

ПОЛОЖЕННЯ
про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними
відходами на території Софіївської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 №1217 «Про затвердження порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», якими визначаються особливості управління безхазяйними відходами на території Софіївської селищної територіальної громади.

1.2. Постійно діюча комісія з питань поводження з безхазяйними відходами (далі – Комісія) є координуючим органом виконавчого комітету Софіївської селищної ради, який утворюється з метою запобігання або зменшення негативного впливу відходів на навколишнє середовище та здоров'я людей.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови з питань поводження з відходами, а також цим Положенням.

1.4. Безхазяйними вважаються відходи, що не мають власника або власник, який невідомий (надалі- відходи).

2. Мета діяльності комісії

2.1. Метою діяльності Комісії є:

2.1.1. виявлення, облік та мінімізація небезпечного впливу відходів на навколишнє природне середовище і здоров'я населення;

2.1.2. визначення власника відходів;

2.1.3. зведення до мінімуму утворення несанкціонованих сміттєзвалищ і неконтрольованих звалищ відходів та зменшення їх небезпечності.

3. Порядок виявлення та облік безхазяйних відходів

3.1. Підставами для здійснення процедур визначення безхазяйних відходів та наступного їх обліку можуть бути: заяви (повідомлення) громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації, результати перевірок територіальних органів Держекоінспекції, санітарно-епідеміологічної служби.

3.2. Заяви (повідомлення) про факти виявлення відходів подаються до Виконавчого комітету Софіївської селищної ради і розглядаються на засіданні Комісії.

3.3. Комісія визначає кількість, склад, властивості, ступінь їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та вживає заходів до визначення власника відходів.

У разі необхідності для визначення власника відходів та їх оцінки Комісія в установленому порядку має право залучати правоохоронні органи, відповідних спеціалістів, експертів.

3.4. За результатами своєї роботи Комісія складає Акт (згідно додатку до Положення), який передається до Виконавчого комітету Софіївської селищної ради для вирішення питання щодо подальшого поводження з відходами.

3.5. На підставі Акту комісії виконавчий комітет Софіївської селищної ради приймає рішення щодо подальшого поводження з відходами та у разі необхідності ініціює справу про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про відходи, та відшкодування заподіяної шкоди.

3.6. У разі визначення власника відходів він несе повну відповідальність за додержання умов поводження з ними та запобігання негативному впливу відходів на навколишнє природне середовище відповідно до положень Закону України «Про управління відходами».

4. Завдання, обов'язки та права Комісії

4.1. Комісія, відповідно до покладених на неї основних завдань, забезпечує реалізацію державної політики у сфері поводження з відходами.

4.2. Основними завданнями Комісії є:

4.2.1. організація заходів щодо виявлення та обліку безхазяйних відходів на території Софіївської селищної територіальної громади;

4.2.2. встановлення власника безхазяйних відходів;

4.2.3. зведення до мінімуму утворення несанкціонованих сміттєзвалищ відходів та зменшення їх небезпечності;

4.2.4. визначення режиму використання безхазяйних відходів.

4.3. Комісія має право:

4.3.1. одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій різних форм власності;

4.3.2. залучати до розв'язання актуальних проблем у сфері поводження з відходами благодійні, громадські організації, суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою), правоохоронні органи, спеціалістів та експертів відповідного профілю.

5. Регламент роботи Комісії

5.1. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

За потреби для участі в обговоренні окремих питань на засідання можуть запрошуватись відповідні компетентні особи з структурних підрозділів Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, установ, організацій і суб'єктів господарювання.

5.2. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться в разі потреби. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини загального складу комісії.

5.3. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії, що беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

5.4. Керує діяльністю Комісії і організовує роботу голова Комісії. Підготовка, організація засідань, оформлення протоколу Комісії покладається на її секретаря.

5.5. Голова Комісії:

5.5.1. головує на засіданнях комісії;

5.5.2. залучає у разі необхідності до роботи в Комісії представників правоохоронних органів, місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій різних форм власності, науковців, фахівців-практиків, експертів відповідного профілю (за згодою);

5.5.3. представляє Комісію у взаємовідносинах з об'єднаннями громадян, засобами масової інформації, іншими юридичними та фізичними особами.

5.6. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.