

ДОГОВІР про справляння туристичного збору

смт. Софіївка

«__» _____ р.

Софіївська селищна рада (далі Довіритель) в особі селищного голови Петра СЕГЕДІЯ, діючого на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з одного боку, та _____, що іменується в подальшому у тексті договору „Податковий агент“, в особі _____, що діє на підставі _____, з другого боку, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Згідно до цього договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули на території Софіївської територіальної громади і перерахування туристичного збору до бюджету Софіївської селищної територіальної громади.
- 1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішенням Софіївської селищної ради право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового Кодексу України.
- 1.3. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

2. ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 2.1. Податковий агент зобов'язаний:
 - 2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в п'ятиденний термін;
 - 2.1.2. Надавати Довірителю звіт про сплату туристичного збору з наданням підтверджуючих документів як фінансового, так і іншого характеру, щомісячно в термін до 12 (дванадцятого) числа.
 - 2.1.3. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового Кодексу України та відповідним рішенням Софіївської селищної ради.
- 2.2. Довіритель зобов'язаний:
 - 2.2.1. Прийняти звіт Податкового агента та всі надані ним документи;
- 2.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору у відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ

- 3.1. Збір справляється під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Збір сплачується до бюджету Софіївської селищної територіальної громади авансовими платежами до 30 числа кожного місяця (включно) (в лютому до 28 (29) числа включно). Суми нарахованих щомісячних авансових виплат відображаються в квартальній податковій декларації. Кінцева сума збору, що вирахована у відповідності з податковою декларацією за звітний (податковий) період (з урахуванням фактично внесених авансових платежів) сплачуються в терміни, визначені для квартального податкового періоду.

3.3. База справляння збору:

3.3.1. Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі).

3.3.2. У вартість проживання не включаються витрати на харчування і побутові послуги, телефонні рахунки, оформлення документів на в'їзд (виїзд), обов'язкове страхування, інші документально підтверджені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

3.3.3. Розрахунки вартості проживання є невід'ємною частиною договору.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами.

4.2. Кожна із сторін може відмовитись від договору, в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

5. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Умови даного договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

5.2. Цей договір може біти розірваний:

5.2.1. За згодою сторін;

5.2.2. У випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов договору;

5.2.3. В інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним договором.

5.3. Всі додатки змін і доповнення до даного договору в формі додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, віднесені до даного договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Довіритель	Податковий агент
<p>Назва: Софіївська селищна рада Юридична адреса: бульвар Шевченка, 19 смт.Софіївка Криворізького району код ЄДРПОУ _____ МФО _____ Розрахунковий рахунок _____ _____</p> <p>в УДКСУ у Софіївському районі тел. (05642)-3-21-12</p>	<p>Назва: Юридична адреса : _____ Код ЄДРПОУ _____ Розрахунковий рахунок _____ в _____ МФО _____ Поштова адреса тел. _____</p>

