

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Софіївської селищної ради
від 25.06.2025 № 106

ПОЛОЖЕННЯ

про надання адресної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Софіївської селищної територіальної громади

Порядок про надання адресної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Софіївської селищної територіальної громади за рахунок коштів бюджету Софіївської селищної територіальної громади (далі-Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Бюджетного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану».

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає механізм, порядок та умови надання адресної матеріальної грошової допомоги (далі - матеріальна допомога) членам сім'ї загиблого військовослужбовця в Афганістані, сім'ям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України внаслідок воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України, сім'ям загиблих (померлих) осіб, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або само організувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, ліквідаторам аварії на Чорнобильській атомній електростанції, учасникам бойових дій на території інших держав, працівників Національної Поліції України, структурних підрозділів Міністерства надзвичайних ситуацій, які забезпечували захист безпеки населення та інтересів Держави і загинули під час виконання службових обов'язків в умовах особливого періоду правового режиму воєнного чи надзвичайного стану; громадянам територіальної громади, яким виповнилося 90, 100 і більше років;

1.2 Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається громадянам, які зареєстровані та постійно проживають або задекларовані та фактично проживають (для внутрішньо переміщених осіб) на території Софіївської селищної територіальної громади, в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Софіївської селищної територіальної громади в межах витрат, передбачених на ці цілі на відповідний бюджетний період.

1.3 Для об'єктивного планування на початку кожного року в бюджеті громади головним розпорядником бюджетних коштів резервується сума коштів, передбачених

для надання адресної матеріальної допомоги. При визначенні загальної суми на календарний рік враховується статистика надання загальної по громаді суми матеріальної допомоги за два попередні роки.

1.4. Матеріальна допомога призначається та виплачується членам сімей загиблих (померлих):

1.4.1 щомісячно:

матері загиблого військовослужбовця в Афганістані – до 2000 грн;

військовослужбовців, які проживали і були зареєстровані на території Софіївської селищної територіальної громади і загинули (померли) внаслідок воєнних дій, пов'язаних і захистом від військової агресії Російської Федерації проти України – до 2000 грн;

осіб, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або само організувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів – до 2000 грн;

працівників Національної Поліції України, структурних підрозділів Міністерства надзвичайних ситуацій, які забезпечували захист безпеки населення та інтересів Держави і загинули під час виконання службових обов'язків в умовах особливого періоду правового режиму воєнного чи надзвичайного стану, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України – до 2000 грн;

До членів сім'ї загиблого (померлого) належать:

дружина (чоловік), які не одружились вдруге;

їх спільні діти (діти до 18 років, а також діти, які навчаються за денною формою навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти до досягнення ними 23 річного віку та які не мають (і не мали) своїх сімей;

батьки загиблого;

опікун (дід, баба), які виховали Захисника/Захисницю до повноліття та мали статус його опікуна.

Щомісячна адресна допомога сім'ї військовослужбовця, загиблого (померлого) **Захисника чи Захисниці України** внаслідок воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України виплачується рівними частинами у грошовій формі на кожного члена сім'ї загиблого, що має відповідний статус, який зареєстрований і проживає на території Софіївської селищної територіальної громади і перераховується на особистий рахунок заявника, який відкритий у відділенні банку.

Допомога може бути призначена та виплачена одному з членів сім'ї загиблого (померлого) за умови надання письмової згоди довільної форми про виплату грошової допомоги цій особі від інших членів сім'ї.

Підставою для призначення та виплати допомоги є посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці, виданого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни».

У разі отримання посвідчення членом сім'ї загиблого ветерана війни у поточному році, допомога нараховується з 01 числа місяця, наступного за зверненням.

1.4.2 один раз на рік:

ліквідаторам аварії на Чорнобильській атомній електростанції та вдовам померлого (загиблого) учасника ліквідації аварії на ЧАЕС – 1000 грн ;

учасникам бойових дій на території інших держав – 1000 грн;

громадянам територіальної громади, яким виповнилося 90, 100 і більше років (один раз на рік), які зареєстровані та проживають на території Софіївської селищної територіальної громади – 1000 грн;

1.5 Виплати на здійснення одноразових соціальних виплат, придбання подарунків, квітів, подарункових наборів до свят, знаменних, пам'ятних, ювілейних дат та річниць окремим категоріям населення.

1.6 Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1 Для отримання матеріальної допомоги громадяни надають до Виконавчого комітету Софіївської селищної ради заяву на ім'я селищного голови у довільній формі із зазначенням способу виплати, реквізитів банку та особового рахунку, на який повинні перераховуватися кошти.

Для призначення допомоги на неповнолітню дитину, заява подається одним із батьків, усиновителем, опікуном, піклувальником.

2.3 Матеріальна допомога ліквідаторам аварії на Чорнобильській атомній електростанції та сім'ї померлого ліквідатора, учасникам бойових дій на території інших держав надається один раз на рік за рахунок коштів загального фонду бюджету Софіївської селищної територіальної громади при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень та перераховується на банківські рахунки заявників.

2.4 Матеріальна допомога сім'ї загиблого в Афганістані, сім'ям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України під час бойових дій, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України, сім'ям загиблих (померлих) осіб, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або само організувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів надається шляхом перерахування коштів на банківські рахунки .

2.5 Допомога надається без урахування сукупного доходу сім'ї.

2.6 Відповідно до підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового Кодексу України допомога не підлягає оподаткуванню.

2.7 Для призначення матеріальної допомоги надаються такі документи:

2.7.1 щомісячна адресна допомога сім'ї загиблого військовослужбовця в Афганістані:

для отримання допомоги повнолітній член сім'ї загиблого військовослужбовця повинен подати заяву про надання допомоги у довільній формі із зазначенням реквізитів банку (IVAN), на який повинні щомісячно перераховуватися кошти, адреса проживання, контактний телефон, статус;

копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

копія витягу з реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця проживання;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта;

згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

копія свідоцтва про смерть військовослужбовця;

копія документа, що підтверджує перебування загиблого (померлого) у зоні проведення воєнних дій та безпосередню його участь у бойових діях на зазначеній території;

довідка, що загиблий (померлий) на день смерті був зареєстрований та проживав на території Софіївської селищної територіальної громади;

копії документа, що посвідчують родинні зв'язки із загиблим (померлим) (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб);

копія пільгового посвідчення та/або довідка (для дітей до 16 років) про встановлення статусу «члена сім'ї загиблого (померлого)» (при наявності);

реквізити банку (IVAN) та дані про поточний рахунок заявника в установі банку (номер розрахункового рахунку заявника та його реквізити).

Документи надаються один раз при зверненні.

2.7.2 щомісячна адресна допомога сім'ї військовослужбовця, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України внаслідок воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України:

для отримання допомоги повнолітній член сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України повинен подати заяву про надання допомоги у довільній формі із зазначенням реквізитів банку (IVAN), на який повинні щомісячно перераховуватися кошти, адреса проживання, контактний телефон, статус;

копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

копія витягу з реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця проживання;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

копії документа, що посвідчує родинні зв'язки із загиблим (померлим) (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб);

копія посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці, виданого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» (довідки), що видане відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

копія сповіщення(повідомлення) про загибель військовослужбовця, або копії інших документів, що підтверджують загибель особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

копія свідоцтва про смерть військовослужбовця;

документ, що є підставою для встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України:

- копія повідомлення про загибель особи, завіреного печаткою військової частини, або копії інших документів, що підтверджують факт загибелі особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (рішення суду, постанова штатної військово-лікарської комісії відповідного військового формування, висновок судово-медичної експертизи, свідоцтво про смерть);

- копія довідки керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України, Генерального штабу Збройних Сил України про добровільне забезпечення або добровільне залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях особи, яка пропала безвісти (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, журналів бойових дій, бойових донесень, книг нарядів, графіків несення служби);

- висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я щодо причинного зв'язку смерті внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для

забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України дані про поточний рахунок заявника в установі банку (номер розрахункового рахунку заявника та його реквізити);

згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

Письмова згода у довільній формі про виплату допомоги уповноваженому представнику від інших членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України у разі наявності уповноваженого представника.

Документи надаються один раз при зверненні.

При досягненні вісімнадцятирічного віку дитина, яка має статус, встановлений відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», за особистою заявою може отримувати допомогу окремо.

2.7.3 щомісячна адресна допомога сім'ї загиблого працівника Національної Поліції України, структурного підрозділу Міністерства надзвичайних ситуацій України, які забезпечували захист безпеки населення та інтересів Держави і загинули під час виконання службових обов'язків в умовах особливого періоду правового режиму воєнного чи надзвичайного стану, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України:

для отримання допомоги повнолітній член сім'ї загиблого повинен подати заяву про надання допомоги у довільній формі із зазначенням реквізитів банку (IVAN), на який повинні щомісячно перераховуватися кошти, адреса проживання, контактний телефон, статус;

копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

копія витягу з реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця проживання;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

копії документа, що посвідчує родинні зв'язки із загиблим (померлим) (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб);

згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

довідка про склад сім'ї та місця реєстрації отримувача допомоги;

копія свідоцтва про смерть працівника НПУ, МНС;

копія довідки про причину смерті;

довідка, що загиблий (померлий) на день смерті був зареєстрований на території Софіївської селищної територіальної громади;

копія документа, що підтверджує перебування загиблого (померлого) на службі;

копія пільгового посвідчення та/або довідка (для дітей до 16 років) про встановлення статусу «члена сім'ї загиблого (померлого)» (за наявності);

дані про поточний рахунок заявника в установі банку (номер розрахункового рахунку заявника та його реквізити).

Документи надаються один раз при зверненні.

2.7.4 ліквідаторам аварії на Чорнобильській атомній електростанції та членам сім'ї померлого ліквідатора:

Подання (лист) голови спілки, список із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, адреси проживання, номеру пільгового посвідчення, дати видачі документу;

копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

копія витягу з реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця проживання;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

копія посвідчення учасника ліквідації аварії на ЧАЕС;

копія посвідчення, яким підтверджується статус члена сім'ї загиблого/померлого учасника ліквідації аварії на ЧАЕС (для вдів);

реквізити банку (IVAN) та дані про поточний рахунок заявника в установі банку (номер розрахункового рахунку заявника та його реквізити).

2.7.5 воїнам-інтернаціоналістам - учасникам бойових дій на території інших держав:

Подання (лист) голови спілки, список із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, адреси проживання, номеру пільгового посвідчення, дати видачі документу ;

копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

копія витягу з реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця проживання;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

копія посвідчення учасника бойових дій;

реквізити банку (IVAN) дані про поточний рахунок заявника в установі банку (номер розрахункового рахунку заявника та його реквізити)

2.7.6 громадянам територіальної громади, яким виповнилося 90, 100 і більше років:

Адресна матеріальна допомога громадянам Софіївської селищної територіальної громади, яким виповнилося та виповниться до кінця календарного року 90 , 100 і більше років та які зареєстровані і проживають на території громади, надається один раз на рік згідно із списками, наданими головним спеціалістом (з реєстрації місця проживання з покладанням повноважень адміністратора) відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету селищної ради.

2.8 Розгляд заяв щодо надання допомоги:

2.8.1. Заява про надання матеріальної допомоги реєструється згідно затвердженій Інструкції з діловодства за зверненнями громадян відповідальною особою з реєстрації вхідної документації.

2.8.2. Після розгляду селищним головою заява з резолюцією передається до комісії із питань надання матеріальної допомоги.

2.8.3. Комісія у ході свого засідання розглядає подані заяви та документи, які підтверджують право на отримання адресної матеріальної допомоги. За результатами засідання комісії складається протокол. Комісія проводить свої засідання за потребою.

У разі, якщо до заяви надані не всі необхідні документи, комісія протягом 10 робочих днів з дня отримання заяви надає відповідь заявнику, у якій обґрунтовується неможливість надання матеріальної допомоги у зв'язку з відсутністю передбачених цим Положенням документів із зазначенням вичерпаного переліку відсутніх документів.

Якщо протягом одного місяця з моменту подання заяви заявник не надає необхідні документи, питання про надання матеріальної допомоги знімається з контролю і рішення щодо нього не приймається.

2.8.4. Рішення комісії із надання матеріальної допомоги є правомочним, якщо у її засіданні бере участь більше половини її чисельного складу та приймається більшістю голосів, але не менше ніж половиною її чисельного складу плюс один голос.

2.8.5. На засідання комісії може запрошуватися голова спілки воїнів - інтернаціоналістів, голова спілки ліквідаторів аварії на ЧАЕС.

2.8.6. З метою представлення інтересів жителів сіл, селищ на засідання комісії запрошується староста відповідного населеного пункту з правом дорадчого голосу.

2.8.7. Протокол комісії із зазначенням конкретного розміру матеріальної допомоги складений належним чином є підставою для підготовки проекту рішення виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

2.8.8. Підставою для надання матеріальної допомоги є рішення виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

2.8.9. Матеріальна допомога перераховується на особистий рахунок заявника в установі банку.

2.9. Підставою для відмови заявнику в наданні матеріальної допомоги є:

заява про відмову від отримання матеріальної допомоги;

надання заявником неповного пакету документів;

подання заявником недостовірної або неповної інформації;

відсутність коштів у бюджеті Софіївської селищної територіальної громади;

безпідставного повторного звернення особи протягом року;

смерть заявника.

Громадяни, які звернулися за матеріальною допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних. Якщо заявником навмисно подано недостовірні відомості

чи приховано відомості, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на матеріальну допомогу, виплата не здійснюється до з'ясування обставин.

2.10 Рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому законодавством.

2.11 Припинення виплати допомоги

Виплати допомоги припиняються у випадках:

зняття з реєстрації та виїзду на постійне місце проживання за межі Софіївської селищної територіальної громади;

втрати статусу, що був встановлений відповідно до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

при тривалому проживанні за межами Софіївської селищної територіальної громади (понад три місяці);

смерті одержувача.

При наявності зазначених обставин, виплата допомоги здійснюється в повному обсязі за місяць, в якому виникли обставини.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Облік та формування справ громадян, що отримали матеріальну допомогу відповідно до цього Положення, веде секретар комісії із надання матеріальної допомоги.

3.2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на фінансово-економічний відділ Виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

Секретар селищної ради

Людмила НАЗАРЕНКО