

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Софіївської селищної ради  
від 15.11.2019 р. № 2737-54/VII

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«СОФІЇВСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї,  
ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ»  
СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Код ЄДРПОУ 23929282**

смт Софіївка

2019

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СОФІЇВСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ» СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Центр) є спеціальним закладом, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, належить до комунальної власності Софіївської селищної ради.

1.2. Засновником Центру є Софіївська селищна рада (далі – Засновник).

Код ЄДРПОУ 04339669

Місцезнаходження: Україна, 53100, вулиця Шкільна, будинок № 19, селище міського типу Софіївка, Софіївського району Дніпропетровської області.

1.3. Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Софіївській селищній раді.

1.4. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СОФІЇВСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ» СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

Скорочене найменування українською мовою: КЗ «СОФІЇВСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ».

1.5. Місцезнаходження Центру: Україна, 53100, вулиця Незалежності, будинок № 58, смт Софіївка Софіївського району Дніпропетровської області.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, рішеннями Софіївської селищної ради та її виконавчого комітету, цим Статутом.

1.7. Центр є юридичною особою, має рахунки в органах казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку.

1.8. Центр є неприбутковим бюджетним закладом, який створений та зареєстрований в порядку, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

1.9. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.10. Центр є правонаступником майна, усіх прав та обов'язків Софіївського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

1.11. Центр здійснює свою діяльність на території та забезпечує надання соціальних послуг для жителів Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади.

## **II. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРЦЕНТРУ**

2.1. Основними принципами діяльності Центру є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- раннє виявлення та надання допомоги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання і захист прав людини;
- адресність та індивідуальний підхід;

- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів під час надання соціальних послуг;
- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

## 2.2. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
- виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
- організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;
- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

## 2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

### 1) здійснює заходи щодо:

- виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;
- соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;
- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які постраждали від домашнього насильства, та осіб, які постраждали від насильства за ознакою статі, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщеним особам, особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, соціальні послуги з:

- соціального супроводу;
- консультування;
- соціальної профілактики.
- За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:

соціальної інтеграції та реінтеграції;  
соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;  
кризового та екстреного втручання;  
представництва інтересів;  
посередництва (медіації);

4) забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом за повідомленням установ виконання покарань;

5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

6) впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

7) узагальнює статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає регіональному центру та Засновнику;

8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

2.4. Центр має право:

вносити Мінсоцполітики та Засновнику пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

подавати пропозиції до проекту селищного бюджету з питань, що належать до його компетенції;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

утворювати мобільні бригади соціально-психологічної допомоги осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

### **ІІІ. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

3.1. Управління Центром здійснюється його Засновником.

3.2. Керівництво Центром здійснює директор.

Директором Центру може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у соціальній сфері не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

3.3. Директор призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням Софіївського селищного голови за конкурсом.

3.4. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

- складає в установленому порядку штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінсоцполітики;

- затверджує положення про структурні підрозділи центру та посадові інструкції його працівників;

- видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

- представляє центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції центру;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру;

- утворює в центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників центру;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;

- має право укладати господарські та інші угоди відповідно до чинного законодавства;

- приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників центру.

#### **IV. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

4.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Центру.

4.2. Майно належить Центру на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

4.3. Основним джерелом фінансування Центру є кошти селищного бюджету.

4.4. Додаткове фінансування Центру може здійснюватися за рахунок:

- коштів, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;

- доходів від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- грантів, благодійних внесків, добровільних пожертвувань, грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

- інших не заборонених законодавством джерел.

4.5. У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Центру не зменшуються.

4.6. Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, працівників Центру, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

При надходження фінансування з інших джерел, що не заборонені законодавством, кошти використовуються виключно на забезпечення утримання і діяльності Центру.

4.7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Засновника.

4.8. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

4.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в бібліотеці здійснюється Центром у порядку, визначеному законодавством та нормативно-правовими актами.

## **V. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

5.1. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Припинення діяльності Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником. До складу комісії з припинення входять представники Засновника та Центру. Порядок і строки припинення, а також строки для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником.

5.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Комісія з припинення складає відповідний баланс Центру і подає його Засновнику на затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Центром, що припиняється, повідомляються про його припинення в строки, визначені чинним законодавством України.

5.4. При реорганізації і ліквідації Центру, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

5.5. Центр вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

5.6. У разі припинення Центру активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, або зараховуються до доходу селищного бюджету.

## **VI. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

6.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

6.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

Селищний голова

Петро СЕГЕДІЙ