

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Софіївської
селищної ради VIII скликання
від 18.11.2020р. № 11-1/VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Софіївської селищної ради

I. Загальні положення.

Стаття 1. Постійні комісії селищної ради є органами селищної ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень селищної ради, її виконавчого комітету.

Стаття 2. Постійні комісії селищної ради обираються селищною радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Протягом терміну своїх повноважень селищна рада може утворити нові постійні комісії, внести зміни до складу комісій. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

Стаття 3. Депутат селищної ради може входити до складу лише однієї постійної комісії ради. Депутати селищної ради працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

До складу постійних комісій селищної ради не можуть бути обрані селищний голова, секретар селищної ради.

Постійні комісії здійснюють свою діяльність з урахуванням вимог Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності ” щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики.

II. Повноваження постійних комісій

Стаття 4. Постійні комісії селищної ради за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного

будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд селищної ради, розробляють проекти рішень селищної ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

Стаття 5. Постійні комісії селищної ради попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження селищною радою, готують висновки з цих питань.

Стаття 6. Постійні комісії селищної ради за дорученням селищної ради, селищного голови, секретаря селищної ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних селищній раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також з питань, віднесених до відання селищної ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради; здійснюють контроль за виконанням рішень селищної ради, виконавчого комітету селищної ради.

Стаття 7. Постійні комісії селищної ради у питаннях, які належать до їх відання та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

III. Організація роботи постійних комісій

Стаття 8. Організація роботи постійної комісії селищної ради покладається на голову комісії. На першому засіданні комісії за поданням голови обираються заступник голови комісії та секретар комісії простою більшістю голосів від загального складу комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

Стаття 9. Засідання постійної комісії селищної ради скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

Стаття 10. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії селищної ради готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації

постійної комісії селищної ради приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

Стаття 11. Рекомендації постійних комісій селищної ради підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

Стаття 12. Постійна комісія селищної ради для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій селищної ради, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, селищного голови, секретаря селищної ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

Стаття 13. Перелік, функціональна спрямованість, порядок організації роботи постійних комісій визначаються Регламентом ради та цим Положенням.

IV. Повноваження постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Стаття 14. Готує висновки з питань, пов'язаних з захистом прав депутата та іншими гарантіями депутатської діяльності, відкликання депутата або достроковим припиненням повноважень депутата;

Стаття 15. Готує за дорученням ради або селищного голови рекомендації з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю та додержанням норм депутатської етики, дотриманням законодавства України підприємствами, установами, організаціями та їх посадовими особами;

Стаття 16. Бере участь у розробці та здійсненні заходів по боротьбі зі злочинністю, забезпеченню охорони громадського порядку, збереженню колективної та приватної власності.

Стаття 17. Комісія заслуховує депутата, який порушує Регламент селищної ради, законодавство України з питань повноважень депутата.

Стаття 18. Комісія може приймати у відношенні до депутата такі заходи впливу:

зробити зауваження на закритому засіданні;

оголосити на сесії селищної ради факти порушень депутатом моральних норм;

зобов'язати принести вибачення.

Стаття 19. За дорученням ради комісія може розглянути й інші питання. Зокрема, організувати допомогу з правових питань депутатам селищної ради, працівникам виконкому, активістам. Залучати до цього спеціалістів апарату ради та її виконавчих органів.

V. Повноваження постійної комісії з питань бюджету, фінансів та планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Стаття 20. Комісія попередньо розглядає проекти місцевого бюджету, встановлення місцевих податків і зборів та надання пільг по їх сплаті, утворення цільових фондів, а також звіти про їх виконання. Спільно з іншими постійними комісіями готує висновки, виступає з доповідями та співдоповідями з цих питань.

Стаття 21. Здійснює контроль за виконанням бюджету, розробляє план заходів по наповненню доходної частини селищного бюджету, контролює надходження і видатки бюджету розвитку та резервного фонду за його наявності.

Стаття 22. Бере участь в проведенні експертизи програм, пов'язаних з плануванням і бюджетно-фінансовою діяльністю ради.

Стаття 23. Попередньо розглядає встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів щодо оплати побутових, комунальних, транспортних та інших послуг, які надаються підприємствами та організаціями комунальної власності.

Стаття 24. Розглядає проекти регуляторних актів, аналізу регуляторного впливу акту, готує висновки щодо відповідності регуляторних актів вимогам ЗУ «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 25. Готує і попередньо розглядає питання щодо звіту селищного голови про здійснення державної регуляторної політики.

VI. Повноваження постійної комісії з питань земельних відносин, архітектури та будівництва.

Стаття 26. Розглядає пропозиції з регулювання земельних відносин, надання дозволів на спеціальне використання земельних ресурсів територіальної громади та сприяє здійсненню контролю за дотриманням земельного законодавства.

Стаття 27. Розглядає пропозиції щодо прийняття рішень про організацію територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

Стаття 28. Попередньо розглядає проекти місцевих програм охорони довкілля, сприяє здійсненню контролю за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення.

Стаття 29. Бере участь у підготовці питань землекористування та визначення форм власності, котрі знаходяться в компетенції селищної ради, сприяє ефективній реалізації земельної реформи.

Стаття 30. Розробляє перспективні плани охорони навколишнього природного середовища.

Стаття 31. Бере участь у проведенні екологічних експертиз проектів будівництва та реконструкції об'єктів.

СТАТТЯ 32. Здійснює контроль за виконанням природоохоронного законодавства.

За дорученням ради комісія може розглядати і інші питання.

VII Повноваження постійної комісії з гуманітарних питань.

Стаття 33. Аналізує стан освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, побутового і торговельного обслуговування, вносить пропозиції по подальшому покращанню та розвитку галузей, зміцненню їх матеріальної бази.

Стаття 34. Бере участь у розробці програм розвитку спорту та фізичної культури.

Стаття 35. Вносить рекомендації по підвищенню ролі культурно-освітніх закладів у естетичному вихованні і удосконаленні організації дозвілля населення.

Стаття 36. Бере участь у розробці заходів по створенню належних умов праці жінок та лікувально-профілактичної їм допомоги.

Стаття 37. Аналізує стан соціального захисту ветеранів та вносить пропозиції по покращанню їх обслуговування.

Стаття 38. Готує висновки по соціальному обслуговуванню вдома одиноких непрацездатних громадян похилого віку.

Стаття 39. Готує висновки щодо надання з місцевого бюджету грошової матеріальної допомоги громадянам пільгових категорій населення.

За дорученням ради комісія може розглядати і інші питання.

Стаття 39¹. Бере участь у розробці заходів, спрямованих на реалізацію ветеранської політики.

VIII. Повноваження постійної комісії з питань комунальної власності, житлово- комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Стаття 40. Вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці проектів рішень ради, надає висновки та рекомендації з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Стаття 41. Здійснює контроль за виконанням рішень ради відповідно до розподілу повноважень постійних комісій, а також готує висновки та рекомендації, пов'язані зі здійсненням контролю за виконанням рішень.

Стаття 42. Розглядає відповідні розділи програм соціально-економічного та культурного розвитку селищної ради, програм у сфері приватизації та комунальної власності, житлово – комунального господарства.

Стаття 43. Розглядає питання щодо можливості зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації, а також може заподіяти шкоду навколишньому природному середовищу та надає відповідні висновки в межах повноважень.

Стаття 44. Розглядає та подає висновки відповідним виконавчим органам ради та виконавчому комітету щодо внесення змін до прийнятих ними рішень, скасування рішень, що суперечать містобудівному законодавству, генеральному плану міста та іншій містобудівній документації;

Стаття 45. За дорученням ради комісія може розглянути й інші питання.

Стаття 46. Постійні комісії можуть використовувати виїзну форму проведення засідання.

Стаття 47. У засіданнях постійних комісій можуть брати участь з правом дорадчого голосу депутати ради, які не є членами комісій і особи. Що залучаються до участі в роботі постійних комісій.

Стаття 48. Жодна постійна комісія не може виступати від імені селищної ради.

Секретар селищної ради

Людмила НАЗАРЕНКО