

ПЕРЕЛІК
наборів даних Софіївської селищної ради, що підлягають оприлюдненню у
формі відкритих даних

№	Назва набору даних	Відповідальний структурний підрозділ	Формат	Періодичність
1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ТА КАДРОВІ ПИТАННЯ				
1	Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження	Відділ комунальної власності та правового забезпечення	CSV	Щороку
2	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Головний спеціаліст з кадрових питань	CSV	Кожного півріччя
3	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Секретар ради	CSV	Щокварталу
5	Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію	Секретар ради	CSV	Щомісяця
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Відділ проектного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації	CSV	Щороку

7	Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Секретар ради	CSV	Кожного півріччя
8	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти рішень, що підлягають обговоренню, а також документ розпорядника інформації про визначення особи (осіб) відповідальних за оприлюднення відкритих даних	Секретар ради	CSV	Щотижня
9	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Секретар ради	CSV	Щомісяця
10	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення	Секретар ради	CSV	Щомісяця
11	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Відділ комунальної власності та правового забезпечення	CSV	Щороку
12	Інформація із системи обліку публічної інформації	Секретар ради	CSV	Щороку

13	Результати інформаційного аудиту	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади	CSV	Щороку
14	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Секретар ради	CSV	Щомісяця
15	Дані про депутатів місцевих рад, зокрема контактна інформація та графік прийому	Секретар ради	CSV	Кожного півріччя
16	Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби	Секретар ради	CSV	Щомісяця
17	Дані про електронні петиції, зокрема осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Відділ проектного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації	CSV	Щомісяця
18	Дані про надані адміністративні послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	CSV	Щомісяця
2. ФІНАНСИ ТА ЕКОНОМІКА				
19	Звіти про виконання місцевого бюджету	Фінансовий відділ/Фінансово-економічний відділ	CSV/XLS	Щокварталу
20	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету та звіти про їх виконання	Фінансовий відділ/Фінансово-економічний відділ	CSV/XLS	Щокварталу
21	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору	Комунальні підприємства	CSV/XLS	Щокварталу
22	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів	Фінансово-економічний відділ/Комунальні підприємства	CSV/XLS	Щокварталу
23	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках МТД	Фінансово-економічний відділ/Комунальні підприємства	CSV	Щороку
24	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов	Відділ проектного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації	CSV	Щокварталу

25	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади	CSV	Щокварталу
26	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади	CSV	Щокварталу
27	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, зокрема про проекти, результати голосування	Відділ проектного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації	CSV	Щороку
28	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про їх виконання	Секретар ради	CSV	Кожного півріччя
29	Надходження і використання благодійної допомоги	Фінансово-економічний відділ/Комунальні підприємства	CSV	Щороку
3. КОМУНАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ ТА ЗЕМЕЛЬНІ ВІДНОСИНИ				
30	Перелік об'єктів комунальної власності	Відділ комунальної власності та правового забезпечення	CSV	Кожного півріччя
31	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування	Відділ комунальної власності та правового забезпечення	CSV	Кожного півріччя
32	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду	Відділ комунальної власності та правового забезпечення	CSV	Кожного півріччя
33	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності	Фінансовий відділ/Фінансово-економічний відділ	CSV/XLS	Кожного півріччя
34	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин	JSON/CSV	Щокварталу

35	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин	CSV	Щокварталу
36	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин	CSV	Щокварталу
37	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Щороку
4. МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРА ТА БЛАГОУСТРІЙ				
38	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри)	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Кожного півріччя
39	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Щокварталу
40	Адресний реєстр	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	JSON/CSV	Щокварталу
41	Дані про видані будівельні паспорти	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Щомісяця
42	Дані містобудівного кадастру, зокрема геопросторові дані	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	GeoJSON/CSV	Кожного півріччя
43	Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	ZIP/GeoJSON	Кожного півріччя

44	Реєстр будівельної діяльності	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Щокварталу
45	Комплексні схеми розміщення тимчасових споруд	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Щокварталу
46	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Щокварталу
47	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Щокварталу
5. ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО				
48	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Кожного півріччя
49	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою	Фінансово-економічний відділ/Комунальні підприємства	CSV	Кожного півріччя
50	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади	CSV	Кожного півріччя
51	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ)	Фінансово-економічний відділ/Комунальні підприємства	CSV	Щокварталу
52	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Щороку
53	Дані про ремонт автомобільних доріг місцевого значення	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Щокварталу

54	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади	CSV	Щороку
55	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків	Комунальні підприємства	CSV	Щомісяця
56	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Щороку
57	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади	CSV	Щокварталу
58	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Щороку
59	Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади	CSV	Щороку
60	Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Щороку
61	Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Кожного півріччя
62	Інформація про укладені договори про надання послуг з управління побутовими відходами	Комунальні підприємства	CSV	Щороку
63	Перелік книг обліку реєстрації поховань	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади	CSV	Щороку

6. ТРАНСПОРТ				
64	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські маршрути (марка, модель, номер)	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади	CSV	Щокварталу
65	Дані про місцезнаходження зупинок міського електричного та автомобільного транспорту	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Щороку
66	Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади	CSV	Щороку
67	Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським транспортом	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади	CSV	Кожного півріччя
68	Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади	CSV	Щороку
7. ОСВІТА, МЕДИЦИНА, СОЦЗАХИСТ				
69	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти	Комунальні некомерційні підприємства	CSV	Щокварталу
70	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Комунальні некомерційні підприємства	CSV	Щомісяця
71	Дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти	Відділ освіти	CSV	Щороку
72	Території обслуговування комунальних закладів загальної середньої освіти	Відділ освіти	CSV	Щороку
73	Території обслуговування комунальних закладів дошкільної освіти	Відділ освіти	CSV	Щороку
8. БЕЗПЕКА ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ				
74	Дані про місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	Відділ проектного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації	CSV	Кожного півріччя

75	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту	Спеціаліст цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи	CSV	Щомісяця
76	Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Щороку
77	Дані про паркування, зокрема розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території	CSV	Щороку

Пояснювальні примітки

Організаційні контакти

Адміністратор відкритих даних:

- Відділ проектного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації
Виконавчого комітету Софіївської селищної ради

Для запитів та рекомендацій щодо оприлюднення даних:

- Телефон: 0 800 503 639
- Електронна пошта: sofselrad@ukr.net

Стандартизація форматів

Всі набори даних оприлюднюються у машиночитаних форматах:

- **CSV** — основний формат (Comma-Separated Values)
- **JSON** — для структурованих та ієрархічних даних
- **GeoJSON** — для геопросторових та картографічних даних
- **XLS/XLSX** — для фінансової звітності та таблиць
- **ZIP** — для архівування комплексних документів

Періодичність оновлення

- **Щороку** — 1 раз на календарний рік
- **Кожного півріччя** — 2 рази на рік (січень-червень, липень-грудень)
- **Щокварталу** — 4 рази на рік (кожні 3 місяці)
- **Щомісяця** — кожного місяця
- **Щотижня** — кожного тижня (понеділок або в останній робочий день тижня)

Секретар ради

Людмила НАЗАРЕНКО