

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділення соціальної роботи**  
**Софіївського центру надання соціальних послуг**  
**Софіївської селищної ради Дніпропетровської області**

## **I. Загальні положення**

1. Відділення соціальної роботи Софіївського центру надання соціальних послуг Софіївської селищної ради Дніпропетровської області (далі – Відділення) утворюється для проведення соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. Відділення соціальної роботи функціонує у складі Софіївського центру надання соціальних послуг Софіївської селищної ради Дніпропетровської області (далі – Центр), згідно Статуту про Софіївський центр надання соціальних послуг Софіївської селищної ради Дніпропетровської області, затвердженого рішенням Софіївської селищної ради від 26.03.2025 № 2629-55/VIII.

3. Відділення соціальної роботи очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру. Завідувач відділення соціальної роботи:

- здійснює керівництво діяльністю Відділення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділення;
- координує роботу фахівців із соціальної роботи та підлеглих працівників;
- здійснює інші повноваження щодо соціальної роботи та надання соціальних послуг відповідно до законодавства України;
- підзвітний та підконтрольний у своїй роботі директору Центру.

4. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Софіївської селищної ради та її виконавчого комітету, наказами Софіївського центру надання соціальних послуг Софіївської селищної ради Дніпропетровської області та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

5. Відділення надає послуги на безоплатній основі.

## **II. Основні принципи та завдання**

1. Відділення забезпечує виконання загальнодержавних та інших соціальних програм з питань соціальної роботи з: особами/сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах; ветеранами війни та членами їх сімей, демобілізованим ветеранам війни, членам їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів, Захисників та Захисниць України; внутрішньо переміщеними особами.

2. Основними принципами діяльності Відділення є: законність; соціальна справедливість; доступність та відкритість; конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм; додержання і захист прав людини; адресність та індивідуальний підхід; добровільність вибору в

отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг; комплексність та системність під час надання соціальних послуг; дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг; максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

3. Основними завданнями відділення соціальної роботи є:

- виявлення та облік сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- проведення соціальної роботи з сім'ями/особами (інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична), спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини;

- оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку;

- моніторинг надання соціальних послуг Центром;

- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;

- визначення методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки;

- сприяння соціальній та психологічній адаптації дітей – сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;

- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

- соціальне супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням;

- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями/особами, дітьми та молоддю;

- надання особам/сім'ям комплексу послуг, яких вони потребують з метою мінімізації або подолання СЖО, а саме:

- соціального супроводу;

- консультування;

- соціальної профілактики;

- соціальної інтеграції та реінтеграції;

- кризового та екстреного втручання;

- представництво інтересів;

- інформування;

- посередництво;

- соціальна адаптація ветеранів війни та членів їх сімей;
- соціальна адаптація.

4. Послуги надаються Відділенням за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

5. Підставою для надання соціальних послуг є:

- рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;
- наказ про надання соціальних послуг;
- договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається уповноваженим органом відповідно до законодавства.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладання договору згідно класифікатора соціальних послуг.

6. Відділення відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

- проводить у сім'ях, серед дітей та молоді за місцем проживання інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя шляхом розповсюдження соціальної реклами і проведення консультацій;

- дотримується державних стандартів і нормативів під час проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- забезпечує захист персональних даних сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. При відділенні діє мобільна бригада соціально – психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультивання, представництва інтересів, формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству).

### **III. Права**

1. Відділення має право:

- отримувати в установленому порядку від інших структурних Підрозділів, відділів селищної ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- звертатися до органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей, осіб /сімей;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

- вносити Софіївській селищній раді пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи із вразливими категоріями населення;

- вносити керівнику Центру пропозиції з питань удосконалення роботи Відділення.

### **IV. Заключні положення**

1. В дане Положення про Відділення можуть вноситись доповнення та зміни, у порядку встановленому для його прийняття.

2. Термін дії цього Положення не обмежений та діє до його скасування або заміни новим.

3. Відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим Положенням на Відділення завдань та функцій несе завідувач Відділення.

4. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності Відділення здійснюється відповідно до законодавства України.

Секретар селищної ради

Людмила НАЗАРЕНКО