

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження  
Софіївського селищного голови  
від 02.01. 2019 року №3  
-од

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
*водія старостинського округу Софіївської селищної ради*

**1. Загальні положення**

1.1 Призначається на посаду і звільняється селищним головою.

Повинен мати спеціальну підготовку, посвідчення на право управління легковим та грузовим автомобілем, пройти медогляд та інструктаж з охорони праці. водій підпорядковується безпосередньо селищному голові, старості.

1.1. У своїй діяльності керується Законом України “Про дорожній рух”, Правилами дорожнього руху, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, цією Інструкцією.

**2. Завдання та обов’язки**

2.1. Забезпечення безпечного перевезення працівників селищної ради та при необхідності, організація і здійснення перевезень вантажів.

2.2. Забезпечення постійної справності та утримання в чистоті транспортного засобу.

2.3. Щоденно перевіряти технічний стан автомобіля;

2.4. Своєчасно проходити медичний огляд;

2.5. Виконувати вимоги безпеки руху і вказівки регулювальника дорожнього руху у відповідності з Правилами дорожнього руху;

2.6. При ремонті автомобіля утримувати гараж і робоче місце у чистоті, застосовувати лише справні зйомники і ключі;

2.7. Відповідає за своєчасність оформлення і звітності перед фінансово-економічним відділом шляхового листа;

2.8. Відповідає за наявність у автомобіля первинних засобів пожежегасіння, засобів надання першої медичної допомоги.

2.9. Працює в режимі ненормованого робочого дня за графіком, складеним виходячи з 40-годинного робочого тижня;

2.10. Проходити інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки;

2.11. У випадку простою /відсутності роботи/ може бути тимчасово залучений до виконання інших обов’язків згідно з розпорядженням голови, старости.

2.12. Виконує інші доручення селищного голови або старости.

**3. Права**

3.1. Захист професійної честі й гідності:

3.2. Ознайомлення зі скаргами й іншими документами, які містять оцінку його діяльності, надання відповідних пояснень.

#### **4.Відповідальність**

- 4.1.За невиконання або неналежне виконання без поважних причин посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, водій несе дисциплінарну відповідальність у порядку, встановленому трудовим законодавством;
- 4.2.За заподіяні працівником у зв'язку з виконанням /невиконанням/ своїх посадових обов'язків збитки водій несе матеріальну відповідальність в порядку і в межах, визначених трудовим чи цивільним Законодавством.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ

З посадовою інструкцією ознайомлений(а) та отримав(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали та прізвище)