

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Софіївської селищної ради
від 03.05.2019р. № 2421-45/VII

ПОЛОЖЕННЯ
про прийом громадян депутатами
Софіївської селищної ради

Положення про прийом громадян депутатами Софіївської селищної ради (надалі - Положення) розроблено на основі Конституції України, законів України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про звернення громадян».

Дане Положення регулює питання практичної реалізації членами територіальних громад Софіївської селищної ради наданого їм Конституцією України права звертатися на прийом до депутатів селищної ради, які зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законами строк.

Розділ I
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Основні терміни, які вживаються в Положенні.

Під зверненнями громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

Пропозиція (зауваження) - звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

Заява (клопотання) - звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності. Клопотання - письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо.

Скарга - звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

Стаття 2. Право громадян на звернення.

Громадяни мають право звернутися до депутата селищної ради стосовно діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

Особи, які не є громадянами України і законно знаходяться на території населених пунктів Софіївської селищної ради, мають право на подання звернення та особистий прийом

депутатами селищної ради, як і громадяни України, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

Стаття 3. Вимоги до звернення.

Звернення адресується депутату селищної ради.

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, пропозиції, заяви чи скарги.

Звернення може бути усним (викладеним громадянином і записаним на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим громадянином депутату селищної ради особисто або через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформленні відповідно до чинного законодавства.

Звернення може бути подано на особистому прийомі як окремо особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. Звернення, оформлене без дотримання вимог, повертаються заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження, крім випадків, передбачених частиною першою статті 6 цього Положення.

Стаття 4. Мова звернень та надання відповідей на них.

Громадяни мають право звертатись до депутатів селищної ради державною, регіональною чи іншою мовою, прийнятною для сторін.

Рішення щодо звернень громадян та надання відповідей на них оформляють відповідно до вимог законодавства про мови.

Стаття 5. Заборона відмови в прийнятті на розгляд звернення.

Звернення, оформлені належним чином і подані у встановленому порядку, підлягають обов'язковому прийняттю та розгляду.

Забороняються відмова у прийнятті та розгляді звернення з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадянина, незнання мови звернення.

Якщо питання, порушені в одержаному депутатом селищної ради зверненні, не входять до його повноважень, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ним за належністю відповідному депутату селищної ради або до інших органів, вирішення питань якого належать до їх повноважень, про що повідомляється громадянину, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, воно в той же термін повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

Забороняється направляти скарги громадян для розгляду тим особам, дії яких оскаржуються.

Стаття 6. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню.

Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

Не розглядаються повторні звернення на особистому прийомі депутатів селищної ради від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також звернення осіб, визнаних судом недієздатними.

ПОРЯДОК РОБОТИ ЗІ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН

Стаття 7. Порядок розгляду депутатом селищної ради звернень громадян.

Депутат селищної ради розглядає пропозиції, заяви і скарги громадян, які надійшли до нього на прийомі у термін не більше одного місяця з дня їх надходження, вживає заходів до їх своєчасного, обґрунтованого вирішення, вивчає причини, які породжують скарги громадян і вносить свої пропозиції щодо їх усунення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян.

Депутат селищної ради може направляти одержані ним пропозиції, заяви і скарги до відповідних органів, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, якщо вирішення питань належить до їх повноважень, які зобов'язані розглянути їх відповідно до Закону України «Про звернення громадян», а про результати повідомити заявника та депутата селищної ради.

Депутат селищної ради в межах своїх повноважень здійснює контроль за розглядом звернень відповідними органами, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, органами об'єднань громадян надісланих ним пропозицій, заяв, скарг виборців.

Місцеві органи виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації державної і комунальної форм власності, їх посадові особи зобов'язані сприяти депутатам селищної ради в організації прийому громадян, розгляді їх пропозицій, заяв, скарг, у створенні інших необхідних для його депутатської діяльності умов.

Стаття 8. Прийом депутата селищної ради.

Депутат селищної ради систематично веде прийом громадян і зобов'язаний визначити та оприлюднити дні, години, місце прийому виборців, інших громадян, вести регулярний прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення.

Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду громадянина повідомляється письмово або усно, за бажанням громадянина.

Прийом громадян депутатами селищної ради здійснюється регулярно щотижня у визначеному депутатом місці, згідно із затвердженими графіками прийому, які оприлюднюються на сайті селищної ради та розміщуються в приміщеннях для прийому громадян.

Депутат селищної ради має право додатково здійснювати прийом громадян поза визначеним спеціальним приміщенням для прийому за власним бажанням та необхідністю.

Стаття 9. Діловодство щодо розгляду звернень громадян депутатами селищної ради.

1. Усі звернення громадян, які надійшли на прийомі депутата селищної ради, реєструються в журналі реєстрації звернень громадян, що надійшли на особистому прийомі до депутата селищної ради у день їх надходження (додаток). Реєстраційний індекс пропозиції, заяви, скарги ставиться на нижньому полі першого аркуша документа праворуч або на іншому вільному від тексту місці. Він складається з початкової літери прізвища заявника та порядкового номера пропозиції, заяви, скарги, що надійшла (наприклад, Д-401).

Реєстраційний індекс може бути доповнений іншими позначеннями, що забезпечують систематизацію, пошук та аналіз роботи із зверненнями. У разі надходження повторних пропозицій, заяв і скарг їм надається черговий реєстраційний індекс, а у відповідній графі «Примітки» журналу реєстрації звернень громадян, що

надійшли на особистому прийомі до депутата селищної ради, зазначається реєстраційний індекс першої пропозиції, заяви, скарги. На верхньому полі першого аркуша повторних пропозицій, заяв і скарг праворуч робиться позначка «ПОВТОРНО» і підбирається все попереднє листування.

Пропозиції, заяви і скарги одного й того ж громадянина з одного і того ж питання, що надіслані різним адресатам і надійшли на розгляд до однієї й тієї ж організації (дублетні), обліковуються за реєстраційним індексом першої пропозиції, заяви і скарги з доданням порядкового номера, що проставляється через дріб, наприклад, Д-401/1, Д-401/2, Д-401/3.

Зареєстровані звернення направляються депутатом селищної ради, який веде прийом громадян, депутатським зверненням або депутатським запитанням (ст.10 цього Положення та ст. ст. 13, 21 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад») виконавчим органам селищної ради та їх посадовим особам відповідно до їх повноважень для розгляду або розглядає особисто та надає відповідь заявнику.

Звернення визнаються розглянутим лише тільки після того, як прийнято рішення і вжито заходів щодо вирішення питань, які порушені у зверненнях. Про результати остаточного розгляду звернення робиться помітка в журналі реєстрації звернень громадян, що надійшли на особистому прийомі до депутата селищної ради, в графі «Результати розгляду звернення».

Стаття 10. Порядок застосування депутатського звернення та депутатського запитання.

Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, а також керівники правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території селищної ради, до яких звернувся депутат селищної ради, зобов'язані у десятиденний строк розглянути порушене ним питання та надати йому відповідь, а в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки дати йому відповідь не пізніше як у місячний строк.

Якщо депутатське звернення з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений строк, депутату селищної ради зобов'язані письмово повідомити про це з обґрунтуванням мотивів необхідності продовження строку розгляду. Депутат селищної ради може взяти участь у розгляді свого звернення, про що місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території селищної ради, повинні йому повідомити завчасно, але не пізніше як за п'ять календарних днів.

Якщо депутат селищної ради не задоволений результатами розгляду свого звернення або якщо місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території селищної ради, ухиляються від вирішення порушеного у зверненні питання у встановлений строк, він має право внести депутатський запит відповідно до статті 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

Стаття 11. Контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян.

Контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян згідно зі ст. 28 Закону України «Про звернення громадян» та відповідно до своїх повноважень здійснюють депутати селищної ради.

Додаток
до Положення про прийом громадян
депутатами Софіївської селищної ради

ЖУРНАЛ
реєстрації звернень громадян, що надійшли на особистому прийомі депутата селищної ради

№ п/п	Дата надходження та реєстраційний індекс	Прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання (електронна адреса, номер телефону), категорія, соціальний стан заявника	Короткий зміст звернення	Кому направлено на розгляд звернення (назва виконавчого органу, інших організацій, установ, підприємств усіх форм власності та ПІБ керівника)	Строк виконання	Результати остаточного розгляду звернення	Дата отримання відповіді	Підпис депутата про проведе про прийом громадян	Повторне	Колективне	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12