

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ АВТОБУСІВ ЗАГАЛЬНИХ, ШКІЛЬНИХ ТА СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок використання загальних, шкільних та спеціалізованих автобусів (далі – Автобусів) при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців закладів позашкільної освіти, педагогічних та непедагогічних працівників закладів освіти Софіївської селищної територіальної громади, інших потреб, зазначених у цьому Положенні.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про охорону дитинства», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №176 від 18.02.1997, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

1.3. Організація перевезень здобувачів освіти Автобусами здійснюється у відповідності з чинними нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленими маршрутами, розкладом, з посадкою і висадкою дітей та педагогічних працівників на передбачених маршрутах зупинках, до місць навчання/роботи та в зворотному напрямку за умови проживання дитини на відстані від закладу освіти понад 2 км, а також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів, спортивних та туристичних районних, зональних, обласних та Всеукраїнських змагань, забезпечення участі учасників освітнього процесу в олімпіадах, нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту, з числа випускників закладів освіти, до пунктів тестування та в зворотному напрямку; для перевезення працівників Відділу освіти Виконавчого комітету Софіївської селищної ради з метою виконання ними посадових обов'язків; для

виконання окремих господарських і управлінських функцій, покладених на відділ освіти (перевезення підручників, інших навчально-методичних засобів та матеріалів тощо), що не вплине на організацію підвезення здобувачів освіти.

1.5. Використання Автобусів для здійснення нерегулярних перевезень здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України та за розпорядженням селищного голови, забезпечується необхідною документацією.

1.6. Нерегулярні перевезення організованих груп дітей здійснюються за умови погодження уповноваженим підрозділом Національної поліції України.

1.7. Використання Автобусів для потреб структурних підрозділів та виконавчих органів Софіївської селищної ради, виконання завдань оборонної та мобілізаційної роботи, переміщення цивільного населення та військовозобов'язаних, спортивних заходів та для потреб, які не передбачено цим Положенням, і не під час освітнього процесу, дозволяється за розпорядженням Софіївського селищного голови із забезпеченням паливно-мастильними матеріалами за рахунок коштів місцевого бюджету за відповідною програмою, за рахунок коштів не заборонених законодавством.

1.8. Використання Автобусів з метою недопущення виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, здійснюється за протокольним рішенням комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Софіївської селищної ради Криворізького району Дніпропетровської області.

1.9. Використання Автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, здійснюється тільки за розпорядженням селищного голови.

1.10. Використання Автобусів на комерційній основі забороняється.

1.11. Розподіл (закріплення) Автобусів за закладами освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.12. Схеми маршрутів, розклад руху Автобусів розробляються закладами освіти, затверджуються начальником відділу освіти, погоджуються селищним головою та уповноваженим підрозділом Національної поліції України.

1.13. Паспорти маршрутів розробляються закладами освіти, затверджуються начальником відділу освіти, погоджуються селищним головою та уповноваженим підрозділом Національної поліції України.

1.14. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.15. Фінансування організації перевезень Автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.16. Контроль за забезпеченням перевезень Автобусами здійснює Відділ освіти Виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

II. Повноваження Відділу освіти Виконавчого комітету Софіївської селищної ради

2.1 Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти Автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.2. Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти Автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни Автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

2.3. Здійснює контроль за цільовим використанням Автобусів, дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень Автобусами здобувачів освіти та педагогічних працівників.

2.4. Організовує передачу закладам загальної середньої освіти Автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.5. Організовує контроль за дотриманням розкладу руху та маршруту руху.

2.6. Забезпечує страхування транспортних засобів та водіїв; ведення необхідної технічної документації.

2.7. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

2.8. Забезпечує технічне обслуговування та ремонт Автобусів, придбання запасних частин, визначення місць стоянки Автобусів.

2.9. На підставі розпорядження селищного голови видає наказ на здійснення нерегулярних перевезень.

III. Повноваження керівників закладів освіти

3.1. Заклад загальної середньої освіти є балансоутримувачем Автобуса.

3.2. Керівник закладу загальної середньої освіти:

3.2.1. Здійснює контроль за використанням Автобусів за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей.

3.2.2. Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователя з числа працівників закладу, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.

3.2.3. Інформує батьків здобувачів освіти або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та розкладом руху Автобусів.

3.2.4. Затверджує наказом списки здобувачів освіти та педагогічних працівників, які перевозяться, відповідно до затвердженого маршруту та розкладу руху.

3.2.5. Забезпечує проходження передрейсового технічного огляду, проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду.

3.2.6. Організовує контроль за дотриманням розкладу та маршруту руху Автобусів.

3.2.7. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

3.3. Забезпечує наявність документації:

- паспорта автобусного маршруту регулярних спеціальних перевезень;
- схеми маршруту та розклад руху Автобусів;
- наказу про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователів, супроводжуючих;
- наказу про затвердження списків здобувачів освіти та педагогічних працівників, які перевозяться;
- наказу про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників.
- посадову інструкцію водія автобуса;
- інструкцій для водія: про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди; про заходи безпеки під час перевезення здобувачів освіти і педагогів; про надання першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді; при перетинанні залізничної колії;
- інструкцій для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі дорожньо-транспортної пригод;
- інструкцій для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі загрози вчинення терористичного акту;
- інструкції для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів;
- інструкції для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом;
- журналу обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих;
- журналу обліку інструктажів для здобувачів освіти;
- журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;
- журналу обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі у дорожньо-транспортних пригодах;
- журналу передрейсового та післярейсового технічного огляду автобуса;
- журналу обліку технічного стану автобуса.

IV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень Автобусами

4.1 Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки

дорожнього руху та працівниками Виконавчого комітету Софіївської селищної ради в рамках проведення виїзних перевірок із питань організації підвозу здобувачів освіти та педагогічних працівників, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

4.2. Контроль за цільовим використанням Автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти і педагогічних працівників Автобусами здійснює Відділ освіти Виконавчого комітету Софіївської селищної ради та керівник закладу загальної середньої освіти.

Начальник відділу освіти

Олена БУГАЙ