

ДОГОВІР № _____
про передачу іншої субвенції з місцевого бюджету обласному бюджету
Дніпропетровської області Департаменту освіти і науки Дніпропетровської
обласної державної адміністрації на спів фінансування
на придбання шкільних автобусів
_____ **2024 р.**

ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ в особі селищного голови Сегедія Петра Юрійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення (далі – **Надавач субвенції**), з однієї сторони, і **ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**, в особі _____, що діє на підставі _____, затвердженого _____ від _____ № ____/ / - ____ (далі – **Одержувач субвенції**), з іншої сторони, разом - **Сторони**, керуючись статтею 93 Бюджетного кодексу України, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору.

1.1 Надавач субвенції, згідно із бюджетними призначеннями затвердженими рішенням Софіївської селищної ради від _____ 2024 року № ____ - __/VIII «Про внесення змін до рішення селищної ради від 15.12.2023 № 2008-40/VIII «Про бюджет Софіївської селищної територіальної громади на 2024 рік» та

_____ від _____ 2024
№ _____,

організовує через територіальні управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області у визначеному чинним законодавством порядку надання бюджетних асигнувань Одержувачу субвенції за КПКВКМБ 0619770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» (далі – Субвенція) на загальну суму 670 000 грн. (Шістсот сімдесят тисяч гривень 00 копійок)

2. Обов'язки сторін.

2.1. Обов'язки надавача субвенції :

2.1.1. Здійснювати своєчасне перерахування коштів Субвенції згідно з помісячним розподілом асигнувань субвенції з бюджету селищної територіальної громади до обласного бюджету Дніпропетровської області.

2.2. Обов'язки Одержувача субвенції:

2.2.1. Здійснювати постійний внутрішній фінансовий контроль за цільовим, своєчасним та ефективним використанням коштів субвенції з місцевого бюджету до обласного бюджетів Дніпропетровської області Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації на спів фінансування на придбання шкільних автобусів.

2.2.2. Забезпечувати використання коштів Субвенції відповідно до положень Бюджетного кодексу України. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок Субвенції проводиться згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.2.3. Забезпечувати належне зберігання відповідних документів та матеріалів що підтверджують використання коштів Субвенції на термін, визначений чинним законодавством України.

3. Особливі умови договору

Територіальне управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області перераховує кошти Субвенції на підставі платіжних доручень Надавача субвенції на рахунок Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, відкритий в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області, відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року №1132 (зі змінами).

4. Відповідальність сторін та вирішення спорів.

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше однієї доби з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

5. Строк дії Договору та інші умови.

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року (до повного розрахунку та виконання сторонами своїх зобов'язань).

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

5.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим договором та Законом України.

5.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

5.5. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

5.6. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

6. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Надавач субвенції

Виконавчий комітет Софіївської селищної ради

Юридична адреса:

53100, с.м.т. Софіївка,

бульвар Шевченка, 19,

Р/р UA 858201720344220002000098316

Держказначейська служба України,

м. Київ, код ЄДРПОУ 41053148,

Тел/факс (05650) 2-90-71

Софіївський селищний голова

Петро СЕГЕДІЙ

(підпис)

(ініціали, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

Одержувач субвенції

Департамент освіти і науки ДОДА

Юридична адреса:

_____, м. Дніпро,

Р/р UA _____

Держказначейська служба України,

м. Київ, код ЄДРПОУ 25927519,

Тел/факс _____

Директор Департаменту освіти і науки ДОДА

Ольга ЛОЗОВА

(підпис)

(ініціали, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

Реквізити для зарахування коштів субвенції

за загальним фондом:

за спеціальним фондом:

UA

Казначейство України (ЕАП)

ЄДРПОУ 37988155

Код платежу 41053900