

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення стаціонарного догляду
Софіївського центру надання соціальних послуг
Софіївської селищної ради Дніпропетровської області

I. Загальні положення

1. Відділення стаціонарного догляду Софіївського центру надання соціальних послуг Дніпропетровської області (далі Відділення) утворюється для обслуговування 27 громадян похилого віку, громадян, які втратили здатність до самообслуговування, громадян з інвалідністю, які потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, медичної допомоги та яким не протипоказане надання соціальної послуги стаціонарного догляду.

2. Відділення стаціонарного догляду функціонує у складі Софіївського центру надання соціальних послуг Софіївської селищної ради Дніпропетровської області (далі - Центр), згідно Статуту про Софіївський центр надання соціальних послуг Софіївської селищної ради Дніпропетровської області, затвердженого рішенням Софіївської селищної ради від 26.03.2025 № 2629-55/VIII.

3. Відділення очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру. Завідувач відділення стаціонарного догляду:

- здійснює керівництво діяльністю Відділення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділення;
- координує роботу підлеглих працівників;
- підзвітний та підконтрольний у своїй роботі директору Центру.

4. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Софіївської селищної ради та її виконавчого комітету, наказами Софіївського центру надання соціальних послуг Софіївської селищної ради Дніпропетровської області та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. Основні принципи та завдання

1. Основними принципами діяльності Відділення є: законність; соціальна справедливість; доступність та відкритість; конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм; додержання і захист прав людини; індивідуальний підхід; добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг; комплексність та системність під час надання соціальної послуги; дотримання державного стандарту і нормативів соціальної послуги; максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

2. У відділенні стаціонарного догляду громадяни одержують соціальну послугу догляд стаціонарний та відповідно до встановлених норм забезпечуються:

- житлом, одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем і столовим посудом;
- раціональним чотириразовим харчуванням у межах натуральних норм харчування, передбачених для мешканців інтернатних установ;
- медичним обслуговуванням;
- комунально-побутовим обслуговуванням (опалення, освітлення, тепло-, водопостачання тощо).

3. Одиноким пенсіонерам, які перебувають у стаціонарному відділенні, пенсія виплачується у встановленому законодавством порядку.

4. Оплата за соціальні послуги здійснюється згідно чинного законодавства:

- селищна рада може приймати рішення про звільнення відповідної категорії осіб від плати за соціальне обслуговування.

5. До відділення стаціонарного догляду на загальних підставах можуть прийматися (за наявності вільних місць) громадяни похилого віку, в т. ч., які мешкають на території інших громад, районів та областей, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі зазначені категорії громадян перебувають у відділенні стаціонарного догляду на умовах оплати згідно із затвердженими тарифами або за рахунок додаткових коштів місцевих бюджетів.

6. Громадяни, які уклали договір довічного утримання (догляду), до відділення стаціонарного догляду не приймаються.

7. Підставою для надання соціальної послуги є:

- рішення уповноваженого органу про надання соціальної послуги;
- наказ про надання соціальної послуги;
- договір про надання соціальної послуги та індивідуальний план надання соціальної послуги.

8. Рішення про надання соціальної послуги приймається уповноваженим органом відповідно до законодавства. Рішення про надання соціальної послуги разом з інформацією про особу (призначені виплати та державну допомогу, встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи, особи з інвалідністю тощо) також надсилається надавачу у електронній формі, зокрема засобами Соціального порталу Мінсоцполітики, не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття.

9. Процес надання соціальної послуги фіксується в електронній особовій справі громадянина шляхом використання автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи.

Якщо громадянин тимчасово вибуває із відділення стаціонарного догляду на цей період він знімається з матеріального забезпечення. Про вибуття із відділення стаціонарного догляду громадянин завчасно (за три дні) письмово повідомляє завідувача відділення стаціонарного догляду.

Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, Центр не компенсує.

10. Підставою для припинення надання соціальної послуги є:

- закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги та відсутність потреби у соціальній послугі за результатами оцінювання потреб особи;

- виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

- невиконання без поважних причин отримувачем соціальної послуги вимог, визначених договором про надання соціальної послуги;

- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальної послуги інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливорює подальше надання соціальної послуги;

- смерть отримувача соціальної послуги;

- дострокове розірвання договору про надання соціальної послуги за ініціативи отримувача соціальної послуги;

- ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг;

- негуманних і дискримінаційних дій, грубого і принизливого ставлення громадянина до персоналу Центру;

- порушення порядку перебування у відділенні стаціонарного догляду (сварки, бійки тощо);

- виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг.

У разі припинення перебування у відділенні стаціонарного догляду громадянина видаються особисті документи, речі, цінності, тощо, які зберігалися у відділенні під час його перебування.

Центр, у разі смерті громадянина, не займається його похованням.

11. Забезпечення громадян, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, здійснюється відповідно до нормативів, передбачених для будинків-інтернатів для громадян похилого віку та інвалідів і відділень стаціонарного догляду центрів надання соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

III. Права

1. Відділення має право:

- отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів, відділів селищної ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

- вносити керівнику Центру пропозиції з питань удосконалення роботи Відділення.

IV. Заключні положення

1. В дане Положення про Відділення можуть вноситись доповнення та зміни, у порядку встановленому для його прийняття.
2. Термін дії цього Положення не обмежений та діє до його скасування або заміни новим.
3. Відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим Положенням на Відділення завдань та функцій несе завідувач Відділення.
4. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності Відділення здійснюється відповідно до законодавства України.

Секретар селищної ради

Людмила НАЗАРЕНКО