

**Порядок
надання фінансової підтримки громадським організаціям
на території Софіївської селищної територіальної громади**

I. Загальні положення

1.1. Цей порядок затверджується з метою визначення механізму надання фінансової підтримки за рахунок коштів селищного бюджету громадським організаціям на території Софіївської селищної територіальної громади (далі – фінансова підтримка), забезпечення ефективного використання бюджетних коштів.

1.2. Фінансовою підтримкою є надання на безповоротній основі, виходячи з фінансових можливостей, коштів з селищного бюджету на здійснення статутної діяльності громадським організаціям, що здійснюють діяльність на території Софіївської селищної територіальної громади.

1.3. Фінансова підтримка за рахунок коштів селищного бюджету може надаватися громадським організаціям, що зареєстровані згідно чинного законодавства України та здійснюють свою діяльність на території Софіївської селищної територіальної громади.

1.4. Перелік громадських організацій, яким надається фінансова підтримка, та напрямки використання коштів затверджуються на підставі рішення комісії для визначення громадських організацій на території Софіївської селищної територіальної громади, яким може надаватися фінансова підтримка за рахунок коштів селищного бюджету (далі – комісія).

1.5. Фінансова підтримка громадським організаціям надається відповідно до прийнятого рішення про її надання і до завершення фінансового року або до настання підстав для припинення її надання.

1.6. Підставами для припинення надання фінансової підтримки є:

- завершення строку дії відповідної місцевої програми;
- припинення громадською організацією здійснення своєї статутної діяльності;
- неякісне надання відповідних послуг;
- задоволення потреби у відповідних послугах бюджетними закладами та установами громади.
- нецільове використання бюджетних коштів громадською організацією.

**II. Порядок визначення громадських організацій, яким
надаватиметься фінансова підтримка**

2.1. Фінансова підтримка громадським організаціям надається згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.2. Фінансова підтримка громадським організаціям надається на підставі договору, укладеного між відповідним виконавчим органом Софіївської селищної територіальної громади(головним розпорядником бюджетних коштів) та громадською організацією.

2.3. Для отримання фінансової підтримки громадські організації подають відповідним структурним підрозділам та виконавчим органам Софіївської селищної територіальної громади, діяльність яких пов'язана зі статутними завданнями громадської організації, наступні документи:

- 1) заяву про надання фінансової підтримки;
- 2) завірені відповідно до чинного законодавства України копії:
 - статуту (положення) громадської організації, (подається при первинному зверненні та після внесення змін до статуту (положення);
 - свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації;
 - довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
 - довідки про взяття на облік платника податків;
 - протоколу засідання вищого органу громадської організації про склад керівництва;
 - податкового звіту про використання коштів неприбуткових установ та організацій;
 - балансу за попередній рік;
- 3) інформацію про результати діяльності громадської організації на території громади за попередні періоди, в т.ч. щодо суспільної значимості здійснюваної діяльності на території Софіївської селищної територіальної громади;
- 4) інформацію про напрямки використання бюджетних коштів разом з обґрунтуванням необхідності їх виділення та розрахунком потреби у бюджетних коштах.

2.4. Структурні підрозділи та виконавчі органи Софіївської селищної територіальної громади вносить на розгляд комісії заяви громадських організацій щодо надання фінансової підтримки та подані до них документи, для прийняття рішення про надання фінансової підтримки та визначення напрямків використання коштів.

2.5. Критеріями відбору громадських організацій щодо надання їм фінансової підтримки з селищного бюджету є:

- 1) досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років;
- 2) відповідність запланованих до надання послуг діяльності громадської організації, передбаченій в статуті;
- 3) наявність детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів, поданих громадською організацією;
- 4) наявність фінансування організації з інших джерел;
- 5) відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами;

б) наявність інформації щодо суспільної значимості здійснюваної діяльності на території Софіївської селищної територіальної громади.

III. Напрямки використання коштів селищного бюджету, що надаються як фінансова підтримка громадським організаціям

3.1. Фінансова підтримка громадським організаціям може надаватися на цілі, пов'язані зі статутною діяльністю:

- проведення та участь у зборах, конференціях, засіданнях за круглим столом, виставках, концертах, спортивних змаганнях, святах, конкурсах та інших заходах передбачених статутною діяльністю громадських організацій;
- проведення у громаді заходів щодо відзначення визначних подій, пам'ятних дат та інших заходів загальнодержавного та місцевого значення за участю громадських організацій;
- друк буклетів, брошур, передплата та придбання періодичних, довідкових, аналітичних та методичних видань з питань статутної діяльності громадських організацій без права їх подальшого використання в комерційних цілях;
- придбання канцелярських, господарських товарів та матеріалів;
- оплата послуг з обслуговування та ремонту оргтехніки, інвентарю та обладнання;
- оплата комунальних послуг у межах норм споживання;
- оплата послуг зв'язку, поштових послуг, послуг мережі Інтернет;
- оплата робіт зі спорудження пам'ятних знаків та/або меморіальних дощок;
- інші заходи та цілі передбачені статутом громадської організації, які не мають на меті отримання прибутку.

3.2. Не допускається спрямування громадськими організаціями бюджетних коштів на:

проведення заходів за статтями витрат, які згідно із законодавством здійснюються за рахунок видатків інших бюджетів;

оплату послуг організації-посередника з підготовки та проведення заходу;

придбання обладнання та оргтехніки;

транспортні витрати та відрядження;

матеріальне заохочення членів організації;

придбання продуктів харчування та продуктових наборів;

придбання виробів медичного призначення, засобів гігієни та догляду;

оплату обідів, банкетів та фуршетів, харчування учасників заходів.

3.3. Фінансова підтримка громадським організаціям надається на заходи та цілі, визначені договором, укладеним між відповідним виконавчим органом Софіївської селищної територіальної громади(головним розпорядником бюджетних коштів) та громадською організацією.

3.4. Не допускається спрямування коштів на заходи та цілі, що не передбачені умовами договору між громадською організацією та відповідним

виконавчим органом Софіївської селищної територіальної громади(головним розпорядником бюджетних коштів).

IV. Фінансування

4.1. Розмір фінансової підтримки, яка надається громадській організації, встановлюється у межах затверджених бюджетних призначень.

4.2. Головним розпорядником бюджетних коштів селищного бюджету для надання фінансової підтримки громадським організаціям на території Софіївської селищної територіальної громади є відповідний виконавчий орган Софіївської селищної територіальної громади, діяльність якого пов'язана зі статутними завданнями громадської організації (далі - головний розпорядник бюджетних коштів).

4.3. Одержувачем бюджетних коштів є громадська організація, яка зареєстрована згідно чинного законодавства України та здійснює свою діяльність на території Софіївської селищної територіальної громади(далі – одержувач бюджетних коштів).

4.4. Громадські організації, що отримують фінансову підтримку, включаються до мережі розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету.

4.5. Закупівля громадськими організаціями, які отримують фінансову підтримку, товарів, робіт і послуг за рахунок коштів селищного бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку.

4.6. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються у порядку, встановленому органами Державної казначейської служби України.

4.7. Бюджетні призначення використовуються відповідно до розрахунків до кошторису та затверджених планів використання бюджетних коштів.

4.8. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

4.9. Громадські організації, що отримують фінансову підтримку за рахунок коштів селищного бюджету, зобов'язані подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів щорічно не пізніше ніж до 25 січня року, наступного за тим, у якому організація отримувала фінансову підтримку.

4.10. Звіт повинен містити опис та перелік завдань, виконаних у рамках програми (проекту, заходу); результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); у разі невиконання умов договору повністю або частково - причини такого невиконання; оцінку рівня заінтересованості та задоволення потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувалася програма (проект, захід).

4.11. Головний розпорядник бюджетних коштів проводить моніторинг реалізації всіх програм (проектів, заходів) громадських організацій, які

отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, шляхом аналізу звітів громадських організацій тощо.

4.12. З метою здійснення внутрішнього контролю за витрачанням коштів, головний розпорядник бюджетних коштів або постійна комісія Софіївської селищної територіальної громади з питань бюджету, фінансів, комунальної власності мають право затребувати у громадської організації, що отримує фінансову підтримку з селищного бюджету, проміжний фінансовий звіт з відповідними підтверджуючими документами.

4.13. Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів покладається на громадські організації, що отримують фінансову підтримку з селищного бюджету.

V. Контроль

5.1. Контроль за виконанням даного Порядку покладено на постійну комісію Софіївської селищної територіальної громади з питань бюджету, фінансів, комунальної власності.

Секретар селищної ради

Людмила НАЗАРЕНКО

