

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого
комітету Софіївської
селищної ради
від 21.02.2020 № 19

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань влаштування громадян до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Софіївської селищної ради

1. Комісія з питань влаштування громадян до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Софіївської селищної ради (далі – Комісія) є постійно діючим органом при виконавчому комітеті Софіївської селищної ради і створюється з метою вирішення питань стосовно влаштування громадян до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Софіївської селищної ради.

2. Комісія створюється та припиняє свою діяльність за розпорядженням селищного голови.

3. У своїй діяльності Комісія керується законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», Положенням про відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання КЗ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Софіївської селищної ради та цим Положенням.

4. Комісію очолює голова, який організовує її роботу та несе відповідальність за виконання покладених на неї функцій.

На період відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

Обов'язки щодо забезпечення проведення роботи Комісії покладаються на секретаря Комісії, а в разі його відсутності за рішенням Комісії на одного з її членів.

5. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру необхідності. Рішення про проведення засідання приймає голова Комісії, а в разі його відсутності – його заступник.

Засідання Комісії вважається правомірним, якщо в ньому брало участь не менше половини від загального складу Комісії.

6. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів Комісії, які присутні на засіданні та оформляються окремим документом.

7. Комісія розглядає питання та приймає рішення щодо:

зарахування до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання громадян похилого віку, осіб з особливими потребами, хворих, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку із безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

звільнення/ не звільнення від плати громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річноговіку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

влаштування одиноких ветеранів праці, самотніх громадян похилого віку та членів сімей загиблих військовослужбовців;

позачергового влаштування до стаціонарного відділення одиноких ветеранів війни, осіб, на яких поширюється дія закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертв нацистських переслідувань, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та віднесені до 1,2,3 категорій, у разі, коли вони не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та соціально-медичного обслуговування;

припинення перебування громадянина у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання.

8. Перебіг засідання Комісії оформляється протоколом.

9. Протокол та рішення Комісії підписуються головою та секретарем Комісії.

Секретар селищної ради

Л.НАЗАРЕНКО

