

Додаток

до рішення виконавчого
комітету селищної ради

11.07.2025 року № 120

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОХОДЖЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕСУ В СОФІЙВСЬКІЙ СЕЛИЩНІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Софіївській селищній територіальній громаді (далі – Бюджетний регламент) затверджується для:

визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Софіївської селищної територіальної громади (далі – Бюджет) та звітування про його виконання;

забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

забезпечення прозорість та публічність бюджетного процесу.

2. Бюджетний регламент – це документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

3. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

4. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

6. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

загальні положення;

порядок складання прогнозу бюджету Софіївської селищної територіальної громади;

планування, підготовка та реалізація публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій по бюджету Софіївської селищної територіальної громади;

порядок складання, розгляду та затвердження проєкту бюджету Софіївської селищної територіальної громади;

організація виконання бюджету Софіївської селищної територіальної громади;

внесення змін до рішення про бюджет Софіївської селищної територіальної громади;

підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Софіївської селищної територіальної громади.

7. Забезпечення процесу автоматизації процесу обміну інформацією щодо показників Бюджету на всіх стадіях бюджетного процесу здійснюється за допомогою інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA».

Регламент обміну інформацією між суб'єктами інформаційного обміну, а також перелік інформаційних даних, що завантажуються до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» та вивантажуються з неї, визначаються Міністерством фінансів України.

II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ТА СХВАЛЕННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Прогноз бюджету Софіївської селищної територіальної громади (далі – Прогноз бюджету) складається з дотриманням норм статті 75¹ Бюджетного кодексу України та включає індикативні прогнозні показники бюджету громади за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування, індикативні прогнозні показники місцевого боргу а також індикативні прогнозні показники за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проєктів.

Прогноз бюджету складається з урахуванням Бюджетної декларації та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України, Стратегії розвитку громади, аналізу виконання Бюджету у попередніх та поточному бюджетному періодах.

2. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету Фінансовий відділ готує та до 1 травня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Софіївської селищної ради План заходів щодо складання Прогнозу бюджету, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;
- терміни подання матеріалів;
- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

3. Виконавчий комітет Софіївської селищної ради щорічно не пізніше 15 травня року, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання Прогнозу бюджету та склад робочої групи з підготовки Прогнозу бюджету.

4. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

5. Прогноз бюджету Софіївської селищної територіальної громади формується за такими напрямками:

загальна частина;

основні прогностичні показники економічного і соціального розвитку;

загальні показники бюджету;

показники доходів бюджету;

показники фінансування бюджету, показники місцевого боргу, гарантованого селищною територіальною громадою боргу та надання місцевих гарантій;

показники видатків бюджету, а також сукупний обсяг публічних інвестицій;

бюджет розвитку;

взаємовідносини бюджету з іншими бюджетами;

інші положення та показники прогнозу бюджету.

6. В загальній частині наводиться інформація щодо нормативно-правових актів, показників соціально-економічного розвитку громади та державних соціальних стандартів, на основі яких ґрунтується прогноз, цілі державної політики та завдання місцевих програм, які будуть реалізовуватись, очікувані результати та можливі ризики невиконання прогностичних показників, заходи з мінімізації впливу фінансових ризиків на показники бюджету тощо.

7. Прогноз бюджету формується поетапно з урахуванням індикативних прогностичних показників бюджету громади на наступні за плановим два бюджетні періоди за доходами, фінансуванням, видатками

та кредитуванням відповідно до плану заходів щодо складання прогнозу бюджету.

8. Показники прогнозу бюджету громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому, показники прогнозу бюджету громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень селищної ради, що впливають на показники бюджету громади у середньостроковому періоді.

9. Фінансовий відділ Софіївської селищної ради (далі – Фінансовий відділ) на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів, визначає обсяги фінансування та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період, а також орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій.

10. Фінансовий відділ розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки бюджетних пропозицій можуть запроваджувати додаткової фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватись всі головні розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних пропозицій.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних пропозицій, які мають містити всю інформацію, необхідну для їх аналізу відповідно до встановлених вимог.

Фінансовий відділ здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник Фінансового відділу приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади.

11. Фінансовий відділ до 15 серпня року, що передує плановому, подає виконавчому комітету селищної ради прогноз бюджету Софіївської селищної територіальної громади.

12. Виконавчий комітет селищної ради не пізніше 01 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету громади і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням на розгляд селищної ради.

13. Прогноз бюджету Софіївської селищної територіальної громади містить:

основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку громади, враховані під час розроблення прогнозу бюджету громади;

загальні показники доходів і фінансування бюджету громади, загальні граничні показники видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

показники за основними видами доходів бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

показники дефіциту (профіциту) бюджету громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого селищною територіальною громадою боргу і надання місцевих гарантій;

граничні показники видатків бюджету громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій із зазначенням пріоритетних напрямів таких публічних інвестицій з урахуванням

середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

положення щодо взаємовідносин бюджету громади з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших місцевих бюджетів);

загальний обсяг довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності на середньостроковий період та обсяг щорічних видатків на виконання таких зобов'язань;

інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджет громади.

14. Прогноз бюджету Софіївської селищної територіальної громади є основою для складання проекту бюджету Софіївської селищної територіальної громади.

РОЗДІЛ III. ПЛАНУВАННЯ, ПІДГОТОВКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЄКТІВ ТА ПРОГРАМ ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙ

15. Планування публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій здійснюється на регіональному та місцевому рівнях відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування.

16. Прогнозом бюджету громади визначається обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період.

17. Пріоритетні галузі та основні напрями публічного інвестування відповідно до цілей державної політики в розрізі сфер діяльності територіальної громади, відповідний орієнтовний розподіл бюджетних коштів за рахунок усіх джерел, наскрізні стратегічні цілі здійснення публічних інвестицій визначаються середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, що готується одночасно з прогнозом бюджету громади.

18. Розподіл коштів бюджету громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій здійснюється комісією з питань розподілу публічних інвестицій з урахуванням результатів пріоритезації відповідних проектів та програм, включених до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій територіальної громади, та ступеня їхньої готовності до реалізації у порядку, встановленому виконавчим комітетом селищної ради відповідно

до методичних рекомендацій, розроблених Міністерством фінансів України.

19. Визначення відповідних джерел і механізмів фінансового забезпечення публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, виходячи із характеристик таких проектів та програм, здійснюється відповідно до методики, затвердженої Міністерством фінансів України.

Фінансове забезпечення заходів з підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій може здійснюватися за рахунок коштів бюджету громади та/або з наданням місцевої гарантії виключно щодо відповідних проектів та програм, включених до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій територіальної громади.

20. Розподіл публічних інвестицій на підготовку та реалізацію нових публічних інвестиційних проектів та нових програм публічних інвестицій здійснюється за умови, що в межах обсягу публічних інвестицій на плановий бюджетний період не менше 70 відсотків буде спрямовано на продовження (завершення) реалізації розпочатих публічних інвестиційних проектів відповідно до планів їх реалізації та строків введення в експлуатацію основних засобів.

21. Під час розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій Фінансовий відділ здійснює контроль за дотриманням граничних обсягів за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фінансових ризиків.

22. Публічні інвестиції на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій включаються до проекту рішення про бюджет громади за результатами такого розподілу.

РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЕКТУ БЮДЖЕТУ СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

23. Проект рішення про бюджет Софіївської селищної територіальної громади відповідно до частини другої статті 76 Бюджетного кодексу України містить показники бюджету громади на плановий бюджетний період та інші положення.

24. Проект рішення про бюджет громади розробляється відповідно до Типової форми рішення про місцевий бюджет, затвердженої Міністерством фінансів України.

25. Проект бюджету Софіївської селищної територіальної громади (далі – Проект бюджету) складається з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку громади та Прогнозу бюджету.

26. Основними вимогами до проекту бюджету громади є:

застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;

при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

27. Проект рішення про бюджет Софіївської селищної територіальної громади відповідно до частини першої статті 76 Бюджетного кодексу України перед його розглядом на пленарному засіданні сесії селищної ради схвалюється виконавчим комітетом селищної ради.

28. Разом з проектом рішення про бюджет громади подаються:

1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:

інформація про соціально-економічний стан громади і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету громади;

оцінку доходів бюджету громади з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих селищною радою податкових пільг та внесених змін до законодавства та закону Про Державного бюджету України на відповідний рік, шляхом зменшення надходжень до бюджету громади;

пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією;

обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій;

інформація щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2)показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3)перелік публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період;

4)переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;

5)переліки та обсяги довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків за договорами, укладеними у рамках державно-приватного партнерства;

6)інформація про хід виконання бюджету громади у поточному бюджетному періоді;

7)пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету громади (подаються постійній комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва);

8)інші матеріали, обсяг і форму яких визначає виконавчий комітет селищної ради.

29. Проектом рішення про бюджет громади визначаються:

загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;

доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатку до рішення);

обсяги публічних інвестицій у розрізі публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій;

бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

розмір оборотного залишку коштів бюджету громади;

перелік захищених видатків бюджету громади;

додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

30. Після отримання розрахунків прогностичних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, Фінансовий відділ доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;

граничні обсяги видатків загального фонду бюджету, індикативні прогностичні показники бюджету громади (доводяться в цілому) та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання;

обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій із зазначенням пріоритетних напрямів таких публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади.

31. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання до Фінансового відділу в установленний ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету громади, згідно з вимогами Фінансового відділу.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після

таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням міських місцевих територіальних програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету громади та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень бюджетів громад, визначених Бюджетним кодексом України).

32. З метою застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі, відповідно до Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України № 1 від 2 січня 2019 року за результатами гендерного аналізу бюджетних програм, головними розпорядниками бюджетних коштів має зазначати інформація щодо врахування гендерних аспектів при прогнозуванні бюджету та в бюджетних запитах.

33. З метою забезпечення своєчасного складання проекту бюджету громади створюється робоча група з підготовки проекту бюджету Софіївської селищної територіальної громади, склад якої затверджується розпорядженням селищного голови або рішенням виконавчого комітету селищної ради.

34. Фінансовий відділ на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу начальник Фінансового відділу приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету громади.

35. Проект рішення про бюджет громади готується Фінансовим відділом згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України, та матеріалами, передбаченими статтею 76 Бюджетного кодексу України, та подається на розгляд та схвалення виконавчому комітету селищної ради.

36. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості, інформування та залучення громадськості до питань складання, розгляду, затвердження, проект рішення про бюджет громади розміщується на офіційному сайті селищної ради з дотриманням вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" та проводиться публічне громадське обговорення шляхом електронних консультацій з громадськістю щодо проекту бюджету громади на офіційному сайті

селищної ради у терміни, визначені планом заходів щодо складання проекту бюджету громади.

Громадські слухання щодо проекту бюджету Софіївської селищної територіальної громади проводяться відповідно до Положення про громадські слухання на території Софіївської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням селищної ради від 04.11.2020 № 3722-67/VII).

Підготовка громадських слухань здійснюється секретарем селищної ради та Фінансовим відділом селищної ради в співпраці з ініціатором громадських слухань. Фінансовий відділ селищної ради відповідає за підготовку матеріалів, що надаються учасникам громадських слухань перед їх початком, а також забезпечує підготовку проектів порядку денного та регламенту громадських слухань.

Протокол по результатах громадських слухань складається Фінансовим відділом селищної ради та оприлюднюється на офіційному сайті Софіївської селищної ради у розділі " БЮДЖЕТ".

За результатами громадських слухань Фінансовий відділ спільно з комісією селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва здійснює аналіз пропозицій та зауважень, які надійшли від громадськості та приймають рішення щодо їх реалізації, виходячи із фінансового ресурсу бюджету громади.

37. Проект рішення про бюджет громади розглядається постійними комісіями селищної ради. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проекту бюджету громади подаються до Фінансового відділу для попереднього опрацювання з подальшою передачею їх на розгляд постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини проекту рішення про бюджет громади, повинні бути:

збалансовані та обґрунтовані (тобто пропозиції на збільшення видатків обов'язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити, конкретні надходження, які пропонується збільшити, наводиться відповідне обґрунтування розрахунків; пропозиції на зменшення надходжень подаються із одночасним зазначенням витрат, які пропонується зменшити та ін.);

орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених

законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

38. По проекту бюджету громади доповідає на сесії селищної ради начальник Фінансового відділу або інша визначена особа. Зі співдоповіддю виступає голова постійної комісії з питань з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (за згодою).

39. Бюджет громади затверджується селищною радою до 25 грудня (включно).

Якщо до 01 грудня року, що передуює плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, селищна рада при затвердженні бюджету громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України селищна рада обсяги міжбюджетних трансфертів приводить у відповідність із законом про Державний бюджет України на відповідний рік.

40. Оприлюднення рішення про бюджет громади здійснюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті селищної ради.

41. Проект рішення Софіївської селищної ради, схвалений виконавчим комітетом селищної ради, до 25 грудня вноситься до ІАС «LOGICA» та передається Міністерству фінансів України.

Повідомлення про прийняття рішення про бюджет Софіївської селищної територіальної громади передається до Міністерства фінансів України протягом одного робочого дня після прийняття рішення.

РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

42. Загальну організацію і управління виконанням бюджету громади, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює Фінансовий відділ.

43. При виконанні бюджету громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

За рішенням Софіївської селищної ради при виконанні бюджету громади обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних

надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору.

Порядок обслуговування коштів бюджету громади у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору, а також особливостей ведення бухгалтерського обліку та складання звітності про виконання бюджету селищної територіальної громади щодо таких коштів визначається Кабінетом Міністрів України за погодженням з Нацбанком.

44. Фінансовий відділ за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету громади за доходами здійснює аналіз доходів бюджету селищної територіальної громади.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету селищної територіальної громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

45. Виконання бюджету селищної територіальної громади за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46 - 51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

46. План заходів щодо організації виконання бюджету селищної територіальної громади складається щороку відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

47. Після затвердження бюджету громади Фінансовий відділ складає розпис бюджету Софіївської селищної територіальної громади, який включає: річний та помісячний розпис доходів загального і спеціального фондів, річний та помісячний розпис фінансування загального і спеціального фондів за типом боргового зобов'язання, річний та помісячний розпис асигнувань загального та спеціального фондів, річний розпис витрат спеціального фонду з розподілом за видами надходжень, помісячний розпис спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

Розпис бюджету Софіївської селищної територіальної громади затверджується начальником Фінансового відділу. Протягом бюджетного періоду Фінансовий відділ забезпечує відповідність розпису бюджетним призначенням, затвердженим селищною радою. Фінансовий відділ організовує роботу по збалансованості розпису бюджету громади за відповідними періодами року (повноваження на здійснення витрат бюджету у відповідному місяці мають відповідати обсягу надходжень

бюджету на відповідний місяць) шляхом внесення змін до розпису по доходам і видаткам та з використанням інструментів фінансування та кредитування бюджету (фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку, зміни обсягів залишків коштів тощо).

Якщо до 1 січня планового року не затверджений розпис бюджету, начальником Фінансового відділу затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період.

48. Розпис бюджету громади Фінансовий відділ подає органу казначейства не пізніше 30 днів після затвердження бюджету та протягом трьох днів доводить до головних розпорядників бюджетних коштів витяги із затвердженого розпису бюджету громади, які є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду, планів спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ) та планів використання бюджетних коштів. Вивантаження розпису бюджету громади до ІАС «LOGICA» здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня затвердження розпису.

49. Якщо бюджет громади не затверджено до 25 грудня (включно), Фінансовий відділ до 30 грудня відповідного бюджетного періоду складає та направляє тимчасовий розпис бюджету громади органу казначейства та витяги із тимчасового розпису головним розпорядникам бюджетних коштів.

Відповідно до статті 79 Бюджетного кодексу України щомісячні бюджетні асигнування по тимчасовому розпису бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет громади на попередній бюджетний період. До прийняття рішення про бюджет громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки (крім випадків проведення видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету бюджету громади), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

РОЗДІЛ VI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

50. Рішення про внесення змін до бюджету Софіївської селищної територіальної громади затверджується селищною радою з урахуванням положень Бюджетного кодексу України та відповідно до Регламенту селищної ради.

Проекти таких рішень готує Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів, погоджує постійна комісія з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку.

51. Зміни до рішення про бюджет селищної територіальної громади можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету селищної територіальної громади (на підставі офіційного висновку Фінансового відділу про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету селищної територіальної громади). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету селищної територіальної громади визнається відповідно до діючого законодавства;

3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету селищної територіальної громади (на підставі офіційного висновку Фінансового відділу про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету селищної територіальної громади);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

52. Софіївська селищна рада в рішенні про бюджет селищної територіальної громади на відповідний рік надає право виконавчому комітету Софіївської селищної ради у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків бюджету селищної територіальної громади і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшувати видатки розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету) за рішенням виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

53. Забороняється без внесення змін до рішення про бюджет селищної територіальної громади збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами бюджету селищної територіальної громади на:

1) оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

2) видатки, пов'язані із функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими функціями тимчасової класифікації видатків та кредитування.

54. Зміни до розпису бюджету Софіївської селищної територіальної громади вносяться Фінансовим відділом у разі:

внесення змін до рішення про бюджет громади;

перерозподілу видатків за бюджетними програмами або в розрізі економічної класифікації бюджету;

передачі бюджетних призначень від одного головного розпорядника бюджетних коштів іншому;

застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства;

інших випадків відповідно до бюджетного законодавства.

Зміни до розпису мають бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального або спеціального фонду бюджету громади на місяць, якого стосуються такі зміни.

55. Зміни до розпису на наступний день після їх затвердження вносяться до ІАС «LOGICA» та передаються Міністерству фінансів України.

РОЗДІЛ VII. ПІДГОТОВКА ТА РОЗГЛЯД ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

56. Звітність про виконання бюджету селищної територіальної громади визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61 Бюджетного кодексу України.

Орган Казначейства складає та подає Фінансовому відділу звітність про виконання бюджету селищної територіальної громади за встановленими формами.

57. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають Фінансовому відділу відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 та частиною третьою статті 60 Бюджетного кодексу України.

58. Квартальний та річний звіти про виконання бюджету селищної територіальної громади подаються до Софіївської селищної ради виконавчим комітетом Софіївської селищної ради в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

59. Фінансовий відділ здійснює підготовку пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Софіївської селищної територіальної громади.

60. Відповідно до поданих головними розпорядниками звітів Фінансовий відділ складає зведений звіт по мережі, штатах і контингентах по бюджету Софіївської селищної територіальної громади та пояснювальну записку до нього.

61. Фінансовий відділ забезпечує оприлюднення інформації про виконання бюджету Софіївської селищної територіальної громади на офіційному веб-сайті селищної ради за підсумками кварталу та року, а також публічне представлення такої інформації відповідно до вимог статті 28 Бюджетного кодексу України.

Інформація про виконання бюджету селищної територіальної громади має містити показники бюджету селищної територіальної громади за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів бюджету селищної територіальної громади) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами тимчасової класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

62. Фінансовий відділ подає квартальні та річний звіти про виконання бюджету Софіївської селищної територіальної громади на перевірку постійної комісії міської ради з питань з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та розгляд і затвердження селищної ради. Селищна рада на своїх пленарних засіданнях розглядають звіти про виконання квартальних та річного звіту про виконання бюджету громади і затверджують річний звіт або приймають інше рішення з цього приводу.

63. Головні розпорядники коштів бюджету громади подають Фінансовому відділу звіти про виконання паспортів бюджетних програм та оцінку виконання результативних показників бюджетних програм.

64. Головні розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади розміщують бюджетні запити на офіційному сайті або оприлюднюють їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочих дні після подання Софіївській селищній раді проекту рішення про бюджет селищної територіальної громади.

65. Головні розпорядники коштів бюджету громади здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері

діяльності, яку вони забезпечують, до 15 березня року, що настає за звітним.

Головні розпорядники коштів бюджету громади оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному сайті Софіївської селищної ради:

інформацію про цілі державної політики у відповідні сфері діяльності, формування або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - до 15 березня року, що настає за звітним;

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

звіти про хід реалізації державних інвестиційних проектів – один раз на півріччя (рік) до 20 числа місяця наступного за звітним періодом;

результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Селищний голова

Петро СЕГЕДІЙ