

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Софіївської селищної ради
від _____ 2019р. № _____

ПОГОДЖЕНО
Софіївський районний сектор
Головного управління Державної
служби України з надзвичайних
ситуацій у Дніпропетровській
області

ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МИКОЛАЇВСЬКА МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»

СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 36730975

с.Миколаївка
2019р.

Дане Положення є новою редакцією Положення КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МИКОЛАЇВСЬКА МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Редакція Положення, затверджена рішенням Миколаївської сільської ради від 30.10.2009 № 300-20/У, зареєстрована державним реєстратором Софіївської районної державної адміністрації Бондаренком А.М. 02.12.2009 реєстраційний запис 12171020000000446, втратила чинність.

Редакція Положення, затверджена рішенням Миколаївської сільської ради від 14.06.2017 № 308-4-16/УІІ, зареєстрована в установленому законом порядку 30.01.2019 та оприлюднена на порталі електронних сервісів відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» у порядку, визначеному Міністерством юстиції України (код опису № 184751365539) втрачає чинність з моменту державної реєстрації цього Положення.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МИКОЛАЇВСЬКА МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі - МПО) належить до комунальної власності Софіївської селищної ради.

МПО створена відповідно до розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 17.06.2003 № 179-р-03 «Про створення місцевої пожежної охорони», рішення Миколаївської сільської ради від 30.10.2009 № 300-20/У, за погодженням Софіївського районного відділу Головного управління Міністерства надзвичайних ситуацій в Дніпропетровській області.

1.2. Засновником МПО є Софіївська селищна рада (далі – Засновник).

Код ЄДРПОУ 04339669

Місцезнаходження: Україна, 53100, вулиця Шкільна, будинок № 19, селище міського типу Софіївка, Софіївського району Дніпропетровської області.

1.3. МПО підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Софіївській селищній раді та за галузевою спрямованістю підвідомча Софіївському районному сектору Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області.

1.4. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МИКОЛАЇВСЬКА МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

1.5. Скорочене найменування українською мовою: КЗ «МИКОЛАЇВСЬКА МПО».

1.6. Місцезнаходження МПО: Україна, 53180, вулиця Привокзальна, будинок № 60, селище Лошкарівка Софіївського району Дніпропетровської області.

1.7. МПО є юридичною особою, може мати рахунки в органах казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку.

1.8. МПО є неприбутковим бюджетним закладом, який створений та зареєстрований в порядку, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

1.9. Взаємовідносини МПО з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.10. У своїй діяльності МПО керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Софіївської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МПО

2.1. Основними завданнями МПО є гасіння пожеж, рятування людей та подання допомоги в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха, а також здійснення заходів із запобігання пожежам та нещасним випадкам на них.

2.2. МПО відповідно до покладених на неї завдань:

- бере участь у гасінні пожеж, ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, проведенні рятувальних робіт, залучаючи до цього добровільні пожежні дружини (команди), протипожежні об'єднання громадян та окремих громадян;

- здійснює контроль за додержанням підприємствами, установами, організаціями та громадянами вимог пожежної безпеки;

- надає інформацію територіальним органам ДСНС про готовність місцевих пожежних команд до виконання поставлених завдань та оперативну інформацію щодо пожеж;

- сприяє активізації роботи добровільних пожежних дружин (команд) та протипожежних об'єднань громадян;

- проводить протипожежну пропаганду серед населення з метою запобігання пожежам та наслідкам від них;

- надає, з використанням спеціальних аварійно-рятувальних засобів, допомогу громадянам (населенню) у разі виникнення подій у побуті, які загрожують їхньому життю і здоров'ю або можуть завдати матеріальної шкоди;

- організовує відновлювальні роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ МПО

3.1. МПО обслуговує населені пункти Миколаївського старостинського округу.

3.2. Основним бойовим завданням особового складу МПО під час пожежі, нещасного випадку, стихійного лиха, аварій та катастроф є рятування людей у разі загрози їх життю, ліквідація пожежі, стихійного лиха, аварії в тому обсязі, якого вона набула до моменту прибуття особового складу чергової варти МПО.

3.3. У МПО організовано цілодобове несення служби. Особовий склад чергової варти МПО виїжджає для гасіння пожеж, ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха на всі об'єкти незалежно від форми власності.

3.4. Під час гасіння пожежі, ліквідації наслідків аварій, катастроф та стихійного лиха працівник МПО має право на безперешкодний доступ у всі житлові, виробничі та інші приміщення, а також вживати будь-яких заходів, спрямованих на рятування людей, запобігання поширенню надзвичайної ситуації.

3.5. Особовий склад МПО, що залучається до ліквідації надзвичайної ситуації, підпорядковується керівникові місцевого органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту. Ніхто, крім уповноважених на те посадових осіб МПО та їх прямих начальників в місцевому органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, не має права втручатися в його дії. Він приймає в межах своєї компетенції під час ліквідації надзвичайної ситуації рішення, обов'язкові для виконання підприємствами, установами і організаціями, посадовими особами і громадянами.

3.6. Для участі у гасінні пожежі, ліквідації аварій, катастроф, стихійного лиха підприємства, установи і організації на вимогу керівника ліквідації надзвичайної ситуації зобов'язані надавати безкоштовно в його розпорядження вогнегасні речовини, техніку, паливно-мастильні матеріали, людські ресурси, обладнання, засоби зв'язку тощо, а у разі коли надзвичайна ситуація триває понад три години — продукти харчування, приміщення для відпочинку і реабілітації особового складу МПО та осіб, залучених до ліквідації надзвичайної ситуації.

3.7. Матеріальні збитки, пов'язані з пошкодженням майна під час ліквідації надзвичайних ситуацій, МПО не відшкодовує.

3.8. Місце постійного розташування МПО та кількість необхідної техніки визначається Софіївською селищною радою за погодженням

місцевим органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.

3.9. З метою створення умов для цілодобового несення служби МПО, розміщення пожежної техніки та обладнання, обслуговування техніки засновником виділяються приміщення пожежного депо, яке обов'язково забезпечується засобами телефонного і радіозв'язку, з використанням відповідного частотного ресурсу та необхідним технічним обладнанням.

3.10. Пожежне депо повинно бути розраховано не менше, ніж на 1 виїзд і мати не менше, ніж 1 пожежний автомобіль, у тому числі один резервний, або замість автомобіля – пристосовані для пожежегасіння технічні засоби, укомплектовані пожежно-технічним обладнанням за встановленими нормами.

3.11. Працівники МПО мають право:

- одержувати від посадових осіб, підприємств, установ, організацій та власників відповідних об'єктів при виконанні робіт з гасіння пожеж та ліквідації аварій, відомості про наявність в будівлях і приміщеннях людей, вибухових, пожежонебезпечних матеріалів, а також інші необхідні відомості;

- здійснювати у межах своєї компетенції контроль за дотриманням протипожежних вимог у населених пунктах та на об'єктах, розташованих на території обслуговування;

- складати протоколи про адміністративні правопорушення у сфері пожежної безпеки; брати участь у розслідуванні пожеж та їх наслідків, та передавати їх місцевому органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту для притягнення до адміністративної відповідальності.

3.12. Посадові особи МПО несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків згідно із законодавством та цього Положення.

Залучати працівників та пожежну техніку МПО для виконання завдань, не передбачених законодавством, у тому числі цим Положенням, забороняється.

4. УПРАВЛІННЯ МПО

4.1. Управління МПО здійснюється його Засновником (власником).

4.2. Керівництво МПО здійснює начальник.

4.3. Начальник призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням Софіївського селищного голови за погодженням з місцевим органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.

4.4. Керівник МПО:

- самостійно вирішує питання діяльності МПО, забезпечує належний рівень готовності до проведення пожежно- та аварійно-рятувальних робіт, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, ефективного використання і збереження закріпленого за МПО майна, збереження життя і здоров'я персоналу;

- здійснює керівництво колективом МПО, забезпечує добір і забезпечує організацію роботи з комплектування МПО кваліфікованим персоналом, формує кадровий резерв;

- організовує роботу та забезпечує взаємодію з територіальним органом Державної служби з надзвичайних ситуацій щодо питання підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації персоналу МПО, а також проведення спільних навчань, тренувань тощо;

- формує структуру та штатний розпис МПО, передає на затвердження Засновнику;

- надає Засновнику пропозиції до кошторису, організовує його виконання, а також контроль за правильним і економним його виконанням, а також контроль за правильним і економним витрачанням бюджетних коштів і матеріальних ресурсів;

- забезпечує належні умови персоналу МПО для виконання покладених на нього обов'язків, здійснює контроль за дотриманням розпорядку дня та порядку в приміщеннях МПО;

- забезпечує виконання персоналом МПО заходів безпеки праці під час несення служби, виконання пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- вносить пропозиції Засновнику щодо покращення матеріально-технічного забезпечення МПО;

- проводить огляди, планові та раптові перевірки наявності, стану збереження і правильного використання техніки, пального, та інших матеріальних цінностей, їх готовності до дій за призначенням;

- видає накази та дає доручення, обов'язкові до виконання персоналом МПО, контролює їх виконання;

- укладає та розриває трудові угоди з персоналом;

- здійснює особистий прийом громадян;

- проводить службові розслідування та приймає рішення стосовно персоналу МПО відповідно до трудового законодавства України;

- вирішує питання щодо встановлення надбавок, доплат, премії та матеріальної допомоги працівникам МПО відповідно до законодавства України;

- представляє МПО у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності МПО;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників МПО;

- затверджує службові обов'язки працівників МПО;

- організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства, рішень Засновника, інших нормативно-правових актів;

- здійснює планування роботи МПО;

- виїжджає на пожежі, місця аварій та стихійного лиха відповідно до встановленого порядку, керує роботою персоналу з ліквідації;

- зупиняє пожежно-рятувальні роботи, якщо виникла підвищена загроза життю персоналу, який бере участь у гасінні пожеж, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- забезпечує додержання встановленого порядку щодо інформування територіального органу Державної служби з надзвичайних ситуацій про виникнення надзвичайних ситуацій та пожеж;
- укладає господарські та інші угоди відповідно до чинного законодавства;
- бере участь у розгляді Засновником питань, пов'язаних з діяльністю МПО;
- щороку звітує перед засновником про виконання покладених на МПО завдань, планів роботи, усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності МПО, а також про притягнення до відповідальності персоналу, винного у допущених порушеннях;
- виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МПО

5.1. Трудовий колектив МПО становлять працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з МПО.

5.2. На роботу до МПО приймаються громадяни, які досягли вісімнадцятирічного віку і здатні за своїми професійними якостями та станом здоров'я виконувати обов'язки, що покладаються на них за посадою.

5.3. Працівники МПО, на яких покладаються функції із запобігання та гасіння пожеж, проходять відповідну професійну підготовку в навчальних підрозділах державної пожежної охорони.

5.4. Трудові відносини працівників МПО регулюються законодавством про працю та специфікою роботи підприємства. Чергові зміни МПО працюють цілодобово.

5.5. Працівники МПО під час виконання покладених на них завдань підпорядковуються тільки безпосереднім керівникам, а при виконанні робіт із гасіння пожеж – керівнику гасіння пожежі;

5.6. До складу чергових змін можуть включатися члени команди добровільної пожежної охорони, протипожежних об'єднань громадян, які пройшли відповідну підготовку.

6. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МПО ТА УТРИМАННЯ ЇЇ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності МПО здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та надходжень від

надання платних послуг, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Кошторис витрат на утримання МПО розглядається і затверджується рішенням селищної ради і включає:

- благоустрій території пожежного депо;
- утримання пожежного депо (поточний ремонт, опалення, освітлення, телефонний і радіозв'язок тощо);
- придбання та експлуатацію пожежної техніки та обладнання (ремонт, технічне обслуговування, придбання паливо-мастильних матеріалів тощо);
- заробітну плату працівників МПО, їх грошові винагороди, оплату праці в нічний час, вихідні та святкові дні, матеріальну допомогу, а також інші доплати, передбачені діючим законодавством, нарахування на зарплату;
- придбання обмундирування, спецодягу;
- витрати на навчання та перепідготовку;
- страхування працівників МПО;
- інші необхідні витрати.

6.3. Розміри грошового утримання працівників місцевої пожежної охорони встановлюються Засновником відповідно до ст. 126 Кодексу цивільного захисту.

6.4. Матеріально-технічна база МПО включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі МПО.

6.5. Майно МПО перебуває у комунальній власності Софіївської селищної ради та належить МПО на правах оперативного управління.

6.6. У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування ММПО не зменшуються.

6.7. Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, працівників МПО, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

При надходження фінансування з інших джерел, що не заборонені законодавством, кошти використовуються виключно на забезпечення утримання і діяльності МПО.

6.8. МПО має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Засновника.

6.9. Фінансово-господарська діяльність МПО проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.10. Ведення діловодства покладається на керівника МПО.

Ведення бухгалтерського обліку та звітності в бібліотеці здійснюється виконавчим комітетом селищної ради у порядку, визначеному законодавством та нормативно-правовими актами.

7. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ МПО

7.1. Працівники МПО підлягають обов'язковому страхуванню на випадок загибелі, поранення, захворювання, одержаних під час ліквідації пожеж або наслідків аварій.

7.2. Страхування працівників МПО здійснюється за рахунок селищного бюджету.

7.3. За сім'єю загиблого (померлого) зберігається право на пільги, якими він користувався за місцем роботи.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ МПО

8.1. Ліквідація та реорганізація МПО здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Припинення діяльності МПО здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником. До складу комісії з припинення входять представники Засновника та МПО. Порядок і строки припинення, а також строки для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником.

8.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління МПО. Комісія з припинення складає відповідний баланс МПО і подає його Засновнику на затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із МПО, що припиняється, повідомляються про її припинення в строки, визначені чинним законодавством України.

8.4. При реорганізації і ліквідації МПО, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

8.5. МПО вважається ліквідованою або реорганізованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

8.6. У разі припинення МПО активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, або зраховуються до доходу селищного бюджету.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення оформляються шляхом викладення Положення в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Положення приймається Засновником за погодженням територіального органу Державної служби з надзвичайних ситуацій.

9.2. Положення в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.