

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з надання житлових приміщень для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – Комісія), створюється з метою надання житлових приміщень із фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про житловий фонд соціального призначення», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Житловим Кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» та цим Положенням.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується принципами законності, незалежності, неупередженості, доброчесності, толерантності, колегіальності, об'єктивності та обґрунтованості в прийнятті рішень.

1.4. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд заяв про надання житлових приміщень із фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;
- розподіл та надання житлових приміщень, призначених для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

1.5. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії (не менше 8 осіб) з посадових осіб Виконавчого комітету Софіївської селищної ради. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням селищного голови.

До складу Комісії додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу депутати селищної ради, представники громадських об'єднань, благодійних організацій та громадські активісти (за їх згодою, у кількості не більше третини від складу Комісії).

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

2.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає Голова Комісії.

2.2. Голова Комісії своєчасно призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії.

2.3. Голова Комісії організовує роботу Комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов.

Голова Комісії:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії;
- 2) головує на засіданнях;
- 3) підписує рішення (протоколи) засідань.

Голова Комісії має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки, в тому числі головування на засіданнях виконує заступник голови Комісії.

2.4. За організаційне забезпечення роботи Комісії відповідає Секретар Комісії.

2.5. Секретар Комісії:

- 1) здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;
- 2) за дорученням голови повідомляє членів Комісії про дату, час та місце проведення засідання Комісії;
- 3) забезпечує підготовку матеріалів, необхідних для роботи Комісії;
- 4) веде та оформлює протокол засідання.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує інший член Комісії за дорученням голови Комісії.

2.6. Засідання Комісії проводяться за потребою.

2.7. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість членів від загального складу Комісії.

Член Комісії, який не згоден з прийняття рішенням Комісії, може письмово викласти свою окрему думку. Цей документ протягом двох робочих днів з дати проведення засідання, надається голові Комісії та додається секретарем Комісії до складу справи за клопотанням.

На засіданні Комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про розподіл житлових приміщень.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

3.1. Члени Комісії зобов'язані:

- 1) особисто брати участь в її засіданні;
- 2) не розголошувати відомостей, що стали їм відомі під час засідання, і не використовувати їх у своїх інтересах та інтересах третіх осіб;
- 3) дотримуватися принципів роботи Комісії, бути неупередженим під час прийняття рішень;
- 4) за наявності конфлікту інтересів самостійно вживати заходів щодо його врегулювання;
- 5) брати участь у прийнятті Комісією рішень.

3.2. Члени Комісії мають право висловлювати власну думку на засіданнях Комісії і вносити поправки до проекту рішення Комісії.

3.3. У рішенні обов'язково зазначаються перелік внутрішньо переміщених осіб і членів їх сімей, яким надаються житлові приміщення, та підстави їх надання, адреса житлового приміщення, що надається, його загальна та житлова площі, кількість кімнат.

3.4. В нарахуванні балів Комісія керується Порядком формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. № 495.

Селищний голова

Петро СЕГЕДІЙ