

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Софіївської селищної ради
від 29.03.2023 № 1679-33/VIII

СТАТУТ

Софіївський молодіжний центр
Софіївської селищної ради
Дніпропетровської області

сmt Софіївка
2023

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Софіївський молодіжний центр Софіївської селищної ради Дніпропетровської області (далі - Центр) є комунальним закладом, що створено для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді, сприяння її самореалізації, інтелектуальному, моральному та духовному розвитку, реалізації її творчого потенціалу, національно-патріотичного виховання молоді, популяризації здорового способу життя, утвердження європейських цінностей та інклюзивного підходу до розвитку громади, працевлаштування молоді та зайнятості у вільний час, сприяння молодіжному підприємництву, розвитку громадянського суспільства, зокрема молодіжних громадських об'єднань, розвитку волонтерства, підвищення рівня мобільності молоді.

1.2.Центр належить до комунальної власності Софіївської селищної територіальної громади.

1.3.Центр у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств, рішеннями Софіївської селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Статутом.

1.4. Засновником Центру є Софіївська селищна рада (далі – Засновник).

Код ЄДРПОУ 04339669

Місце знаходження: Україна, 53100, бульвар Шевченка, будинок 19, селище міського типу Софіївка Криворізького району Дніпропетровської області.

1.5. Центр підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Софіївській селищній раді.

1.6. Повне найменування українською мовою:

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад);

Назва Центру: Софіївський молодіжний центр Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

Скорочене найменування українською мовою: Софіївський молодіжний центр.

1.7. Місце знаходження: Україна, 53100, бульвар Шевченка, будинок 18Б, селище міського типу Софіївка Криворізького району Дніпропетровської області.

1.8. Центр є юридичною особою, бюджетним закладом, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах державного казначейства та інших банках, бланки, печатку та штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ.

1.9. Центр є неприбутковим бюджетним закладом, який створений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації (закладу).

1.10. Взаємовідносини Центру з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

1.11. Штатна чисельність та штатний розпис Центру розробляється керівником та затверджується Засновником.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою сприяння інтенсивному співробітництву між практиками молодіжної роботи, молодіжних досліджень та молодіжної політики, які покликані сприяти становленню молоді як активних суб'єктів, економічних, соціальних та політичних змін Софіївської селищної територіальної громади.

2.2. Завданнями Центру є:

2.2.1. Утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей.

2.2.2. Популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та європейського Союзу.

2.2.3. Створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді.

2.2.4. Популяризація здорового способу життя молоді.

2.2.5. Сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву.

2.2.6. Забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

2.2.7. Представлення громади на симпозіумах, конференціях, виставках, семінарах в Україні та закордоном.

2.2.8. Налагодження партнерства з міжнародними організаціями з метою залучення зовнішніх досвіду/знань і коштів для реалізації та фінансування програм Центру та інших інвестиційних проектів.

2.3. Відповідно до покладених завдань Центр:

2.3.1. Сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді.

2.3.2. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції, виставки-продажі, аукціони, наметові та стаціонарні табори.

2.3.3. Вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді.

2.3.4. Проводить заходи спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді. Проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву.

2.3.5. Взаємодіє із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування.

2.3.6. Сприяє вивченню та поширенню інноваційного національного та міжнародного досвіду з питань реалізації політики у молодіжній сфері.

2.3.7. Організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності.

2.3.8. Взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

2.3.9. Бере участь у підготовці проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до його діяльності.

2.3.10. Здійснює пошук потенційних грантодавців, інвесторів та кредиторів для часткового або повного фінансування проектів Центру.

2.4. Відповідно до мети і завдань, визначених у Статуті Центр проводить інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Управління Центром здійснюється його Засновником, керівником Центру.

3.2. Засновник Центру:

- затверджує Статут (його нову редакцію, приймає рішення про реорганізацію (ліквідацію);
- затверджує Перелік платних послуг;
- укладає з керівником Центру строковий трудовий договір;
- розриває строковий трудовий договір з керівником Центру з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Бібліотеки;
- здійснює фінансування Центру;
- здійснює контроль за використанням Центром публічних коштів;
- затверджує кошторис Центру, та контролює його виконання;
- затверджує структуру та штатну чисельність Бібліотеки;
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством.

4.1.2. Засновник не має права втручатися в діяльність Центру, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

4.2. Засновник Центру зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток заснованого ним Центру, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог трудового законодавства, оплати праці працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

3.2. Керівництво Центром здійснює директор.

3.3. Директор призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням Софіївського селищного голови на конкурсній основі з укладанням контракту.

Посаду директора може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше п'яти років.

3.4. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

- забезпечує раціональний підбір та розстановку кадрів, затверджує посадові інструкції працівників, вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;
- забезпечує затвердження правил внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;
- відкриває рахунки в органах казначейства та в установах банків;
- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;
- складає і подає Засновнику пропозиції щодо внесення змін до Статуту, структури, штатної чисельності та кошторису витрат Центру;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

4.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Центру.

4.2. Майно Центру є комунальною власністю Софіївської селищної територіальної громади, належить Центру та обліковується на балансі на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

Майно центру не може бути предметом безоплатного користування, застави та не може бути продане, передане або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

4.3. Основним джерелом фінансування Центру є кошти бюджету Софіївської територіальної громади.

4.4. Додаткове фінансування Центру може здійснюватися за рахунок:

- коштів, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;
- грантів, благодійних внесків, подарунків, добровільних пожертвувань, грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

4.5. Перелік платних послуг та порядок їх надання розробляється Центром та затверджується Засновником.

4.6. У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Центру не зменшуються.

4.7. Отримані доходи (прибутки) або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

При надходженні фінансування з інших джерел, що не заборонені законодавством, кошти використовуються виключно на забезпечення утримання і діяльності Центру.

4.8. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Засновника.

4.9. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

4.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється Центром у порядку, визначеному законодавством та нормативно-правовими актами.

5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

5.1. Ліквідація та реорганізація (приєднання, поділ, перетворення або злиття) Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Припинення Центру здійснюється ліквідаційною комісією з припинення (комісією з реорганізації або ліквідаційною комісією), яка створюється Засновником. До складу комісії з припинення входять представники Засновника та Центру. Порядок і строки припинення, а також строки для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником, враховуючи норми чинного законодавства України.

5.3. До комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Голова комісії, її члени або ліквідатор юридичної особи представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

Комісія з припинення (ліквідатор) складає відповідний баланс (передавальний акт) Центру і подає його Засновнику на затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Центром, що припиняється, повідомляються про його припинення в строки, визначені чинним законодавством України.

5.4. При реорганізації (приєднання, поділ, перетворення або злиття) і ліквідації Центру, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

5.5. Центр вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5.6. У разі припинення Центру активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету Софіївської селищної територіальної громади.

6. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

6.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

6.2 Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

Селищний голова

Петро СЕГЕДІЙ