

ПОЛОЖЕННЯ **про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності**

I. Загальні положення

Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оцінку земель», Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Земельного кодексу України, наказу Фонду державного майна України від 31.12.2015 № 2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності».

1. Це Положення встановлює процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання, визнаних такими згідно із Законом України «Про оцінку земель» (далі – суб'єкти оціночної діяльності), - суб'єктів господарювання, визнаних такими згідно із Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» для проведення оцінки майна та експертної грошової оцінки земельних ділянок.

Процедура конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності за цим Положенням застосовується Софіївською селищною радою, якщо вартість надання послуг з проведення оцінки майна (експертної грошової оцінки земельних ділянок) не перевищує суму предмета закупівлі послуги, встановленої Законом України «Про публічні закупівлі».

Процедура конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності за цим Положенням не поширюється на випадки публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», окрім принципів здійснення закупівель та обов'язковості оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель відповідно до ст. 10 цього Закону, у разі здійснення закупівель послуг, вартість яких встановлена абзацом 5 ст.2 цього Закону.

Софіївська селищна рада виступає замовником послуг з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельних ділянок) комунальної власності Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади.

2. Якщо під час проведення конкурсу з'ясується, що вартість послуг з проведення експертної грошової оцінки майна (земельних ділянок) дорівнює або перевищує суму, встановлену в абзаці 2 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі», матеріали такого конкурсу передаються до тендерного комітету Софіївської селищної ради для здійснення публічної закупівлі згідно із Законом України «Про публічні закупівлі».

3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

об'єкт оцінки :

- будівлі (у тому числі ті, що утворюють комплекси); приміщення; земельні ділянки під будівлями (зокрема такими, що утворюють комплекси); незабудовані земельні ділянки; споруди (як окремі об'єкти); об'єкти незавершеного будівництва; серійне обладнання (окремий об'єкт або декілька об'єктів); несерійне обладнання

(окремий об'єкт або декілька об'єктів); колісні транспортні засоби; запаси (зокрема товари);

- земельна ділянка, яка включена до переліку земельних ділянок, що виставляються на земельні торги окремими лотами, або за яку сплачено авансовий внесок в рахунок оплати ціни земельної ділянки особою, зацікавленою у придбанні земельної ділянки у власність, відповідно до ст. 128 Земельного кодексу України;

суб'єкт оціночної діяльності:

- юридичні особи незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, які здійснюють господарську діяльність, у складі яких працює хоча б один оцінювач, та які отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності;

фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності які здійснюють господарську діяльність, у складі яких працює хоча б один оцінювач, та які отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності;

- юридичні особи – суб'єкти господарювання незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, що мають у своєму складі оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок та які зареєстровані у Державному реєстрі сертифікованих інженерів-землевпорядників;

- фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, які отримали кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок та ліцензію на виконання землеоціночних робіт у встановленому законом порядку.

експертна грошова оцінка земельних ділянок – результат визначення вартості земельної ділянки та пов'язаних з нею прав оцінювачем (експертом із питань оцінки земельної ділянки) із застосуванням сукупності підходів, методів та оціночних процедур, що забезпечують збір та аналіз даних, проведення розрахунків і оформлення результатів у вигляді звіту;

оцінювач з експертної грошової оцінки земельних ділянок – громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які склали кваліфікаційний іспит та одержали кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок відповідно до вимог Закону України «Про оцінку земель» та Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки – документи стосовно досвіду практичної діяльності з оцінки майна, подібного до об'єктів, оцінку яких буде здійснювати переможець конкурсу (копії договорів на виконання робіт з оцінки; копії актів приймання-передавання робіт з оцінки; оригінали або копії рекомендаційних листів замовників оцінки із зазначенням позитивного досвіду співпраці з питань оцінки об'єктів; оригінали або копії висновків державної експертизи та рецензій на звіти про оцінку подібних до об'єкта оцінки об'єктів, складені рецензентами, які мають сертифікати суб'єктів оціночної діяльності, оригінали або копії рецензій на звіти про оцінку подібних до об'єкта оцінки об'єктів, складені рецензентами, які мають сертифікати суб'єктів оціночної діяльності);

конкурсна документація – конкурсна пропозиція, підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки);

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості робіт з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних із виконанням таких робіт, а також строку їх

виконання (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу;

підтвердні документи – заява про участь у конкурсі; документи, в яких зазначено правовий статус претендента, копії установчих документів претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПОУ; склад оцінювачів, які безпосередньо виконуватимуть роботи з оцінки; документи, що підтверджують право на виконання таких робіт;

претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до Софіївської селищної ради конкурсну документацію, передбачену умовами конкурсу та перелік якої опубліковано в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

учасник конкурсу – претендент, який подав відповідну конкурсну документацію та якого допущено до участі у конкурсі.

4. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі – комісія).

Конкурс серед учасників проводиться конкурсною комісією.

5. Утворення комісії та затвердження її персонального складу здійснюється за розпорядженням селищного голови.

До складу комісії входить не менше 5 осіб. Очолює комісію голова. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує секретар.

Голова комісії у межах наданих йому повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- приймає рішення про повторне проведення конкурсу у випадках, передбачених цим Положенням;
- видає розпорядження та доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;
- організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;
- бере участь у таємному голосуванні;
- вносить на розгляд селищного голови пропозиції щодо змін у складі комісії;
- підписує документи щодо роботи комісії, зокрема підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема за рішенням комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

6. Секретар комісії є її членом та в межах наданих йому повноважень:

- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- складає протоколи засідань комісії, підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.

Крім основного складу комісії, у розпорядженні голови зазначаються також відділи виконавчого комітету селищної ради яким доручається виконання таких завдань:

- підготовка інформаційних повідомлень про проведення конкурсу;
- забезпечення оприлюднення інформації про оголошення конкурсу;
- опрацювання поданих претендентами підтвердних документів, документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки;
- підготовку для комісії інформаційної довідки щодо кожного претендента, який має намір взяти участь у конкурсі, складеної за результатами опрацювання

підтвердних документів, а також наявної ради інформації (далі – інформаційна довідка);

- підготовка інформації про результати конкурсу для повідомлення переможців конкурсу та для оприлюднення.

7. В інформаційній довідці зазначається про:

- наявність у претендента сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об'єкту, оцінку якого буде здійснювати переможець конкурсу;

- наявність у претендента необхідних документів, передбачених для суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель згідно із Законом України «Про оцінку земель» (виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок);

- перелік оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із претендентом, із зазначенням їх кваліфікації, підтвердженої кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача;

- перелік оцінювачів, які додатково залучаються претендентом за цивільно-правовими угодами до виконання робіт з оцінки за їх письмовою згодою, із зазначенням їх кваліфікації, підтвердженої кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача.

До інформаційної довідки може додаватись інформація стосовно результатів моніторингу якості звітів про оцінку майна (з експертної грошової оцінки земельних ділянок) проведеного Софіївською селищною радою.

II. Підготовка до проведення конкурсу

1. З метою опублікування умов конкурсу відповідальні відділи виконавчого комітету Софіївської селищної ради подають до комісії інформація про об'єкти оцінки за встановленою додатком 1 до цього Положення формою.

2. Інформація про проведення конкурсу має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;

- інформацію про об'єкт оцінки відповідно до додатка 1 до цього Положення;

- кінцевий термін подання документів;

- строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);

- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;

- вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги до оцінювачів, що залучаються до надання послуг з оцінки майна, а також до суб'єктів оціночної діяльності, зокрема щодо їх практичного досвіду виконання робіт з оцінки об'єкта оцінки, а також подібного до оцінюваного майна);

- інформацію про замовника та особу - платника робіт з оцінки;

- відомості про місцезнаходження комісії, робочої групи, їх контактні номери телефонів;

- посилання на встановлені форми документів.

3. Інформація про проведення конкурсу публікується у друкованому засобі масової інформації не пізніше ніж за 15 днів до оголошеної дати проведення конкурсу та розміщується на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради.

Конкурсна документація подається до Софіївської селищної ради за чотири робочих дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно).

4. Конкурсна документація претендента подається в запечатаному конверті і складається із:

- конкурсної пропозиції, запечатаної в окремому конверті, в якій зазначено

також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо його не було визначено в інформації про оголошення конкурсу. Пропозиція щодо ціни надання послуг з оцінки подається з урахуванням усіх податків, які сплачує претендент згідно із законом;

- документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки разом із заповненою інформацією щодо досвіду оціночної діяльності та (або) оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельних ділянок) (додаток 2);

- підтвердних документів.

На конверті слід зазначити «На конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності», а також зазначити назву об'єкта оцінки, щодо якого буде проводитися конкурсний відбір суб'єкта оціночної діяльності, та найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця, який подає конкурсну документацію.

6. До підтвердних документів, поданих на конкурс, належать:

- заява про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою (додаток 3);

- копії кваліфікаційних документів оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі посвідчень про підвищення кваліфікації оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок (подаються у разі проведення конкурсу з метою виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок).;

- інформація про претендента (додаток 4).

7. Інформація про претендента містить:

- наявність сертифіката суб'єкта оціночної діяльності та (або) відповідного документа, передбаченого статтею 6 Закону України «Про оцінку земель»;

- інформацію про оцінювачів, що перебувають у трудових відносинах з претендентом, а також яких він залучає до надання послуг з оцінки та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки): кваліфікація, стаж роботи;

- відомості про діяльність претендента (рік заснування; перелік робіт, що виконувалися з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки); наявність відокремлених структурних підрозділів (філій, дочірніх підприємств тощо); іншу інформацію щодо досвіду у сфері оцінки майна (експертної грошової оцінки земельних ділянок) претендента.

При цьому один і той же оцінювач може бути залучений до виконання робіт з оцінки одного об'єкта лише одним претендентом.

8. Пропозицію щодо ціни надання послуг з оцінки; документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки разом з інформацією щодо досвіду претендента та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки) та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки); підтвердні документи має засвідчити підписом керівник суб'єкта оціночної діяльності.

III. Загальні питання проведення конкурсу

1. До участі в конкурсі з метою надання послуг з оцінки майна можуть бути допущені претенденти, які діють на підставі сертифікатів суб'єкта оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», якими передбачено

проведення практичної діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах таких напрямів, що відповідають об'єкту оцінки, а також вимогам до учасників конкурсу, передбачених пунктом 3 цього розділу.

2. До участі в конкурсі допускаються претенденти, які є суб'єктами оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель» та відповідають вимогам до учасників конкурсу, передбачених пунктом 3 цього розділу.

3. Вимогами до претендентів для участі в конкурсі передбачено наявність:

- складеної відповідно до цього Положення конкурсної документації, яку надано у визначений в інформації про проведення конкурсу;

- відповідної кваліфікації оцінювачів щодо об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача, видами згідно із Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» або виданими відповідно до Закону України «Про оцінку земель» (для виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок);

- досвіду суб'єкта оціночної діяльності з виконання робіт з оцінки подібного майна (досвіду проведення робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі подібних земельних ділянок, зокрема за цільовим призначенням (за потреби проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок));

- переліку оцінювачів, які будуть залучені до надання послуг з оцінки та підписання звіту про оцінку майна або звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, та їх особистого досвіду щодо виконання робіт з оцінки подібного майна (досвіду проведення робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі подібних земельних ділянок, зокрема за цільовим призначенням (за потреби проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок));

- переліку інших фахівців, які можуть бути залучені до проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки відповідно до вимог чинного законодавства (за потреби).

IV. Порядок проведення конкурсу

1. Засідання конкурсної комісії проводиться згідно з датою, часом і місцем проведення конкурсу, зазначеними у повідомленні. Засідання комісії проводиться у разі присутності більшості від загального складу комісії. Конкурс проводиться за наявності навіть одного учасника.

На засіданні комісії можуть бути присутніми представники претендентів, осіб, що можуть бути сторонами договору про виконання робіт з оцінки.

2. До основних критеріїв визначення переможця конкурсу належать:

- досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником конкурсу;

- наявність зауважень до практичної діяльності з оцінки майна учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені ним до виконання робіт з оцінки, за останні 3 роки до дати проведення конкурсу;

- запропонована учасником конкурсу вартість виконання робіт з оцінки.

3. На засіданні комісія:

- аналізує підтвердні документи, документи щодо практичного досвіду

виконання робіт з оцінки претендентів та розглядає інформаційну довідку про кожного претендента, підготовлену робочою групою;

- приймає шляхом голосування рішення про допуск претендентів до участі в конкурсі або виключення з учасників конкурсу у випадках передбачених цим Положенням;

- розпечатує конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією;

- обраховує кількість балів, які набрали учасники конкурсу за критеріями;

- проводить таємне голосування;

- обирає переможця конкурсу;

- приймає рішення про відміну конкурсу в разі наявності обставин, що унеможливають його проведення.

4. Претенденти не допускаються до участі в конкурсі у разі:

- якщо подана конкурсна документація є неповною, зокрема не містить хоча б одного з документів, передбачених пунктом 4 розділу II цього Положення ;

- якщо подана конкурсна документація є недостовірною;

- якщо подана конкурсна документація оформлена неналежним чином та не відповідає вимогам цього Положення;

- якщо конкурсна документація не відповідає заявленим вимогам конкурсу;

- якщо претендент несвоєчасно подав пакет документів для участі у конкурсі;

Рішення про недопущення претендента до участі в конкурсі приймає комісія під час засідання шляхом голосування.

Конкурсні документи претендентів, яких не допущено до участі у конкурсі, повертаються секретарем комісії за їх письмовою заявою після затвердження протоколу засідання комісії.

5. Для надання послуг з оцінки і підписання звіту про оцінку майна та висновку про вартість об'єкта оцінки претендент може залучати оцінювачів, які є його штатними працівниками та відповідно до статті 19 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» були заявлені в довідці про оцінювачів, які працюють в його штатному складі, а також оцінювачів, залучених за цивільно-правовими договорами.

6. Конкурс вважається таким, що не відбувся, якщо:

- на участь у конкурсі не надійшло жодної заяви;

- за підсумками розгляду комісією поданої претендентами конкурсної документації учасником конкурсу не визнано жодного претендента;

У таких випадках голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

7. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, письмово повідомивши про це голову комісії. Про факт відкликання заяви голова комісії інформує членів комісії на засіданні. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурс не розглядається.

8. З метою уточнення інформації, поданої учасниками конкурсу в конкурсній документації, комісія може письмово звертатися до окремих осіб, суб'єктів господарювання, органів державної влади та органів місцевого самоврядування. У такому випадку для аналізу уточненої інформації та проведення обчислень комісія може перервати засідання.

До перерви у засіданні комісія забезпечує внесення до проекту підсумкової таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності, складеної відповідно до додатка 5 цього Положення, інформації про всіх учасників конкурсу, якою володіє комісія до перерви у засіданні. На час перерви у засіданні

комісії Софіївська селищна рада забезпечує зберігання конкурсної документації учасників конкурсу та проекту підсумкової таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.

За результатами аналізу уточненої інформації, що надійшла до комісії, інформація в підсумковій таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності може бути уточнена. Підсумкова таблиця визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності складається для кожного об'єкта оцінки окремо і підписується головою комісії та членами комісії, присутніми на засіданні.

9. Рішення комісії оформлюється протоколом. Протокол підписують усі присутні на засідання члени комісії.

V. Послідовність визначення переможця конкурсу

1. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником» так:

1.1 за одного оцінювача, кваліфікаційні свідоцтва (кваліфікаційні документи) якого відповідають об'єкту оцінки та загальний стаж професійної діяльності якого з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки) становить не менше 3 років, зараховується 10 балів, що є максимальним значенням за цим критерієм.

У разі відсутності оцінювача, який відповідає вищезазначеним вимогам, бали не зараховуються.

1.2 за підтверджений документально досвід учасника конкурсу та (або) оцінювача (оцінювачів), якого(их) буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, з оцінки одного подібного до об'єкта оцінки об'єкта (відповідно до інформації про подібний до об'єкта оцінки об'єкт, надрукованої в інформаційному повідомленні про оголошення конкурсу) зараховується 10 балів. За кожний додатковий об'єкт додається 5 балів. Максимальна кількість балів за всі додаткові об'єкти не може перевищувати 10. У разі відсутності досвіду та (або) відсутності хоча б одного з документів, що підтверджують цей досвід (зокрема, подані копії документів є нечитабельними), бали не зараховуються.

У разі якщо договором, поданим учасником конкурсу для підтвердження свого досвіду, передбачено проведення оцінки одночасно декількох об'єктів, за кожний із таких об'єктів зараховуються бали лише за наявності окремих висновків про вартість.

2. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Наявність зауважень до практичної діяльності з оцінки майна учасника конкурсу та (або) оцінювача (оцінювачів), якого(их) він залучає до виконання робіт з оцінки, за останні 3 роки до дати проведення конкурсу».

У разі наявності негативної рецензії за звіт про оцінку майна, складений учасником конкурсу або оцінювачем, якого він залучає до виконання робіт з оцінки, знімається 5 балів.

У разі наявності відомостей про те, що учасник конкурсу та оцінювач (оцінювачі), який(і) перебуває(ють) з ним у трудових відносинах або залучається(ються) до виконання робіт з оцінки, отримали негативну рецензію на один і той самий звіт про оцінку майна, бали зменшуються як за один звіт з негативною рецензією.

3. Якщо на дату проведення конкурсу наявна інформація про те, що за результатами попереднього конкурсу (конкурсів) учасник конкурсу ставав переможцем, але договір (договори) про надання послуг з оцінки майна ще не укладено, з такого учасника також знімаються по 5 балів за кожний неукладений договір (договори).

4. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Запропонована учасником конкурсу вартість надання послуг з оцінки» - визначення середнього арифметичного показника вартості серед тих значень, що залишилися.

Учаснику конкурсу, конкурсна пропозиція вартості проведення оцінки, якого дорівнює середньому значенню, зараховується максимальна кількість балів – 70. Усім іншим учасникам конкурсу за їх пропозиції щодо вартості робіт з оцінки зараховується відповідна кількість балів за результатом проведеного за такою формулою розрахунку:

$$B_{ц} = \left(1 - \frac{Ц_{п} - Ц_{сер}}{Ц_{сер}} \right) \times 70$$

де $B_{ц}$ – кількість балів, що зараховуються учаснику конкурсу за конкурсну пропозицію за критерієм «Запропонована учасником конкурсу вартість робіт з оцінки»;

$Ц_{п}$ – запропонована вартість робіт з оцінки;

$Ц_{сер}$ – середнє значення конкурсних пропозицій вартості робіт з оцінки;

\backslash - позначення математичного символу модуля числа

За результатами розрахунків округлюються до другого знака після коми за правилами математичних обчислень.

Однакові пропозиції учасників конкурсу отримують однакову кількість балів

5. Під час обрання переможця конкурсу згідно з основними критеріями розраховується кількість балів, набраних кожним учасником конкурсу, та визначається переможець конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів.

6. Якщо після обрахування балів виявилась однакова кількість балів у декількох учасників конкурсу, члени комісії обирають переможцем конкурсу учасника, який запропонував найменшу вартість надання послуг з оцінки.

7. Якщо після обрахування балів виявилось, що декілька учасників конкурсу мають однакову кількість балів та запропонували однакову вартість надання послуг з оцінки, члени комісії обирають переможцем конкурсу учасника, який запропонував найменший строк виконання робіт.

8. Якщо після обрахування балів виявилось, що декілька учасників конкурсу, які мають однакову кількість балів, запропонували також однакову вартість надання послуг з оцінки та однаковий строк виконання робіт, призначається таємне голосування.

Секретар комісії роздає членам комісії бюлетені таємного голосування (додаток 6). Бюлетені таємного голосування не є іменними. Заповнені членами комісії бюлетені після завершення голосування надаються голові комісії, який оприлюднює результати голосування. Переможцем конкурсу визнається учасник, за якого члени комісії віддали більшість голосів «за».

За умови рівної кількості голосів право вирішального голосу на засіданні комісії належить голові комісії, який озвучує своє рішення, зазначене в його бюлетені таємного голосування.

9. Якщо на одному засіданні відбувається одночасно декілька конкурсів, учаснику, який щойно став переможцем конкурсу, в усіх наступних конкурсах знімаються 10 балів. Якщо учасник конкурсу повторно став переможцем, в усіх

наступних конкурсах йому додатково знімаються ще 5 балів. Загальна кількість балів, що знімаються, не може перевищувати 15.

10. Результати конкурсу оформлюються протоколом. Протокол підписується усі присутні на засіданні члени комісії.

VI. Інформація про результати конкурсу

1. Після проведення конкурсу Софіївська селищна рада письмово інформує переможця конкурсу про результати конкурсу із зазначенням ціни та строку виконання робіт з оцінки, а також інших учасників конкурсу про результати конкурсу.

2. Інформація про результати конкурсу (найменування/прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта оціночної діяльності, назва об'єкта оцінки, мета проведення оцінки, вартість та строк виконання робіт з оцінки) публікується у друкованому засобі масової інформації та розміщується на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради в мережі Інтернет.

3. У разі якщо конкурс визнано таким, що не відбувся відповідно до абзацу другого пункту 6 розділу IV цього Положення, за рішенням комісії під час оголошення повторного конкурсу показник очікуваної найбільшої ціни надання послуг з оцінки об'єкта оцінки може бути збільшено до 30 відсотків від попереднього значення. При цьому очікувана найбільша ціна надання послуг з оцінки об'єкта оцінки не може дорівнювати або перевищувати вартість послуг з оцінки майна, встановлену в абзаці другому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

4. У разі якщо на час складання звіту про оцінку майна оцінювач, який був заявлений учасником конкурсу як такий, що буде залучений до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість, з поважних причин не може надати послуги з оцінки, суб'єкт оціночної діяльності повідомляє про це селищну раду. У такому разі суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний надати органу приватизації кандидатуру іншого оцінювача, що має кваліфікацію, стаж практичної діяльності з оцінки та практичний досвід виконання робіт з оцінки аналогічні тим, які мав оцінювач, заявлений у конкурсній документації учасника конкурсу - зазначеного суб'єкта оціночної діяльності.

5. Конкурсна документація по кожному об'єкту формується в окрему справу та зберігається в Софіївській селищній раді протягом п'яти років.

Секретар селищної ради

Л.Назаренко

Додаток 1
до Положення про конкурсний
відбір суб'єктів оціночної
діяльності
(пункт 1 розділ II)

Інформація про об'єкт оцінки*

(для визначення вартості необоротних активів, цілісних майнових комплексів, індивідуально визначеного майна, пакетів акцій, часток (паїв), земельних ділянок)

Найменування об'єкта оцінки _____

_____ (найменування юридичної особи)

Місцезнаходження об'єкта оцінки або підприємства, майно якого оцінюється _____

_____ (поштовий індекс, місцезнаходження)

Мета проведення незалежної оцінки _____

--	--	--	--	--	--	--

(телефон)

--	--	--	--	--	--	--

(телефакс)

Основні види продукції (послуг), що виробляються _____

Кількість об'єктів необоротних активів згідно з аналітичним обліком (основних засобів, незавершеного будівництва, довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів)

Розмір статутного капіталу (власного капіталу) господарського товариства

Балансова залишкова вартість основних засобів, незавершеного будівництва, довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів _____

станом на _____

(за останній звітний період)

Розмір земельної ділянки (ділянок), усього _____

Місце розташування земельної ділянки (ділянок) _____

Цільове призначення земельної ділянки (ділянок) _____

Правовий режим земельної ділянки (ділянок) _____

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (ділянок) (за наявності) _____

Наявність об'єктів, що містять державну таємницю (так, ні) _____

Дата оцінки (дата, на яку проводиться оцінка майна) _____

Відповідальна за подання
інформації особа _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

* До інформаційного оголошення про проведення конкурсу вносяться лише наявні показники.

Додаток 2
до Положення про конкурсний
відбір суб'єктів оціночної
діяльності
(пункт 4 розділ II)

ІНФОРМАЦІЯ
щодо досвіду претендента та оцінювачів, які будуть залучені до
виконання робіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки та
підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи – підприємця)

№ з/п	Назва об'єкта оцінки	Мета проведення оцінки	Дата оцінки	Період проведення оцінки	Замовник/платник	Досвід суб'єкта оціночної діяльності/ досвід оцінювача (прізвище, ім'я, по батькові)*	Документ, що підтверджує досвід**

*Зазначається суб'єкт оціночної діяльності, який бере участь у конкурсі, та особи - оцінювачі, які безпосередньо будуть залучені до проведення оцінки.

**Копія договору про проведення робіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки та (або) акта приймання–передавання робіт (показник вартості виконання робіт та порядок розрахунку можуть бути заштриховані); копія листа від замовника оцінки із зазначенням позитивного досвіду. Документи мають бути засвідчені керівником та скріплені печаткою (за наявності).

"__" _____ 20__ року

МП (за наявності)

(підпис)

Додаток 3
до Положення про конкурсний
відбір суб'єктів оціночної
діяльності
(пункт 6 розділ II)

ЗАЯВА

про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності

Заявник _____

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності

від _____ № _____

Керівник

_____ ,
(прізвище, ім'я по батькові, посада)

який діє на підставі

_____ ,
(назва установчого документа або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для фізичних осіб-підприємців)

Зареєстрованого _____ за № _____

Свідоцтво платника податку на додану вартість (за наявності) від _____ № _____

Розрахунковий рахунок № _____

МФО _____

Код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають відмітку у паспорті)

_____ ,
Місцезнаходження(місцепроживання)

_____ ,
Телефон

_____ ,
Електронна пошта

Прошу дозволити взяти участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності для надання послуг з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки) *площею _____ га,

за адресою: _____ ,

кадастровий номер _____ : _____ : _____ : _____ ,

вид використання земельної ділянки

« _____ » _____ 20 _____ року

_____ МП
(за наявності)

_____ (підпис)

--	--	--	--	--	--	--

*Розглядається як письмова згода.

Додаток 4
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності
(пункт 6 розділ II)

Інформація про претендента

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця)

1. Наявність сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від _____
№ _____

2. Наявність відповідного документа, передбаченого статтею 6 Закону України «Про оцінку земель».

від _____ № _____
(назва документа)

3. Наявність оцінювачів, які є його штатними працівниками та відповідно до статті 19 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» заявлені в довідці про оцінювачів, які працюють в його штатному складі, і будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна.

з/ п	Прізвище , ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача*	Номер кваліфікаційного документа оцінювача	Напрями та спеціалізації, за якими видано кваліфікаційни й документ оцінювача**	Стаж роботи оцінювача, років	Особистий підпис***

*Зазначаються всі кваліфікаційні документи оцінювача.

** I. Оцінка об'єктів у матеріальній формі.

1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них.

1.2. Оцінка машин і обладнання. 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів. 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність. 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.

*** Розглядається як письмова згода.

4. Наявність оцінювачів, залучених за цивільно-правовими договорами, які будуть виконувати роботи з оцінки майна та підписувати звіт про оцінку майна.

з/ п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача*	Номер кваліфікаційно го документа оцінювача	Напрями та спеціалізації, за якими видано кваліфікаційний документ оцінювача**	Стаж роботи оцінювача, років	Особистий підпис***

* Зазначаються всі кваліфікаційні документи оцінювача.

** I. Оцінка об'єктів у матеріальній формі.

1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них.

1.2. Оцінка машин і обладнання. 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів. 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність. 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.

*** Розглядається як письмова згода.

5. Наявність оцінювачів з експертної грошової оцінки земельної ділянки, що перебувають у трудових відносинах з суб'єктами оціночної діяльності і будуть залучені до підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки.

з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача	Номер кваліфікаційного документа оцінювача	Назва, дата, номер видачі міжнародного документа	Стаж роботи оцінювача, років	Особистий підпис*

* Розглядається як письмова згода.

6. Наявність оцінювачів з експертної грошової оцінки земельної ділянки, яких додатково залучає суб'єкт оціночної діяльності до підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки.

з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача	Номер кваліфікаційного документа оцінювача	Назва, дата, номер видачі міжнародного документа	Стаж роботи оцінювача, років	Особистий підпис*

* Розглядається як письмова згода.

9. Наявність інших фахівців, яких залучає суб'єкт оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки).

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Назва документа; ким виданий	Дата видачі і номер документа

«_____» _____ 20____ року

_____ (підпис)

Додаток 5
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності
(пункт 8 розділ IV)

**ПІДСУМКОВА ТАБЛИЦЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ СУБ'ЄКТІВ ОЦІНОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
для оцінки _____**

(назва об'єкта оцінки)

№ з/п учасника конкурсу	Найменування / прізвище, ім'я, по батькові	Реквізити сертифіката суб'єкта оціночної діяльності	Критерії відбору			Разом (балів)		
			досвід суб'єкта оціночної діяльності та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, що перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності	наявність зауважень до практичної оціночної діяльності (кількість звітів/бал)	ціна надання послуги з оцінки, (грн / бал)	строк виконання робіт, календарні дні		
			кількість оцінювачів в (люд./бал)	підтвержений документально досвід оцінки подібного майна (кількість об'єктів/бал)				

1	2	3	4	5	6	10	11	12
1								

Голова комісії _____
 _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____
 _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20 _____ року

Додаток 6
до Положення про конкурсний
відбір суб'єктів оціночної
діяльності
(пункт 8 розділ V)

БЮЛЕТЕНЬ
таємного голосування
Об'єкт оцінки

(назва об'єкта оцінки)

№ з/п	Учасник конкурсу	Підсумки таємного голосування	
		за*	проти*

* Зазначається відповідна позначка.