

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Софіївської селищної ради
від 27.02.2019 року №2315-43/VIІ

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ державного архітектурно-будівельного контролю, будівництва та благоустрою території Софіївської селищної ради

1. Загальні положення

1.1 Відділ державного архітектурно-будівельного контролю, будівництва та благоустрою території Софіївської селищної ради (надалі - відділ) є виконавчим органом Софіївської селищної ради, утворюється за рішенням Софіївської селищної ради за пропозицією селищного голови відповідно до статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2 Відділ є підконтрольним і підзвітним Софіївській селищній раді, а з питань здійснення повноважень передбачених Законом України «Про регулювання містобудування діяльності» є підконтрольним центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.

1.3 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону та Держархбудінспекції, розпорядженням селищного голови, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

1.4 Відділ видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання.

1.5 Основним завданням відділу є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

1.6 Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

2. Завдання відділу

2.1 Основним завданням відділу є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю та згідно норм чинного законодавства України, реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності, будівництва та благоустрою.

2.2 Посадові особи відділу для виконання покладених на них завдань під час перевірки дотримання норм чинного законодавства у сфері будівництва мають право:

2.2.1 безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;

2.2.2 складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону;

2.2.3 у разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

- усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил;

- зупинення підготовчих та будівельних робіт;

2.2.4 проводити перевірки відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;

2.2.5 проводити згідно із законодавством перевірки відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, будівельних норм і правил.

2.2.6 залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

2.2.7 отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно - будівельного контролю;

2.2.8 вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

2.2.9 забороняти за вмотивованим письмовим рішенням начальника відділу експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;

2.2.10 здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки;

2.2.11 здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатаціїю.

3. Функції відділу

3.1 Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 отримує документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт (по класу наслідків СС1) та скасовує право на виконання будівельних робіт;

3.1.2 приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків (по класу наслідків СС1);

3.1.3 подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;

3.1.4 здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах відповідних населених пунктів;

3.1.5 здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю;

3.1.6 розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю;

3.1.7 розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

3.1.8 організовує благоустрій та здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів в межах території Софіївської селищної ради;

3.1.9 забезпечує утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони;

3.1.10 забезпечує підготовку документів щодо затвердження схем санітарного очищення населених пунктів та впровадження системи роздільного збирання побутових відходів;

3.1.11 забезпечує підготовку документів щодо затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів;

3.1.12 забезпечує підготовку документів щодо видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою у випадках і порядку, передбачених законодавством;

3.1.13 організовує за рахунок коштів селищного бюджету і на пайових засадах будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, шляхів місцевого значення, а також капітального та поточного ремонту доріг вулиць, які є складовими автомобільних доріг державного значення (як співфінансування на договірних засадах);

3.1.14 забезпечує виконання або делегування на конкурсній основі генеральній будівельній організації (підрядній організації) функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності;

3.1.15 розглядає і вносить до відповідних органів виконавчої влади пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на відповідній території;

3.1.16 залучає на договірних підприємства, установи та організації незалежно від форм власності до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів, у створенні, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування;

3.1.17 здійснювати підготовку документів щодо видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою у випадках і порядку, передбачених законодавством;

3.1.18 бере участь у реалізації державної політики у сфері комунальної власності, благоустрою, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту селищного бюджету;

3.1.19 здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності;

3.1.20 інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

3.1.21 здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами;

3.1.22 надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення;

3.1.23 організовує рейди та перевірки територій та об'єктів на території Софіївської селищної ради щодо стану їх благоустрою;

3.1.24 контролює та сприяє в забезпеченні чистоти і порядку в громаді, очищенню територій та об'єктів від відходів, безхазяйних відходів, самовільно розміщених об'єктів та елементів;

3.1.25 здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою громади.

3.1.26 здійснює інші повноваження, визначені законом.

4. Структура відділу

4.1 Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади за розпорядженням селищного голови.

Інформація про призначення начальника відділу надається центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.

На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері менш як п'ять років.

4.2 Начальник відділу:

4.2.1 очолює відділ, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на відділ завдань.

4.2.2 організовує та контролює виконання у відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, Держархбудінспекції, розпоряджень селищного голови, рішень селищної ради та її виконавчого комітету.

4.2.3 здійснює інші повноваження, визначені законом.

4.3 Призначення особи на посаду у відділі, яка передбачає роботу з єдиним реєстром документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, здійснюється за умови проходження кандидатом на таку посаду відповідної підготовки у Держархбудінспекції з перевіркою рівня його кваліфікації та знань шляхом проведення заліку.

4.4 Чисельність працівників, структура, кошторис та штатний розпис відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

Під час визначення чисельності працівників враховується обсяг заходів державного архітектурно-будівельного контролю, дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності, які будуть здійснюватися відділом.

Відділ та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.