

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Софіївської селищної ради
від _____ 2019 року № ____/VII

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІГЕЯ»
СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

(код ЄДРПОУ 33125982)

смт.Софіївка

2019 рік

Даний Статут є новою редакцією Статуту **КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІГЕЯ»** (код ЄДРПОУ № **33125982**), зареєстрованого як юридична особа Софіївською районною державною адміністрацією від 12.07.2005 реєстраційний запис № 12171020000000094.

Редакція Статуту, зареєстрована державним реєстратором Галендою О.І. 12.07.2005 реєстраційний запис № 12171020000000094, втратила чинність.

Редакція Статуту, зареєстрована державним реєстратором Галендою О.І. 22.11.2005 реєстраційний запис № 12171050001000094, втратила чинність

Попередня редакція Статуту, затверджена рішенням Миколаївської сільської ради від 14.04.2017 № 272-15/v11, зареєстрована в установленому законодавством порядку 14.09.2017 та оприлюднена на порталі електронних сервісів відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» у порядку, визначеному Міністерством юстиції України (код опису № 18508849204), втрачає чинність з моменту державної реєстрації даного Статуту в новій редакції.

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІГЕЯ» СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Підприємство), створене відповідно до рішення сесії Миколаївської сільської ради № 223-20/IV від 25.01.2005 та належить до комунальної власності Софіївської селищної ради. Відповідно до способу утворення підприємство є унітарним та комерційним.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про підприємства в Україні», «Про власність», Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом.

1.3. Засновником Підприємства є Софіївська селищна рада (далі - Засновник).

Код ЄДРПОУ 04339669

Місцезнаходження: Україна, 53100, вулиця Шкільна, будинок № 19, селище міського типу Софіївка Софіївського району Дніпропетровської області.

1.4. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Софіївській селищній раді. Органом уповноваженим управляти Підприємством є виконавчий комітет Софіївської селищної ради (далі - Орган управління).

1.5. **Найменування Підприємства:**

- повне: **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІГЕЯ» СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

- скорочене: **КП «МІГЕЯ».**

1.5. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 53180, вулиця Авангардівська, будинок 17, село Миколаївка, Софіївський район, Дніпропетровська область.

2.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, має право відкривати рахунки в Управлінні державної казначейської служби для відшкодування субвенції з державного бюджету місцевому бюджету, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, бланки та інші необхідні реквізити.

2.3 Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу управління. Засновник та Орган управління не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

3. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

3.2 Предметом діяльності Підприємства є:

- лісозаготівлі;
- вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;
- допоміжна діяльність у рослинництві;
- виробництво готової їжі та страв;
- виробництво робочого одягу;
- виробництво мітел і щіток;
- забір, очищення та постачання води;
- збирання безпечних відходів;
- електромонтажні роботи;
- організація будівництва будівель;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- будівництво доріг і автострад;
- будівництво трубопроводів;
- знесення;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- розвідувальне буріння;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- штукатурні роботи;
- покриття підлоги і облицювання стін;
- малярні роботи та скління;
- інші роботи із завершення будівництва;

- покрівельні роботи;
- інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;
- технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів;
- оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- оптова торгівля фруктами і овочами;
- оптова торгівля квітами і рослинами;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- вантажний автомобільний транспорт;
- надання послуг перевезення речей (переїзду);
- постачання інших готових страв;
- організація інших видів відпочинку та розваг;
- надання послуг перукарнями та салонами краси;
- організація поховань і надання суміжних послуг;
- надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.;
- обробленням та видалення безпечних відходів;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- ремонт меблів і домашнього начиння.

3.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування. Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

- в межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предметів діяльності, що передбачені цим Статутом;
- від свого імені укладати договори всіх видів, окрім заборонених законодавством, з будь-якими контрагентами;
- набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах;
- здійснювати послуги за договірними цінами і тарифами, а у випадках передбачених законодавством, за державними та регульованими цінами;
- від свого імені, в особі директора, за згодою Засновника, набувати значиме майно;
- купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб нерухоме та рухоме майно;

- здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;
- самостійно планувати свою діяльність згідно з цим статутом;
- від свого імені, в особі директора користуватися банківськими та іншими кредитами в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом, за погодженням Засновника. Підприємство несе повну відповідальність за додержання умов кредитних договорів та розрахункової дисципліни;
- самостійно визначати фонд заробітної плати, структуру управління, встановлювати штати;
- розробляти і затверджувати функціональні обов'язки працівників Підприємства;
- підприємство може мати інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечити своєчасну сплату податків та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством;
- здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, вести статистичну звітність згідно діючого законодавства,
- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;
- забезпечити громадянам, працю яких використовує, соціальні, економічні гарантії і права, передбачені діючим законодавством;
- забезпечити для всіх працюючих на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 3000,00 гривень (три тисячі гривень 00 копійок).

5.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

6.2. Майно підприємства належить до комунальної власності Софіївської селищної ради і закріплене за підприємством із правом повного господарського відання. Здійснюючи право господарського відання підприємство володіє та користується зазначеним майном. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві господарського відання майном, що є у комунальній власності і належить до основних фондів підприємства, лише з дозволу Засновника або Органу управління.

6.3. Джерелами формування майна підприємства є :

- майно, передане йому Засновником або Органом управління;
- доходи, одержані від реалізації продукції та наданих послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- інші джерела, не заборонені законодавством України;

6.4. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав юридичними особами, громадянами та державними органами відшкодовуються в порядку передбаченому діючим законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється згідно даного Статуту з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі, і прав Засновника в особі Органу управління по використанню майна.

7.2. Основні питання діяльності Підприємства вирішуються Органом управління.

7.3. До виключної компетенції Органу управління належить:

- затвердження планів та звітів про їх виконання;
- вирішення питання про розподіл та внесення змін в розподіл прибутку;
- затвердження річних звітів, балансів і даних перевірки фінансово-господарської діяльності відповідними службами;
- погодження в установленому законодавством порядку дозволів на здачу в оренду та відчуження нерухомого і окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за Підприємством.

7.4. До виключної компетенції Засновника належить:

- вирішення питань про створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до законодавства;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства чи його реорганізацію, призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації), затвердження ліквідаційного балансу (передавального акту та інше);
- прийняття і внесення змін та доповнень до Статуту, внутрішніх актів, що регулюють діяльність Підприємства.

7.5. Управління Підприємством здійснюється Директором, який призначається на посаду розпорядженням голови Софіївської селищної ради з укладенням контракту.

7.6. Орган управління контролює дотримання умов контракту та вживає заходи в разі його порушення.

7.7. Директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, які належать до виключної компетенції Органу управління та Засновника, керуючись законами, іншими нормативними актами України, цим Статутом та затвердженими Органом управління основними напрямками та планами діяльності Підприємства. Директор несе відповідальність за наслідки господарської діяльності Підприємства та звітує перед Органом управління.

7.8. До компетенції Директора відноситься:

- керівництво діяльністю Підприємства, прийняття рішень в питаннях, що не відносяться до компетенції Засновника та Органу управління;
- організація виконання рішень Засновника та Органу управління;
- попередній розгляд всіх питань і пропозицій, які вносяться на розгляд Засновника та Органу управління;
- організація та ведення всіх операцій та угод у відповідності з положеннями статуту Підприємства ;
- укладення угод, видача доручень, виконання всіх дій згідно з статутною діяльністю Підприємства, рішень Засновника та Органу управління;
- самостійно визначає структуру управління і встановлює штати з урахуванням умов та фонду оплати праці;
- прийняття на роботу та звільнення працівників Підприємства;
- накладання у встановленому порядку дисциплінарних стягнень на працівників Підприємства;
- представляє інтереси Підприємства без довіреності в судах, господарському суді, а також затверджує внутрішні нормативні акти відповідно до законодавства.

7.9. Директор організує роботу Підприємства, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях, підприємствах та розпоряджається майном і коштами Підприємства від його імені, укладає договори, угоди, підписує фінансові документи.

7.10. Директор представляє Підприємство в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами веде переговори від імені Підприємства. Питання повноважень, умов діяльності та матеріального забезпечення Керівника визначаються у контракті, що укладається між Засновником та Керівником.

7.11. Директор підзвітний Органу управління та Засновнику і організує виконання його рішень.

7.12. Директор діє від імені Підприємства в межах, встановлених цим Статутом. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Підприємства.

8. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудова діяльність працівників Підприємства здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів (контрактів) відповідно до чинного

законодавства. Праця окремих працівників може здійснюватися на підставі цивільно-правових договорів.

8.2. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Підприємства визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Підприємства.

8.3. Працівники Підприємства підлягають соціальному і медичному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах встановлених діючим законодавством.

8.4. Підприємство забезпечує для всіх працюючих безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

8.5. Загальний розмір виплати за результатами праці окремих працівників Підприємства не обмежується. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Трудові відносини в Підприємстві визначаються і припиняються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього розпорядку Підприємства, Положення про оплату праці та інших локальних актів.

8.7. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити Директор підприємства.

9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток або інший показник ефективності його діяльності, визначений Органом управління.

9.2. Порядок використання чистого прибутку підприємства визначається Засновником або Органом управління шляхом встановлення обов'язкових нормативів розподілу такого прибутку.

9.3. На Підприємстві формуються такі фонди: оплата праці, розвиток виробництва, матеріальний, соціальний розвиток, інші фонди відповідно до діючого законодавства.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є чистий прибуток, кошти, виділені в установленому порядку з місцевого бюджету, амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.

9.5. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно з законодавством України, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

9.6. Усі розрахунки Підприємства здійснюються у календарній послідовності надходження розрахункових документів у безготівковому та готівковому порядку через установи Банків.

9.7. Підприємство здійснює володіння і користування природними ресурсами у встановленому законодавством України порядку.

У разі порушення підприємством законодавства про охорону довкілля його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства України.

10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

10.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка створюється Засновником. До складу комісії з припинення входять представники Засновника, Підприємства та Органу управління. Порядок і строки припинення, а також строки для заявлення претензій кредиторів визначаються Засновником.

11.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія з припинення складає відповідний баланс і подає його Засновнику на затвердження.

11.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

11.5. Підприємство вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.