

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Софіївської селищної  
ради  
від 19.07.2023 № 1809- 36/VIII

**ПРОГРАМА**  
**розвитку системи надання адміністративних послуг**  
**в Софіївській територіальній громаді на 2023 - 2025 роки**

**I. Загальні положення**

Програма розвитку системи надання адміністративних послуг в Софіївській територіальній громаді на 2023 – 2025 роки (далі - Програма) розроблена:

а) відповідно до Законів України:

«Про місцеве самоврядування в Україні»;

«Про адміністративні послуги»;

«Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

«Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

«Про соціальні послуги»;

Програма визначає комплекс заходів організаційної та фінансової підтримки, спрямованих на забезпечення виконання Софіївською селищною територіальною громадою повноважень щодо:

- надання комплексної послуги « Я-Ветеран»;
- надання паспортних послуг;
- реєстрації транспортних засобів та заміни посвідчень водія;
- надання інших видів адміністративних послуг, повноваження по наданню яких передаються органам місцевого самоврядування.

**II. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма**

Основною проблемою у впровадженні реформи системи надання адміністративних послуг є обмеженість фінансового і матеріального забезпечення, проблематичність забезпечення висококваліфікованими кадрами виконавчих органів місцевого самоврядування.

На даний час відділом «Цент надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Софіївської селищної ради надається 310 видів адміністративних послуг. З них: послуги соціального характеру, з державної реєстрації громадських об'єднань та неприбуткових організацій, з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців, підрозділу Держгеокадастру, з реєстрації місця проживання, з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, відділу містобудування та архітектури, місцевих послуг селищної ради.

Згідно із розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р через Центр надання адміністративних послуг (далі ЦНАП) можуть надаватись, зокрема, такі послуги як видача паспорта громадянина

України для виїзду за кордон, видача паспорта громадянина України у формі ID-картки, вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку, всі послуги соціального характеру, реєстрація транспортних засобів вперше, заміна посвідчень водія, тощо.

Для надання адміністративних послуг у відділі «ЦНАП» Софіївської селищної ради, таких як видача паспорта громадянина України у формі ID-картки, видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон, заміна посвідчення водія необхідно забезпечення, приміщення розташованого за адресою смт.Софіївка бульвар Шевченко, 7(к.19)охороною сигналізацією, вогнетривкими сейфами, підключенням доєдиного державного демографічного реєстру, придбанням робочих станцій, кондиціонерів, щомісячною платою за обслуговування каналу зв'язку т. ін.

Таким чином, створення і підтримка належних умов для задоволення інтересів громадян Софіївської територіальної громади під час надання адміністративних послуг є проблемою, для розв'язання якої розроблена дана Програма.

### **III. Мета Програми**

Метою Програми є створення зручних і сприятливих умов отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами господарювання, наближення адміністративних послуг до споживачів, надання їх у зручний спосіб і за найкоротший термін, забезпечення відкритості інформації про діяльність органів місцевого самоврядування шляхом функціонування відділу «ЦНАП» Виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

### **IV. Основні завдання Програми**

Завданням Програми є надання публічних послуг відповідно до державних стандартів з урахуванням необхідності забезпечення територіальної доступності, що передбачає надання послуг на території громади, де проживає особа.

Досягнення мети Програми передбачається за рахунок:

- забезпечення на належному рівні діяльності ЦНАПу із дотриманням норм Закону України «Про адміністративні послуги», Регламенту роботи ЦНАПу та Положення про ЦНАП;

- забезпечення відділу «ЦНАП» обладнанням, комп'ютерною технікою, предметами довгострокового користування;

- залучення фінансових та інвестиційних ресурсів із різних джерел, не заборонених законодавством, для належного кадрового і матеріально-технічного забезпечення із виконання повноважень з видачі паспорта громадянина України у формі ID-картки, видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з надання послуг соціального характеру, з реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання особи, щодо здійснення функцій з державної реєстрації бізнесу, речових прав на нерухоме майно:

- підвищення кваліфікації адміністраторів та державних реєстраторів, проходження ними навчання;
- забезпечення вільного доступу суб'єктів господарювання та населення до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості надання адміністративних послуг.

## **V. Ресурсне забезпечення Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Софіївської селищної територіальної громади (у межах передбачених фінансових ресурсів) та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяги фінансування з місцевого бюджету визначаються щороку під час його формування або у ході виконання в межах передбачених фінансових ресурсів.

Орієнтовний обсяг фінансового забезпечення Програми визначений заходами і становить 1 998 800 грн.

## **VI. Строки та етапи виконання програми**

Програма реалізується протягом 2023-2025 років. Розробник залишає за собою право вносити зміни та доповнення з урахуванням прийнятих нормативних актів.

## **VII. Очікувані показники виконання Програми**

Очікуваним результатом виконання завдань Програми є:  
забезпечення реалізації права кожного громадянина на отримання адміністративних послуг на території, де він проживає;  
розширення переліку адміністративних послуг, які надаються у ЦНАПі.

## **VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію і контроль за виконанням Програми здійснюють постійна комісія селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та комісія з прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Секретар селищної ради

Людмила НАЗАРЕНКО



