освітнього процесу:

4.6.1 Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення, в дитячі будинку сімейного типу; вживає заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

4.6.2.Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти.

4.6.3.Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

4.6.4.Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

4.6.5.Вносить пропозиції Засновнику щодо організації здійснення оздоровчих заходів.

4.6.6.Забезпечує спільно з закладами охорони здоров'я, органами охорони здоров'я щорічно безоплатний медичний огляд учнів (вихованців), моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладах освіти; контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладах освіти.

4.6.7.Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів для соціального захисту учасників освітнього процесу.

4.6.8. Координує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.6.9.Організує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.6.10.Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції Засновнику щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

4.7. Інша діяльність відділу освіти:

4.7.1.Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

4.7.2.Інформує населення про стан і перспективу розвитку освіти (не рідше, ніж один раз на рік).

4.7.3.Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

4.7.4.Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у межах своєї компетенції.

4.7.5.Опрацьовує запити і звернення депутатів будь-якого рівня з питань освіти.

4.7.6.Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

4.7.7.Забезпечує захист персональних даних у межах своєї компетенції.

4.7.8.Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.

5. ПРАВА ВІДДІЛУ ОСВІТИ

Відділ освіти має право:

5.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково–педагогічних працівників і спеціалістів.

5.2.Вносить пропозиції Засновнику щодо заснування, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти .

5.3.Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5.4.Вносити на розгляд Засновника пропозиції щодо фінансування закладів освіти та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі .

5.5.Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

6.КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ ОСВІТИ

6.1.Відділ освіти очолює начальник, який є посадовою особою органів місцевого самоврядування, призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням селищного голови на конкурсній основі.

6.2.Начальником відділу освіти може бути громадянин України, який має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років, володіє державною мовою.

6.3.Начальник відділу освіти:

6.3.1.Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу освіти.

6.3.2.Затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти.

6.3.3.Планує роботу відділу освіти і аналізує стан її виконання.

6.3.4.Видає у межах компетенції відділу освіти накази, організовує і контролює їх виконання.

6.3.5.Призначає на посаду і звільняє з посади працівників відділу відповідно до чинного законодавства.

6.3.6.Подає пропозиції Засновнику щодо заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на керівників закладів освіти.

6.3.7.Вносить пропозиції Засновнику щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.

6.3.8. Вносить пропозиції щодо формування штатних розписів закладів і установ освіти.

6.3.9.Розглядає клопотання та вносить пропозиції до відповідних органів про нагородження кращих працівників освіти державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.

6.3.10. Має право підпису на фінансових документах.

- 6.3.11. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків із питань освіти, виховання.
- 6.3.12. Несе персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків
- 6.3.13. Представляє без доручення відділ освіти у відносинах з фізичними і юридичними особами.
- 6.3.14. Укладає в межах повноважень відділу освіти договори, контракти, інші угоди.
- 6.3.15. Веде особистий прийом громадян.
- 6.3.16. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.
- 6.3.17. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.
- 6.4 Посадові обов'язки начальника та працівників відділу освіти регулюються посадовими інструкціями. Посадова інструкція начальника відділу освіти затверджується селищним головою відповідно до розподілу обов'язків.
- 6.5. При відділі освіти можуть створюватися комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.
- 6.6. Бухгалтерський облік, організація фінансового забезпечення закладів освіти і установ здійснюється фінансово-економічною службою відділу освіти, яка діє відповідно до положення про неї, затвердженого начальником відділу освіти.
- 6.7. Централізоване господарське обслуговування відділу освіти та закладів освіти здійснюється господарською службою.
- 6.8. Для реалізації якісного інформаційного забезпечення своєї діяльності та роботи підпорядкованих йому закладів освіти відділ освіти може мати свій власний офіційний веб-сайт, положення про який затверджується начальником відділу освіти.

7. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

Відділ освіти взаємодіє з виконавчим комітетом Софіївської селищної ради, Департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

- 8.1. Відділ освіти фінансується за рахунок селищного бюджету та є неприбутковим.
 - 8.2. Майно відділу освіти становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в балансі відділу освіти.
 - 8.3. Джерелом формування майна відділу освіти є:
 - майно, передане йому Засновником;
 - бюджетні кошти;
 - інше майно, набуте на підставах не забороненим законодавством України.
 - 8.4. Структуру, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти та видатки на його утримання затверджує Софіївська селищна рада за пропозицією селищного голови у межах виділених асигнувань.
 - 8.5. Джерелами фінансування відділу освіти є:
 - кошти селищного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
 - освітня субвенція з державного бюджету, місцевого бюджету;
 - інші надходження, не заборонені законодавством.
 - 8.6. Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед працівників відділу освіти, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- При надходженні фінансування з інших джерел, що не заборонені законодавством, кошти використовуються виключно на забезпечення утримання і діяльності відділу освіти.

8.7. Майно, яке може знаходитись на балансі відділу освіти, є комунальною власністю селищної ради та перебуває в оперативному управлінні відділу освіти.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

9.1. Ліквідація та реорганізація (приєднання, поділ, перетворення або злиття) відділу освіти здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Припинення діяльності відділу освіти здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації або ліквідаційною комісією), яка створюється Засновником, або ліквідатором. До складу комісії з припинення входять представники Засновника та відділу освіти. Порядок і строки припинення, а також строки для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником, враховуючи норми чинного законодавства України.

9.3. До комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Голова комісії, її члени або ліквідатор юридичної особи представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

Комісія з припинення (ліквідатор) складає відповідний баланс (передавальний акт) відділу освіти і подає його Засновнику на затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із відділом освіти, що припиняється, повідомляються про його припинення в строки, визначені чинним законодавством України.

9.4. При реорганізації (приєднання, поділ, перетворення або злиття) і ліквідації відділу освіти, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

9.5. Відділ освіти вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.6. У разі припинення відділу освіти (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу селищного бюджету.

10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення оформляються шляхом викладення Положення в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Положення приймається Засновником.

10.2. Положення в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

Селищний голова

Петро СЕГЕДІЙ