

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Софіївської селищної ради  
від 08.11.2024 № 243

## **Положення**

### **про конкурсну комісію з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Софіївської селищної територіальної громади**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про конкурсну комісію з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Софіївської селищної територіальної громади (далі – Положення) визначає порядок організації та проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Софіївської селищної територіальної громади. Утворення комісії та затвердження її персонального складу здійснюється за рішенням виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги», постановами Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», від 26.09.2023 № 1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів», регіональними та місцевими планами управління відходами та іншими розпорядженнями селищного голови, законодавчими та підзаконними актами України, а також цим Положенням.

#### **2. Мета діяльності Комісії**

2.1. Основною метою діяльності конкурсної комісії є вирішення питань, пов'язаних з визначенням суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Софіївської селищної територіальної громади відповідно до правил благоустрою населених пунктів, регіональних та місцевих планів управління відходами на відповідній території територіальної громади.

### **3.Завдання, обов'язки та права Комісії**

3.1.1. Завданням Комісії є визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Софіївської селищної територіальної громади.

3.1.2. До обов'язків конкурсної комісії належить проведення засідання конкурсу та визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Софіївської селищної територіальної громади.

3.1.3. Комісія має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

3.1.4. Комісія має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради.

3.1.5. Комісія має право повернути учаснику конкурсу конкурсні пропозиції, без розгляду, якщо вони надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією.

### **4. Склад та повноваження Членів конкурсної комісії**

#### **4.1.Склад Конкурсної комісії**

4.1.1. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

4.1.2. Особи, зазначені в пункті 4.1.1, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не

пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

4.1.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи. Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього конкурсу відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

4.1.4. До повноважень членів Комісії належить брати особисту участь у роботі конкурсної комісії з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Софіївської селищної територіальної громади.

4.1.5. Члени конкурсної комісії перевіряють наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

4.1.6. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні, члени Комісії під час розгляду конкурсних пропозицій можуть звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

4.1.7. Члени комісії приймають рішення щодо прийняття або відхилення конкурсних пропозицій.

**4.2. Конкурсну комісію очолює голова комісії, до його повноважень відноситься:**

4.2.1. проводить засідання конкурсної комісії .

4.2.2. на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

4.2.3. затверджує протокол розгляду заявок на участь у конкурсі з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Софіївської селищної територіальної громади.

**4.3. До повноважень заступника голови комісії** переходять всі повноваження голови комісії у разі відсутності голови комісії.

**4.4. До повноважень Секретаря комісії відносяться :**

4.4.1. оприлюднення конкурсної документації, оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради не пізніше ніж за 20 календарних днів до проведення конкурсу;

4.4.2. перевірка інформації, яку подає учасник конкурсу в заяві, протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсних пропозицій.

4.4.3. забезпечує оперативне інформування членів комісії щодо дати проведення засідання конкурсної комісії : дата, час, місце, кількість учасників конкурсу

4.4.4. ведення протоколу при проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень, щодо змісту конкурсної документації та надсилає його протягом трьох робочих днів усім учасникам;

4.4.5. повідомляє всім учасникам конкурсу у разі продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу, шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради.

4.4.6. готує Протокол розгляду заявок на участь в конкурсі з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Софіївської селищної територіальної громади для погодження членами комісії.

4.4.7. публікація на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії, протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення .

## **5. Регламент роботи комісії**

5.1.1 Основною формою роботи Комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

5.1.2.Засідання Комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності-заступник голови конкурсної комісії.

5.1.3. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

5.1.3. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

5.1.4 Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуєчим, членами конкурсної комісії та її секретарем, затверджується рішенням виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

5.1.5. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про: дату та місце проведення засідання конкурсної комісії, прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні, перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними, запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, результати голосування членів конкурсної комісії, рішення конкурсної комісії.

5.1.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

5.1.7. Рішення виконавчого комітету Софіївської селищної ради про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії опубліковується на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення

Секретар селищної ради

Людмила НАЗАРЕНКО