

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого  
комітету Софіївської селищної  
ради  
від 19.01.2024 № 14

**ПЛАН ЗАХОДІВ НА 2024 РІК**  
**щодо наповнення бюджету Софіївської селищної територіальної громади, ефективного**  
**використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни**

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
1.	<p>З урахуванням особливостей виконання бюджетів в умовах воєнного стану, наявної податкової бази та реального стану соціально-економічного розвитку селищної територіальної громади забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету селищної територіальної громади виходячи із затверджених селищною радою планових показників на 2024 рік;</li><li>вжиття заходів з детінізації економіки та погашення податкового боргу, що склався станом на 01 січня 2024 року, не допускаючи його безпідставного зростання;</li><li>проведення роз'яснювальної роботи з платниками податків з питань дотримання вимог податкового законодавства;</li><li>здійснення системного моніторингу виконання планових показників та зміни обсягів надходжень у порівнянні з минулорічними, у розрізі податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету селищної територіальної громади.</li></ul>	<p>Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради;</p> <p>Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради;</p> <p>Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Софіївська ДПІ Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Криворізький відділ податків і</p>	Протягом року

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		<p>зборів з юридичних осіб управління оподаткування юридичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Криворізький відділ податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Криворізький відділ по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>відділ № 4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Софіївське відділення Регіонального офісу водних ресурсів у Дніпропетровській</p>	

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		області (за згодою); Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	
2.	Доводити до Софіївської ДПІ Головного управління ДПС у Дніпропетровській області помісячні планові показники за доходами у розрізі платежів, затверджених селищною радою, з урахуванням змін.	Фінансовий відділ Софіївської селищної ради	Протягом року, після затвердження та внесення змін
3.	<p>З метою збільшення надходжень до бюджету селищної територіальної громади податку на доходи фізичних осіб вжити заходів щодо:</p> <p>проведення роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання щодо необхідності створення нових робочих місць, недопущення фактів “тіньової зайнятості” та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо, в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку з доходів, отриманих від надання в оренду земельних часток (паїв);</p> <p>погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах селищної ради незалежно від їх форм власності, не допускати її несвоєчасну виплату в подальшому.</p>	<p>Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Софіївська ДПІ Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Криворізький відділ податків і зборів з юридичних осіб управління оподаткування юридичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Криворізький відділ податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління</p>	Протягом року

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		<p>оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Криворізький відділ по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради</p>	
4.	<p>На виконання статті 18 Закону України «Про оцінку земель» забезпечити проведення нормативно-грошової оцінки земель відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок» (із змінами)</p>	<p>Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради; Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради; відділ № 4 управління надання адміністративних послуг Головного управління</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		Держгеокадастру у Дніпропетровській області (за згодою)	
5.	<p>З метою збільшення надходжень з плати за землю до бюджету селищної територіальної громади, враховуючи підпункт 69.14 пункту 69 розділу ХХ Податкового кодексу України, забезпечити:</p> <p>проведення звірки між органами місцевого самоврядування та підрозділами Головного управління ДПС у Дніпропетровській області бази даних для нарахування плати за землю;</p> <p>здійснення інвентаризації діючих договорів оренди земельних ділянок та поданої податкової звітності щодо актуальності переліку діючих договорів оренди земельних ділянок, який надається органами місцевого самоврядування відповідному контролюючому органу відповідно вимог статті 288 Податкового кодексу України;</p> <p>обмін інформацією стосовно суб'єктів господарювання, по яких мають місце факти систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю, включаючи земельні ділянки, на яких відсутні об'єкти нерухомого майна, з метою розгляду питання щодо припинення права користування земельними ділянками та передачі їх у користування платоспроможними суб'єктам господарювання;</p> <p>передачу на розгляд комісії селищної ради інформації щодо виявлених суб'єктів господарювання, які використовують земельні ділянки без оформлення</p>	<p>Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Софіївська ДПІ Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Криворізький відділ податків і зборів з юридичних осіб управління оподаткування юридичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Криворізький відділ податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Криворізький відділ по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>правовстановлюючих документів на землю, для подальшого відшкодування недотриманих бюджетом селищної громади доходів у вигляді орендної плати, та вжиття заходів з оформлення даними суб'єктами правовстановлюючих документів на користування землею відповідно до вимог чинного законодавства України</p>	<p>Дніпропетровській області (за згодою); Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради; комісія селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва; комісія селищної ради з питань земельних відносин, архітектури та будівництва; секретар селищної ради (виконкому).</p>	
6.	<p>З метою забезпечення своєчасного надходження до бюджету селищної територіальної громади мінімального податкового зобов'язання від юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та недопущення утворення податкового боргу: провести роз'яснювальну роботу з платниками податків щодо обов'язкової сплати донарахованих сум податків; вжити спільних заходів із вручення платникам податків повідомлень-рішень</p>	<p>Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради; Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Софіївська ДПП Головного управління ДПС у</p>	Протягом року

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		<p>Дніпропетровській області (за згодою);  Криворізький відділ податків і зборів з юридичних осіб управління оподаткування юридичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);  Криворізький відділ податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);  Криворізький відділ по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)</p>	
7.	<p>З метою збільшення надходжень акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів (алкоголь, тютюн, пальне) до бюджету селищної територіальної громади:  посилити заходи з протидії тіншовому виробництву та обліку підакцизних товарів;</p>	<p>Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради;  Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та</p>	Протягом року

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>активізувати роз'яснювальну роботу із суб'єктами господарювання, які здійснюють реалізацію підакцизних товарів, стосовно обов'язкового проведення розрахункових операцій через реєстратори розрахункових операцій та/або через прорамні реєстратори розрахункових операцій з використанням режиму попереднього програмування найменування товарів</p>	<p>регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради;  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);  Софіївська ДПІ Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);  Криворізький відділ податків і зборів з юридичних осіб управління оподаткування юридичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);  Криворізький відділ податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);  Криворізький відділ по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у</p>	



№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		Дніпропетровській області (за згодою)	
8.	<p>З метою збільшення надходжень до бюджету селищної територіальної громади забезпечити:</p> <p>підвищення ефективності діяльності та використання майна підприємств, що належать до комунальної власності селищної ради,</p> <p>розгляд питання щодо передачі майна в оренду з урахуванням вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна».</p>	<p>Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради;</p> <p>Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради</p>	Протягом року
9.	<p>З метою збільшення надходжень до бюджету селищної територіальної громади у частині місцевих податків і зборів, відповідно до пункту 12.3. статті 12 Податкового кодексу України, організувати своєчасне та повноцінне виконання заходів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1330 «Про затвердження Порядку та форм надання контролюючим органам в електронному вигляді інформації щодо ставок та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів» та проведення моніторингу прийнятих селищною радою рішень про встановлення ставок та пільг по місцевих податках і зборах.</p>	<p>Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради;</p> <p>секретар селищної ради (виконкому);</p> <p>Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Софіївська ДПІ Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Криворізький відділ податків і зборів з юридичних осіб</p>	У терміни, визначені чинним законодавством

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		<p>управління оподаткування юридичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Криворізький відділ податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Криворізький відділ по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)</p>	
10.	<p>Вживати заходів із забезпечення інформаційної взаємодії між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування через інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів “LOGICA” згідно з Порядком обміну інформацією між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 року № 627, забезпечити передачу відповідної інформації.</p>	<p>Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Софіївська ДПІ Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Криворізький відділ податків і зборів з юридичних осіб управління оподаткування</p>	Протягом року

№ з/П	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		<p>юридичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Криворізький відділ податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Криворізький відділ по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>Фінансовий відділ Софіївської селищної ради</p>	
11.	<p>Забезпечити своєчасне наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів “LOGICA” відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року № 488 “Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради;</p> <p>Фінансовий відділ Софіївської селищної ради</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	жовтня 2021 року за № 1372/36994.		
12.	<p>При проведенні видатків на оплату праці працівників підпорядкованих бюджетних установ враховувати режим роботи установ та оновлені дані щодо контингенту отримувачів послуг, підопічних, у тому числі переміщених осіб по громаді та за її межі у зв'язку з воєнним станом забезпечивши дотримання вимог чинного бюджетного законодавства.</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради</p>	Протягом року
13.	<p>Забезпечити проведення роботи із зведення та аналізу штатних розписів підпорядкованих установ. За підсумками проведеної роботи вжити заходів з оптимізації штатної чисельності та структури підпорядкованих закладів відповідно до вимог чинного законодавства.</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради</p>	Протягом року
14.	<p>Забезпечити належне та ефективне управління бюджетними коштами з метою отримання якісних послуг, що надаються установами соціально-культурної сфери, запровадивши режим жорсткої економії бюджетних ресурсів в умовах воєнного стану.</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради</p>	Протягом року
15.	<p>Проводити аналіз стану використання коштів на функціонування підпорядкованих бюджетних установ соціально-культурної сфери враховуючи режим їх роботи, завантаженість персоналу та повноту надання відповідних соціальних послуг в умовах воєнного стану. У разі наявності невикористаних залишків бюджетних коштів надавати обґрунтовані пропозиції щодо зменшення</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської</p>	Щокварталу до 10 числа

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	відповідних планових призначень..	селищної ради	
16.	Затвердити заходи щодо економного споживання енергоносіїв закладами бюджетної сфери, що передбачають зокрема: прискорення впровадження систем енергетичного менеджменту, використання механізму енергосервісу, запровадження альтернативних джерел живлення, оптимізацію режиму робочого часу та проведення навчального процесу, а також експлуатацію енергоспоживчого обладнання, зменшення кількості (площі) опалювальних та освітлювальних приміщень тощо	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради	До 01 лютого 2024 року
17.	Забезпечити проведення видатків на харчування підопічних у закладах, які включено до мережі головного розпорядника коштів, з урахуванням оптимального співвідношення бюджетних коштів та власних надходжень	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
18.	Проаналізувати стан отримання та використання власних надходжень установами, які включено до мережі головного розпорядника коштів, за напрямами, визначеними чинним законодавством. З метою забезпечення покращення надання послуг вжити організаційних заходів з активізації роботи установ щодо залучення додаткових позабюджетних коштів у 2024 році	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
19.	Активізувати роботу з впровадження дієвих заходів із залучення грантової підтримки та інших позабюджетних коштів для додаткового забезпечення розвитку закладів бюджетної сфери.	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		ради	
20.	Провести аналіз діючої мережі бюджетних установ соціально-культурної сфери, які фінансуються з бюджету селищної територіальної громади, зокрема виробничих та мережових показників їх діяльності, а також відповідності наявної мережі бюджетних установ вимогам для забезпечення необхідного рівня надання соціально-культурних послуг	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради	До 01 вересня 2024 року
21.	Для розширення надання послуг за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення: забезпечити подальшу роботу з оптимізації, реорганізації і перепрофілювання закладів охорони здоров'я, зокрема підтримку перспективних закладів охорони здоров'я для більш якісного використання їх функціональних потужностей (кадрового потенціалу, матеріально-технічної бази тощо); у разі необхідності організувати оновлення медичного обладнання у відповідності до потреб з метою забезпечення сучасного і доступного медичного обслуговування населення	Директор КНП «Софіївський центр первинної медико-санітарної допомоги» Софіївської селищної ради»; Директор КП «Софіївська ЦРЛ» Софіївської селищної ради»; Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради.	До 01 липня 2024 року
22.	Провести аналіз та упорядкування програм місцевого значення з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету; забезпечити фінансування найбільш важливих та соціально необхідних заходів, у першу чергу тих, що спрямовані на захист суверенітету та незалежності України, військово-патріотичного виховання, надання допомоги найбільш вразливим	Секретар селищної ради; Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	верствам населення, забезпечення поліпшення регіональної політики щодо надання соціальних послуг, державних гарантій тощо.	селищної ради	
23.	<p>На виконання Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, статті 32 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138 “Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту” (із змінами) проаналізувати стан забезпечення безпечних умов в бюджетних установах та закладах освіти та охорони здоров’я, обладнання фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до чинних стандартів, правил та норм.</p> <p>Тримати на постійному контролі питання щодо створення найпростіших укриттів, їх належного облаштування та введення в облік фонду захисних споруд цивільного захисту громади.</p>	<p>Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради; Відділ освіти виконавчого комітету селищної ради, Відділ культури виконавчого комітету селищної ради; Директор КНП «Софіївський центр первинної медико-санітарної допомоги» Софіївської селищної ради»; Директор КП «Софіївська ЦРЛ» Софіївської селищної ради»</p>	Протягом року
24.	<p>Відповідно до статей 22 та 26 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення ефективного, економного та раціонального використання коштів забезпечити дієвий контроль за:</p> <p>повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов’язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів;</p> <p>належним виконанням договірних зобов’язань з боку проектних і підпорядкованих організацій та посилити внутрішній фінансовий контроль на стадії підписання актів приймання виконаних будівельних робіт.</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради.</p>	Щокварталу до 10 числа

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	Надавати до Фінансового відділу Софіївської селищної ради інформацію щодо результатів проведеного внутрішнього фінансового контролю.		
25.	Забезпечити цільове та ефективне використання коштів місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 “Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів” (із змінами) та пунктів 22 <sup>5</sup> та 22 <sup>8</sup> Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України.	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради; Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території; Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради.	Протягом року
26.	Забезпечити повне та цільове використання коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат лісогосподарського виробництва, з дотримання вимог статті 209 Земельного кодексу України.	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради.	Протягом року
27.	Організувати роботу щодо забезпечення використання у повному обсязі коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у 2024 році.	Відділ соціального захисту виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
28.	Забезпечити врахування в бюджетному процесі гендерного аспекту відповідно до Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 02 січня 2019 року № 1.	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради	Протягом року



№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
29.	<p>З метою забезпечення належного управління бюджетними коштами при підготовці пропозицій щодо уточнення показників бюджету селищної територіальної громади керуватись пріоритетами, визначеними регіональними та місцевими програмами економічного та соціального розвитку.</p> <p>При розподілі вільних залишків коштів та залишків коштів спеціального фонду (крім власних надходжень бюджетних установ, субвенцій з інших бюджетів, надходжень в рамках програм допомоги і грантів Європейського Союзу, урядів іноземних держав, міжнародних організацій, донорських установ, а також коштів місцевих внутрішніх та зовнішніх запозичень), які утворились на кінець 2023 року, забезпечити дотримання вимог статті 46 Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік».</p> <p>При відборі інвестиційних проектів доцільно керуватись такими цілями та критеріями відбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>відновлення там відбудову регіону;</li> <li>створення умов для повноцінного соціально-економічного життя населення громади, зокрема забезпечення інклюзивного розвитку, реабілітації громадян тощо;</li> <li>наявність достатнього попиту на послуги/об'єкти, що будуть створені внаслідок реалізації проекту;</li> <li>економічна доцільність та можливість забезпечення фінансовим ресурсом як реалізації проекту, так і подальшого утримання створення основних активів.</li> </ul>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради;</p> <p>Фінансовий відділ Софіївської селищної ради</p>	Протягом року
30.	<p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>підготовку, затвердження паспортів бюджетних</li> </ul>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету селищної</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>програм та внесення відповідно до чинного законодавства змін до них на підставі інформації, наведеної у бюджетному запиті головного розпорядника коштів, з урахуванням бюджетних призначень, установлених рішенням про бюджет селищної територіальної громади, порядків використання бюджетних коштів, керуючись цілями державної політики у відповідній сфері діяльності, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми;</p> <p>відповідність визначених результативних показників у бюджетних програмах офіційній державній статистичній, фінансовій та іншій звітності, даним бухгалтерського, статистичного та внутрішньо - господарського (управлінського) обліку.</p>	<p>територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради</p>	
31.	<p>Здійснювати закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” з обов’язковим дотриманням принципів публічності закупівель, використанням системи електронних закупівель “ProZorro” та з урахуванням особливостей їх проведення в умовах воєнного стану.</p> <p>Забезпечити прозорість обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.</p> <p>Звернути увагу та застосувати в роботі додатковий функціонал, створений для замовника у системі “ProZorro”, за рахунок якого є можливість опублікувати додаткову інформацію про потребу, дати обґрунтування або власну позицію, щодо необхідності такої закупівлі.</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради; керівники підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Софіївської селищної ради (за згодою)</p>	Протягом року
32.	Забезпечити на базі електронної системи публічних	Фінансово-економічний відділ	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>закупівель ProZorro моніторинг підготовки та аналізу стану здійснених бюджетними установами – розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня – закупівель товарів, робіт та послуг за кошти бюджету селищної територіальної громади. Звернути особливу увагу на відповідність здійснених закупівель меті діяльності таких установ.</p> <p>Інформацію про результати аналізу надавати до Фінансово-економічного відділу селищної ради щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом.</p>	<p>селищної ради; головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради</p>	
33.	<p>Забезпечити надання до Фінансового відділу селищної ради звітів про виконання бюджету селищної територіальної громади разом з пояснювальною запискою щодо причин не освоєння планових призначень на відповідний бюджетний період та інформації стосовно проведення організаційних заходів відповідно до затверджених регіональних програм (інформацію надавати згідно з додатком 1 до цього плану); по галузях виробничої сфери – інформація надається в розрізі об'єктів та заходів з обов'язковим наведенням причин непогашення простроченої кредиторської заборгованості, яка виникла в минулі періоди.</p> <p>Вжити дієвих заходів щодо врегулювання питання простроченої заборгованості (погашення, списання) з дотриманням вимог чинного законодавства.</p>	<p>Фінансово-економічний відділ селищної ради; головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради</p>	Щокварталу, до 10 числа
34.	<p>Забезпечити надання до Фінансового відділу селищної ради та фінансово-економічного відділу</p>	<p>Фінансово-економічний відділ селищної ради;</p>	Щомісяця, до 10 числа

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	виконавчого комітету селищної ради інформації про фактичний стан освоєння бюджетних коштів на об'єктах згідно з додатком 2 до цього плану та пояснювальними записками щодо їх освоєння.	головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	
35.	З метою сталого проходження опалювального періоду 2023/2024 років та забезпечення своєчасних розрахунків за комунальні послуги та енергоносії у 2024 році забезпечити дотримання вимог статті 42 Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» в частині спрямування 4 відсотків додаткових надходжень до загального фонду бюджету селищної територіальної громади, визначених абзацом другим частини першої цієї статті, які спрямовуються на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, які використовуються в процесі виробництва теплоенергії або іншого виду енергії, на підтримку підприємств з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії, централізованого постачання холодної води та водовідведення.	Фінансовий відділ Софіївської селищної ради; головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
36.	Забезпечити у своїй діяльності, а також на підприємствах, установах, організаціях, які включено до мережі головного розпорядника коштів, здійснення цілісної системи внутрішнього контролю, як сукупності постійних заходів, спрямованих на забезпечення економного, ефективного, законного, результативного та прозорого управління бюджетними коштами відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України.	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради; Фінансово-економічний відділ	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		виконавчого комітету селищної ради	
37.	Системно планувати та вживати заходи щодо запобігання фактам порушень фінансово-бюджетної дисципліни розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, використовуючи сучасні актуальні методи та підходи.	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради; Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
38.	Посилити контроль за реагуванням на рекомендації, пропозиції та вимоги, наданні Східним офісом Держаудитслужби та іншими контролюючими органами за результатами аудитів, ревізій, перевірок, та моніторингів закупівель, та усуненням виявлених порушень відповідно до чинного законодавства.	Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади – галузеві структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради; Фінансовий відділ Софіївської селищної ради; Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом року

Начальник фінансового відділу

Лариса ПРИХОДЬКО