

Додаток до рішення
Софіївської селищної ради
№ _____ від _____

Положення про електронні консультації та опитування Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади

Це Положення, відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 - 2020 роки, від 20.10.2005 №1497 Указ Президента «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», від 03.11.2010 №996 Постанову Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», від 08.11.2018 №797-р Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та планом заходів щодо її реалізації», від 20.09.2017 №649-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», від 15.05.2013 №386-р «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні», визначає основні вимоги до організації і проведення Софіївським селищним головою, Софіївською селищною радою та її виконавчими органами (далі – органом місцевого самоврядування) електронних консультацій та опитувань (далі – Е-консультації) з питань, що належать до їх компетенції.

Е-консультації є однією з форм участі членів Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади у місцевому самоврядуванні. Вони проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

1. Загальні положення

1.1. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

1.2. Е-консультації мають відкритий характер. Кожна особа, яка досягла 18-річного віку і зареєстрована у Софіївській селищній об'єднаній територіальній громаді, може взяти участь в Е-консультації.

1.3. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в Е-консультаціях.

1.4. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

1.5. Е-консультації проводяться у формі:

- **електронного опитування** – це проведення опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування. Електронне опитування може мати, як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді), так і складну форму (опитувальник з можливістю редагуванням відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування). Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Опитування» на веб-сайті селищної ради.

- **електронної консультації з громадськістю** – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками Е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Консультації з громадськістю» на веб-сайті селищної ради .

- **електронного обговорення нормативно-правового акту** – це оприлюднення проекту нормативно-правового акту органами місцевого самоврядування з можливістю коментування документу учасниками Е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма Е-консультацій

проводиться в розділі «Консультації з громадськістю» на веб-сайті селищної ради.

1.6. Уся інформація, пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням публічних консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на офіційному сайті Софіївської селищної ради, а також можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами.

1.7. Е-консультації можуть проводитися щодо:

1.7.1. Проектів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади;

1.7.2. Програм соціально-економічного і культурного розвитку та інших програм, рішень стосовно стану їх виконання;

1.7.3. Проектів бюджету громади та звітів про його виконання;

1.7.4. Проектів генерального плану та змін до нього, планів зонування територій, детальних планів території;

1.7.5. Проекту Стратегічного плану розвитку громади та змін до нього;

1.7.6. Проектів планів і програм соціально-економічного розвитку територій громади;

1.7.7. Проектів Статуту Софіївської об'єднаної територіальної громади та змін до нього;

1.7.8. Відчуження об'єктів комунальної власності, які мають важливе значення для задоволення потреб громади, передача їх в оренду та під заставу;

1.7.9. Програм приватизації об'єктів комунальної власності;

1.7.10. Переліків об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

1.7.11. Надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;

1.7.12. Питань адміністративно-територіального устрою, передбачених законодавством;

1.7.13. Символіки територіальної громади;

1.7.14. Встановлення правил з питань благоустрою, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;

1.7.15. Зміни тарифів на житлово комунальні послуги, відносно яких рішення ухвалюється органом місцевого самоврядування;

1.7.16. Зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;

1.7.17. Проектів рішень ради про зміну місцевих податків та зборів;

1.7.18. Проектів рішень про зміну (запровадження) платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;

1.7.19. Визначення порядку надання адміністративних послуг;

1.7.20. Присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

2. Ініціатори Е-консультацій.

2.1. Софіївський селищний голова, Софіївська селищна рада, виконавчий комітет Софіївської селищної ради.

2.2. Консультаційно-дорадчі органи при Софіївській селищній раді, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, профспілкові організації та організації роботодавців (далі - інститути громадянського суспільства) можуть ініціювати проведення Е-консультації з пропозицією щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, на веб-сайті селищної ради.

2.3. В Е-консультаціях мають право брати участь користувачі веб-сайту селищної ради, належним чином зареєстровані і ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації, які зазначені у п.3.4. Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на веб-сайті селищної ради.

2.4. Учасники Е-консультацій під час проведення публічних консультацій мають право:

- 1) здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень органом місцевого самоврядування, які були прийняті на основі Е-консультацій;
- 2) подавати органу місцевого самоврядування пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на Е-консультації;
- 3) отримувати від органу місцевого самоврядування та посадових осіб відомості та інформацію, що необхідна для участі в Е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

3. Порядок проведення електронних консультацій

3.1. Е-консультації проводяться шляхом:

- оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання;
- опитування задля виявлення громадської думки;
- оприлюднення та збору коментарів на проект нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування;

3.2. Е-консультації організовує і проводить орган місцевого самоврядування, який є розробником проекту нормативно-правового акту або готує пропозиції щодо вирішення певного питання, за допомогою відповідальної посадової особи чи структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування та Модераторам веб-сайту селищної ради.

3.3. Орган місцевого самоврядування у день початку Е-консультації розміщує інформацію про початок Е-консультації на офіційному сайті Софіївської селищної ради, таким чином інформує усіх зацікавлених осіб про їх проведення.

3.4. Авторизація користувачів на веб-сайті селищної ради відбувається з використанням ЄЦП, Bank ID або MobileID за умови надання згоди на обробку своїх персональних даних.

3.5. Користувачі Е-консультацій під час проведення Е-консультацій подають коментарі у електронній формі, які опубліковуються на веб-сайті громади. Коментарі користувача Е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на веб-сайті селищної ради.

3.6. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються коментарі, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію Незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

3.7. Коментарі, що надійшли під час Е-консультацій, вивчаються та аналізуються органами місцевого самоврядування. Результати проведення Е-консультацій мають рекомендаційний характер і можуть враховуватися органом місцевого самоврядування під час прийняття остаточного рішення і в подальшій роботі.

3.8. На розгляд коментарів, що надійшли під час Е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України "Про звернення громадян". Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам Е-консультацій.

3.9. Ініціювати Е-консультацію особа, відповідно до п.2.1. та 2.2., може лише після реєстрації на веб-сайті селищної ради. Консультація, ініційована користувачем веб-сайту селищної ради, перевіряється Модератором впродовж двох робочих днів з моменту створення такої Е-консультації на відповідність вимогам пункту 3.6 цього Положення. До цього часу текст консультації доступний для перегляду лише ініціатору та Модератору з приміткою «Ваше повідомлення знаходиться на модерції».

3.10. В разі відповідності консультації вимогам пункту 3.6 цього Положення Модератор, не пізніше наступного дня після перевірки, надає консультацію відповідним структурним підрозділам органу місцевого-самоврядування для вивчення та аналізу. У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом органу місцевого-самоврядування щодо ініційованої Е-консультації користувачем веб-сайту селищної ради, замовником проведення такої консультації стає відповідний структурний підрозділ органу місцевого-самоврядування.

3.11. У разі прийняття негативного висновку структурним підрозділам органу місцевого-самоврядування щодо ініційованої Е-консультації користувачем веб-сайту селищної ради, оприлюднення такої консультації не здійснюється, а ініціатору, у дводенний термін надсилається вмотивована відмова.

3.12. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання консультації, може виправити недоліки та ініціювати консультацію повторно. В разі отримання повторної відмови, консультація з ініційованого питання не проводиться.

3.13. Проведення Е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-сайті селищної ради інформації, щодо якої проводиться консультація та завершується у строки, визначені органом місцевого самоврядування. Строк проведення Е-консультацій не може становити менше 15 календарних днів, якщо інше не передбачено законом.

Строк проведення Е-консультації рахується з моменту оприлюднення.

3.14. Е-консультації організуються і проводяться у такому порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;
- приймається рішення про проведення консультації в якому обов'язково визначається посадова особа або відповідальний за підготовку та організацію Е-консультації;
- розробляється план заходів з організації та проведення консультації (у разі потреби);
- вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих осіб;
- оприлюднюється інформація про проведення консультації на веб-сайті селищної ради;
- збираються коментарі, пропозиції чи оцінки щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки, шляхом проведення Е-консультації;
- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;
- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація отримана шляхом консультації;
- аналіз результатів та узагальнення інформації проводиться у вигляді протоколу Е-консультацій у довільній формі;
- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
- оприлюднюються результати Е-консультації на веб-сайті селищної ради та в інші прийнятні способи.

3.15. В інформаційному повідомленні Е-консультації зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;
- питання, яке винесене на консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін (за наявності таких наслідків);
- відомості про строк, порядок обговорення питання винесеного на консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;
- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп

населення та заінтересованих сторін;

- прізвище, ім'я відповідальної особи органу місцевого самоврядування;
- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

3.16. Пропозиції, коментарі та зауваження під час проведення Е-консультації, які подаються через веб-сайт селищної ради, вносяться разом з іншими коментарями, зауваженнями, пропозиціями, які могли бути зібрані у інший спосіб, в протокол Е-консультації та зберігаються суб'єктом владних повноважень протягом 5 років.

3.17. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час Е-консультації, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

3.18. За результатами Е-консультації готується звіт, в якому зазначається:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводив обговорення;
- зміст питання, яке було винесено на консультацію, альтернативні пропозиції щодо його вирішення або текст проекту акту органу місцевого самоврядування, що виносилися на консультацію, а також додаткові матеріали;
- інформація про осіб, що взяли участь в консультації;
- інформація про пропозиції, оцінки та зауваження, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами консультації, із зазначенням авторів;
- узагальнена інформація про врахування пропозицій та зауважень з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;
- рішення та додатки до них, прийняті за результатами обговорення.

3.19. Звіт про результати Е-консультації оприлюднюються на веб-сайті селищної ради та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

3.20. Рішення з додатками за результатами Е-консультації орган місцевого самоврядування доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на веб-сайті селищної ради та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів після його прийняття.

3.21. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності органу місцевого самоврядування здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради

Л. НАЗАРЕНКО