

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

про передачу іншої субвенції з місцевого бюджету обласному бюджету на співфінансування на придбання ноутбуків для департаменту освіти і науки облдержадміністрації

\_\_\_\_\_ 2021 р.

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ** в особі селищного голови Сегедія Петра Юрійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення (далі – **Надавач субвенції**), з однієї сторони, і **ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**, в особі директора департаменту Полторацького Олексія Володимировича, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 02 березня 2021 № Р-216/0/3-21 (далі – **Одержувач субвенції**), з іншої сторони, разом - **Сторони**, керуючись статтею 93 Бюджетного кодексу України, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. Предмет договору.**

1.1 Надавач субвенції, згідно із бюджетними призначеннями затвердженими рішенням Софіївської селищної ради від 26 травня 2021 року № 608-6/VIII «Про внесення змін до рішення селищної ради від 16.12.2020 № 114-3/VIII «Про місцевий бюджет Софіївської селищної територіальної громади на 2021 рік» та постанови КМУ від 21 квітня 2021 р. № 403 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на заходи, спрямовані на боротьбу з гострою респіраторною хворобою COVID-19. Спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та її наслідками під час навчального процесу у закладах загальної освіти», організовує через територіальні управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області у визначеному чинним законодавством порядку надання бюджетних асигнувань Одержувачу субвенції за КПКВК 0619770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» (далі – Субвенція) на загальну суму 2 000,00 грн. (Дві тисячі гривень 00 копійок)

**2. Обов'язки сторін.**

**2.1. Обов'язки надавача субвенції :**

2.1.1. Здійснювати своєчасне перерахування коштів Субвенції згідно з помісячним розподілом асигнувань субвенції з місцевих бюджетів до обласного бюджету.

**2.2. Обов'язки Одержувача субвенції:**

2.2.1. Здійснювати постійний внутрішній фінансовий контроль за цільовим, своєчасним та ефективним використанням коштів субвенції з місцевого бюджету до обласного бюджетів на співфінансування ноутбуків.

2.2.2. Забезпечувати використання коштів Субвенції відповідно до положень Бюджетного кодексу України. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок Субвенції проводиться згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.2.3. Забезпечувати належне зберігання відповідних документів та матеріалів що підтверджують використання коштів Субвенції на термін, визначений чинним законодавством України.

**3. Особливі умови договору**

Територіальне управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області перераховує кошти Субвенції на підставі платіжних доручень Надавача субвенції на рахунок департаменту освіти і науки облдержадміністрації, відкритий в головному управлінні Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області, відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року №1132 (зі змінами).

#### **4. Відповідальність сторін та вирішення спорів.**

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше однієї доби з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

#### **5. Строк дії Договору та інші умови.**

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2021 року (до повного розрахунку та виконання сторонами своїх зобов'язань).

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа.

5.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим договором та Законом України.

5.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

5.5. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

5.6. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

#### **6. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

##### **Надавач субвенції**

**Виконавчий комітет Софіївської селищної ради**

Юридична адреса:

53100, с.м.т. Софіївка,

вул. Шкільна, 19,

Р/р UA 858201720344220002000098316

Держказначейська служба України,

м. Київ, код ЄДРПОУ 41053148,

Тел/факс (05650) 2-90-71

**Софіївський селищний голова**

\_\_\_\_\_ **П.Ю.СЕГЕДІЙ**

(підпис)

М.П.

##### **Одержувач субвенції**

**Департамент освіти і науки ДОДА**

Юридична адреса:

49006, м. Дніпро,

вул. Володимира Антоновича, 70,

Р/р UA708201720344291029100011975

Держказначейська служба України,

м. Київ, код ЄДРПОУ 25927519,

Тел/факс (056) 370-22-24

**Директор**

\_\_\_\_\_ **О.В.ПОЛТОРАЦЬКИЙ**

(підпис)

М.П.

**Реквізити для зарахування коштів субвенції**

**UA02899980314131956000004001**

**Казначейство України (ЕАП)**

**ЄДРПОУ 37988155**

**Код платежу 41053900**