

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Софіївської селищної ради

від 22.01.2025 № 2546-52/VIII

ПОЛОЖЕННЯ **про шкільний громадський бюджет** **Софіївської селищної територіальної громади**

Преамбула положення

Шкільний громадський бюджет – це:

- інструмент громадської участі учнів та учениць, що дає можливість поліпшити їхній освітній процес та позашкільний час. Це процес від подачі ідеї до підготовки проєкту, обрання учнями проєктів-переможців, які в подальшому будуть реалізовані в межах закладу загальної середньої освіти.

- інструмент налагодження взаємодії, включення учнівської молоді у процес планування бюджету територіальної громади та реалізації проєктів для розвитку громади.

Результатом шкільного громадського бюджету є формування свідомих та відповідальних молодих громадян та громадянок, які активно залучені та впливають на розвиток і життєдіяльність своєї громади, голос яких є почутим, а думка – врахована.

ШГБ має на меті навчити учнів та учениць створювати і розробляти ідеї, готувати проєкти, комунікувати і працювати в команді, розвинути відчуття причетності та важливості власного голосу. Під час створення та реалізації проєкту формуються активні, свідомі та розумні молоді люди з критичним мисленням, які в майбутньому братимуть участь у прийнятті рішень у громаді та суспільстві.

Розділ 1. Визначення термінів та загальні положення

1.1. Шкільний громадський бюджет (далі – ШГБ) – це інструмент участі через який органи місцевого самоврядування взаємодіють з учнівською молоддю, що спрямований на залучення учнів та учениць системи закладів загальної середньої освіти до участі в бюджетному процесі шляхом подання проєктів, відкритого голосування за них та реалізації проєктів-переможців, визначених безпосередньо учнями та ученицями закладу загальної середньої освіти. ШГБ проводиться в кожному закладі загальної середньої освіти громади окремо.

1.2. Автор/ка проєкту – це учень/учениця або команда учнів (не менше двох) (далі - Автор), із 7 до 11 класу, з одного закладу загальної середньої освіти, яка створила ідею, оформила її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений цим Положенням та подала на ШГБ.

1.3. Проєкт – ідея, програма, план дій, що викладені у формі опису з обґрунтуванням, фотографіями, за можливості, з розрахунками, кресленнями (картами, схемами), що розкривають сутність ідеї Автора та можливість його реалізації в межах закладу загальної середньої освіти, за рахунок коштів бюджету територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України, передбачених на фінансування ШГБ.

1.4. Форма проєкту – єдина для всіх, обов'язкова для заповнення форма, яка містить опис проєкту та кошторис.

1.5. Робоча група – консультативно-дорадчий орган, створений в кожному закладі загальної середньої освіти, члени та членкині якого, в межах законодавства України,

координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування ШГБ. Склад Робочої групи затверджується наказом директора закладу загальної середньої освіти. До складу Робочої групи залучається представник Відділу освіти Виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

1.6. Оцінка проєктів – етап ШГБ, процес аналізу та надання висновку на предмет реалістичності, можливості реалізації, правильності визначення вартості та строків реалізації проєкту в рамках шкільного громадського бюджету, що здійснюється Робочою групою.

1.7. Висновок оцінки проєкту – документ установлені форми для проведення оцінки поданих проєктів.

1.8. Проєкт-переможець – проєкт, який за результатами ШГБ набрав найбільшу кількість голосів та включений до програми фінансування за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством України, передбачених на ШГБ.

1.9. Параметри впровадження ШГБ – документ, який зазначає часові рамки, показники, календарний план етапів ШГБ та інші необхідні норми для його реалізації, який затверджується розпорядженням Софіївського селищного голови.

1.10. Фінансування ШГБ проводиться за рахунок коштів бюджету Софіївської селищної територіальної громади через Відділ освіти Виконавчого комітету Софіївської селищної ради та інших джерел, не заборонених законодавством України. Відділ освіти використовує кошти, передбачені на ШГБ, виключно на фінансування реалізації проєктів-переможців.

1.11. Обсяг коштів визначається в Програмі розвитку освіти Софіївської селищної територіальної громади на 2023-2027 роки, затвердженій рішенням Софіївської селищної ради від 30.11.2022 № 1581-29/VIII. Кошти на реалізацію ШГБ розподіляються однаковими частинами між усіма закладами загальної середньої освіти, в яких організовано освітній процес у змішаному форматі на базі власної будівлі. За рахунок коштів шкільного громадського бюджету фінансуються проєкти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року.

1.12. Організатором ШГБ є Відділ освіти Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, який забезпечує всебічне висвітлення усіх етапів впровадження ШГБ, процесу голосування за проєкти, оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їхньої реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проєктів.

Розділ 2. Інформаційно-просвітницька та промоційна кампанії

2.1. Інформаційно-просвітницька кампанія проводиться з метою ознайомлення учнів та учениць, батьків та вчителів з основними положеннями та етапами ШГБ, а також для здобуття учнями та ученицями практичних навичок та компетенцій щодо основ громадської участі.

Інформаційно-просвітницька кампанія включає в себе такі етапи:

- ознайомлення усіх учасників та учасниць задіяних у ШГБ з основними етапами бюджетного процесу;
- ознайомленням з процесом впровадження шкільного громадського бюджету;
- інформаційно-консультаційна кампанія щодо написання проєктів;
- обговорення проєктів;
- надання можливості ознайомитися з проєктами;
- інформування щодо процедури голосування за проєкти (щодо термінів, способу та місць для голосування);

- інформування щодо реалізації проєктів.

2.2. Промоційна кампанія – це процес рекламування проєкту Автором різнomanітними способами, в тому числі розповсюдження друкованих матеріалів (за потреби) серед учнів та учениць закладу загальної середньої освіти та презентація власного проєкту, із роз'ясненням його ідеї та переваг.

У рамках промоційної кампанії Автором проєкту обов'язково проводиться презентація перед учнями та ученицями закладу загальної середньої освіти. Презентації проєктів відбуваються після затвердження переліку проєктів, які виносяться на голосування окремо по кожному із закладів освіти, які беруть участь у ШГБ.

Такі кампанії мають ґрунтуватися на принципах доброчесності. Забороняється використовувати методи грошового стимулювання. У випадку наявності інформації щодо використання недоброчесних методів проведення кампанії, така інформація може стати предметом розгляду на засіданні Робочої групи. За результатом такого розгляду Робоча група може дискваліфікувати відповідний проєкт.

Розділ 3. Робоча група, її функції та повноваження

3.1. Робоча група – робочий орган, який створюється наказом директора закладу загальної середньої освіти на період реалізації ШГБ на відповідний бюджетний рік, члени та членкині якого організують та координують виконання основних заходів, завдань для впровадження та функціонування ШГБ, визначених цим Положенням.

3.2. Кількісний склад Робочої групи - 10 осіб.

3.3. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом директора закладу загальної середньої освіти.

3.4. До складу Робочої групи входять:

- 1 представник Відділу освіти Виконавчого комітету Софіївської селищної ради;
- директор ЗЗСО;
- 4 педагогічні працівники ЗЗСО;
- 4 представники учнівської молоді, які обираються шляхом рейтингового голосування за учнів та учениць, які виявили бажання увійти до її складу.

3.5. Основними завданнями Робочої групи є:

- здійснення комплексу заходів з оголошення та проведення відбору проєктів, підведення та оприлюднення підсумків голосування;
- здійснення загальної організації, координації та супровід ШГБ до реалізації проєктів;
- здійснення аналізу проєкту та за необхідності повернення його Автору на доопрацювання;
- здійснення аналізу та надання висновку проєктів, які подавалися учнями та ученицями закладу загальної середньої освіти щодо їх реалістичності, правильності визначення в проєкті вартості та строків реалізації;
- проведення навчання з написання Проєкту;
- надання інформаційно-консультаційної допомоги у проведенні ШГБ;
- ведення реєстру подання проєктів із зазначенням дати подання;

- затвердження переліку проєктів закладу загальної середньої освіти, які допускаються до голосування;
- здійснення загального контролю за етапами проведення ШГБ та реалізацією проєктів-переможців;
- затвердження підсумків голосування;
- надання звітних матеріалів про реалізацію проєктів-переможців;
- розгляд проблемних та спірних питань, що виникають в процесі реалізації ШГБ;
- визначення уповноважених осіб для забезпечення голосування на паперових носіях.

Робоча група має й інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

3.6. Робоча група працює у формі засідань. На першому засіданні Робоча група обирає зі свого складу голову та секретаря Робочої групи. Засідання є правомочним за умови присутності на ньому більше половини її членів. Рішення на засіданні ухвалюються більшістю присутніх на засіданні членів Робочої групи. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Робочої групи є вирішальним. За відсутності голови Робочої групи, вирішальний голос має секретар, який головує на засіданні.

3.7. Засідання Робочої групи скликає голова Робочої групи. Засідання можуть проводитися в офлайн, онлайн (за допомогою відеозв'язку усіх або окремих членів та членкинь) та змішаному режимі.

3.8. Засідання Робочої групи проводяться у відкритому режимі. Про час та місце проведення засідання повідомляється секретарем на особистий телефон члена Робочої групи за 3 календарних дні до дня засідання.

3.9. Якщо член Робочої групи протягом року тричі пропустив/ла засідання без поважних причин, то він/вона підлягає виключенню та заміні зі складу комісії.

3.10. Ведення документообігу покладається на секретаря.

3.11. Протоколи засідань, рішення, висновки та рекомендації підписують голова та секретар. Всі протоколи, рішення, висновки та рекомендації оприлюднюються на вебсайті Софіївської селищної ради протягом 7 робочих днів.

3.12. Члени/членкині Робочої групи не можуть бути Авторами проєкту.

Розділ 4. Авторські проєкти та порядок їхнього подання

4.1. Один Автор може подати один проєкт. Якщо у Автора є складності в написанні проєкту чи формуванні кошторису, він може звернутися за допомогою до Робочої групи.

4.2. Проєкти подаються до Робочої групи закладу освіти в паперовому вигляді.

4.3. Для подання проєкту Автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

4.4. Проєкт реалізується в межах закладу загальної середньої освіти та протягом одного бюджетного року.

Подані для фінансування проєкти повинні бути спрямовані на:

- розвиток шкільної громади (шкільного самоврядування, впровадження інновацій) та тематичного напрямку закладу загальної середньої освіти;
- облаштування просторів/локацій для покращення ментального здоров'я учнів;

- проведення заходів з неформальної освіти (тренінгів, воркшопів, майстер-класів) направлених на підвищення участі молоді у процесі ухвалення рішень для молоді та здійснення адвокації у сфері молодіжної політики, участі у громадському і політичному житті та становленні громадянського суспільства;

- організація заходів фізичної культури та спорту, а також заходів з дозвілля чи розвитку туризму;

- упорядкування закладу загальної середньої освіти та його території (зокрема придбання матеріалів, будівельних матеріалів, інвентарю та інструментів для проведення ремонтних чи будівельних робіт господарським способом; поліпшення проєкту/дизайну приміщень закладу загальної середньої освіти та територій, озеленення, благоустрій території тощо);

- науково-просвітницькі заходи чи задоволення потреб учнівської спільноти в частині освітніх та навчальних програм (організація інтелектуальних турнірів, семінарів, форумів, інших заходів науково-просвітницького спрямування; виготовлення та розміщення інформаційної продукції);

- соціальні заходи (організація заходів, спрямованих на поліпшення процесу соціалізації та підтримку незахищених верств населення);

- поліпшення екологічної ситуації та еко-свідомості на рівні закладу загальної середньої освіти;

- посилення або запровадження волонтерської діяльності (зокрема створення майстерень, студій, гуртків, проведення акцій, навчань та заходів з залучення до волонтерства) на рівні закладу загальної середньої освіти.

4.5. Основним принципом при формуванні проєкту є простота та зручність у написанні. Проєкт складається з опису проєкту та кошторису проєкту. Автор може додати у вигляді пронумерованих додатків фотографії, малюнки, схеми, описи, графічні зображення, додаткові пояснення, тощо.

Опис проєкту складається з наступних розділів:

- назва проєкту;
- команда проєкту/автор/ка;
- вид та тематика проєкту;
- місце реалізації проєкту;
- мета та цілі проєкту;
- потреби якої цільової аудиторії задовольняє;
- перелік заходів, що планується зробити в рамках реалізації проєкту;
- часові рамки впровадження проєкту;
- очікувані результати;
- опис ідеї проєкту.

4.6. Кошторис проєкту, розрахований Автором, включає усі витрати пов'язані з проєктом.

4.7. Проєкти повинні відповідати таким вимогам:

- проєкт подається за встановленою цим Положенням формою;
- усі обов'язкові поля проєктної заявки заповнені;
- назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
- проєкт не суперечать законодавству України;
- питання реалізації проєкту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування;
- реалізація проєкту здійснюється в межах цього закладу загальної середньої освіти;
- проєкт має бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати;

- доступ до об'єктів, на які спрямовані кошти проєкту, повинен бути вільним для всіх учнів.

4.8. У рамках ШГБ не фінансуються проєкти, які:

- не відповідають вимогам пункту 4.7 цього Положення.
- мають незавершений характер (виконання одного з елементів в майбутньому, виконання подальших елементів);
- передбачають річні витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту;
- передбачають збільшення штатної чисельності закладу загальної середньої освіти та постійного утримання додаткових працівників;
- містять заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;
- передбачають проведення внутрішніх або зовнішніх ремонтних робіт, облаштування прилеглої території якщо вартість цих робіт становить більше 50 % кошторису проєкту;
- передбачають виключно придбання обладнання для виконання робіт з поточного ремонту, заходів з енергозбереження, заміну огорожі;
- передбачають встановлення технічних засобів спостереження;
- не є загальнодоступними для учнів.

4.9. Строк подачі проєктів становить 14 календарних днів. Часові рамки подачі проєктів визначаються Параметрами впровадження шкільного громадського бюджету.

4.10. Подаючи проєкт у рамках шкільного громадського бюджету, його Автор засвідчує згоду на вільне використання закладом загальної середньої освіти цього проєкту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації ШГБ.

4.11. Автор проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку голосування.

Розділ 5. Порядок аналізу та оцінка проєктів

5.1 Усі подані проєкти підлягають аналізу та оцінці Робочою групою, що включає:

- аналіз правильності заповнення бланку;
- технічну оцінку;
- оцінку реалістичності, можливості реалізації, правильності визначення вартості та строків проєкту.

Процес оцінки проєктів Робочою групою відбувається протягом 10 робочих днів.

Оцінка проєктів здійснюється відповідно до форми згідно з додатком 2 до цього Положення.

5.2 У разі, якщо проєкт є неповним, заповненим з помилками, потребує додаткового роз'яснення щодо ідеї чи реалізації проєкту, Робоча група запрошує Автора на засідання, в ході якого Автору надаються роз'яснення щодо необхідності внесення коректив до проєкту. Корективи до проєкту повинні бути внесені протягом 3 календарних днів. Якщо у Автора немає можливості взяти участь у засіданні, то Робоча група в телефонному режимі повідомляє Автора про недоліки проєкту. У разі відмови Автора внести корективи або якщо такі корективи не були ним внесені протягом 3 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, його проєкт відхиляється. Доопрацювання проєкту відбувається у строк встановлений для проведення оцінки Робочою групою.

5.3. За результатами аналізу проєктів Робоча група протягом 2 робочих днів формує реєстр позитивно та негативно оцінених проєктів. На підставі сформованого реєстру, Робоча

група затверджує проекти, які допускаються до голосування. Аналіз з обґрунтуванням щодо оцінки проєктів надаються Авторам за запитом.

5.4. Будь-які втручання у проєкт, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими проєктами, можливі лише за письмовою згодою Авторів.

5.5. Проекти, які отримали позитивну оцінку, протягом тих же 2 робочих днів, визначених пунктом 5.3 Положення, підлягають оприлюдненню на вебсайті Софіївської селищної ради.

5.6. Робоча група повідомляє Авторам про те, що їхні проєкти братимуть участь у голосуванні.

Розділ 6. Організація голосування

6.1. Порядок проведення голосування визначає Робоча група з урахуванням норм цього Положення. Основні принципи, які повинні бути забезпечені під час голосування це: інклюзивність, доступність, прозорість, справедливість.

6.2. Голосування за проєкти здійснюється шляхом заповнення бланка голосування в електронному вигляді за допомогою інтернет-ресурсу або на паперових носіях у пункті голосування, визначених Робочою групою, шляхом заповнення бланка для паперового голосування за формою згідно з додатком 3 цього Положення. В пункті для голосування процес супроводжується уповноваженою особою пункту голосування, яка пройшла відповідний інструктаж. Організація та проведення інструктажу є обов'язком Робочої групи.

6.3. Період проведення голосування та його тип (електронне або паперове) визначається в Параметрах впровадження шкільного громадського бюджету. Голосування триває протягом 8 календарних днів. Голосування проводиться не раніше ніж за 10 календарних днів після оприлюднення допущених до участі у голосуванні проєктів.

6.4. Право голосу мають учні 5-11 класів. Учень/учениця може віддати свій голос лише за один проєкт.

6.5. Уповноважені особи пункту голосування надають учнівській молоді загальну інформацію про ШГБ, проєкти та роз'яснюють порядок голосування. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проєкти.

6.6. У пункті голосування можна отримати бланк для паперового голосування. Бланк для голосування видається учням під підпис.

6.7. Результати голосування відображаються на вебсайті Софіївської селищної ради.

6.8. Спірні питання під час голосування вирішує Робоча група.

Розділ 7. Встановлення результатів та визначення переможців

7.1. Переможцем голосування є проєкт, який набрав найбільшу кількість голосів. Підрахунок голосів здійснюється Робочою групою закладу загальної середньої освіти на відкритому засіданні, в перший робочий день після закінчення голосування.

7.2. Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість голосів, пріоритетність надається тому, який був поданий Автором раніше.

7.3. Проєкт-переможець є тільки один у кожному із закладів загальної середньої освіти Софіївської селищної територіальної громади.

7.4. За результатами голосування Робоча група готує подання про визначення переможця за підписом голови Робочої групи та надсилає його Відділу освіти Виконавчого комітету Софіївської селищної ради протягом 2 робочих днів.

7.5. Інформація про проекти-переможці публікується на вебсайті Софіївської селищної ради.

Розділ 8. Затвердження видатків та реалізація проєктів-переможців

8.1. Відділ освіти Виконавчого комітету Софіївської селищної ради забезпечує реалізацію проєктів-переможців в межах обсягів фінансування, визначених в Програмі розвитку освіти Софіївської селищної територіальної громади на 2023-2027 роки, затвердженої рішенням Софіївської селищної ради від 30.11.2022 № 1581-29/VIII, відповідно до законодавства та в тісній співпраці з адміністрацією кожного із закладів загальної середньої освіти, Автором проєкту-переможця та Робочою групою.

8.2. Авторський нагляд за реалізацією проєкту покладається на Автора проєкту-переможця.

Розділ 9. Звітування та оцінка результатів реалізації проєктів

9.1. Робоча група звітує про реалізацію проєкту перед Відділом освіти Виконавчого комітету Софіївської селищної ради за формою згідно з додатком 4 до цього Положення.

Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проєкту;
- заходи, які не вдалося реалізувати або реалізовано іншим чином;
- опис робіт та послуг, які проведено та надано, їхня послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фотозвіт результату.

9.2. Після завершення реалізації проєкту, за бажанням Автора, за місцем реалізації проєкту, може бути розміщено інформацію про Автора та інших осіб, що забезпечували супроводження проєкту.

9.3. Звіт про реалізацію проєкту оприлюднюється на вебсайті Софіївської селищної ради.

Додаток 1
до Положення про шкільний громадський
бюджет Софіївської селищної
територіальної громади

ФОРМА ПРОЄКТУ

Назва закладу освіти	
Ідентифікаційний номер проєкту	

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗKОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Інформація про автора/ку чи команду авторів проєкту:

Ім'я та Прізвище автора/ки або представника від команди	
Клас закладу освіти:	
E-mail:	
Контактний № тел.	
Підпис	
Ім'я та прізвища учасників команди проєкту	

1. Назва проєкту (не більше 15 слів): _____

2. Тематика проєкту (оберіть необхідний напрямок):

- розвиток шкільної громади
- облаштування просторів/локацій для покращення ментального здоров'я учнів
- проведення заходів з неформальної освіти
- організація заходів фізичної культури та спорту
- упорядкування закладу загальної середньої освіти та його території
- науково-просвітницькі заходи
- соціальні заходи

- поліпшення екологічної ситуації та еко-свідомості
- посилення або запровадження волонтерської діяльності

3. Місце реалізації проєкту (адреса, територія закладу освіти, приміщення, кабінет):

4. Мета та цілі проєкту (не більше 50 слів): _____

5. Потреби яких учнів/учениць задовольняє проєкт (основні групи учнів/учениць, які зможуть користуватися результатами проєкту, як ними буде використовуватись проєкт, які зміни відбудуться завдяки користуванню реалізованим проєктом): _____

6. Часові рамки впровадження проєкту (скільки часу потрібно для реалізації): _____

7. Опис ідеї проєкту (проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя закладу освіти. Не більше 500 символів):

8. Очікувані результати від реалізації проєкту:

9. Коментар/Додатки до ідеї проєкту (за потреби):

10. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту (всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість) - грн

№ п/п	Найменування витрат	Одиниця виміру	Кількість, од.	Вартість за одиницю, грн	Всього, грн

11. Чи потребує проєкт додаткових коштів на утримання об'єкту, що є результатом проєкту (наприклад, витрати на прибирання, електроенергію, водопостачання, поточний ремонт, технічне обслуговування)?

_____ так

_____ ні

Короткий опис та оцінка суми річних витрат (за потреби):

12. Додатки (фотографії, малюнки, схеми, описи, графічні зображення, додаткові пояснення, тощо) вказати перелік:

Додаток 2
до Положення про шкільний громадський
бюджет Софіївської селищної
територіальної громади

Назва закладу освіти	
Ідентифікаційний номер проєкту	

ВИСНОВОК ОЦІНКИ ПРОЄКТУ

Розділ І. Технічна оцінка проєкту

1.1. Оцінка відповідності проєкту технічним критеріям:

Критерій	Так	Ні
Проєкт поданий вчасно		
Проєкт поданий з дотриманням затвердженої форми		
Проєкт відповідає вимогам Положення		

Коментарі:

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗKОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Розділ ІІ. Аналіз проєкту на предмет можливості або неможливості його реалізації.

№	Критерій	Так	Ні
2.1.	Форма проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації		
	<i>Коментарі:</i>		
2.2.	Інформацію, що викладена в формі проєкту, було доповнено Автором проєкту		
	<i>Коментарі:</i>		

2.3.	Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься впродовж одного бюджетного року, спрямована на кінцевий результат, а питання реалізації проєкту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування		
	<i>Коментарі:</i>		
2.4.	Існує необхідність розробки проєктно-кошторисної документації проєкту		
	<i>Коментарі:</i>		
2.5.	Наявна технічна можливість реалізації запропонованого проєкту		
	<i>Коментарі:</i>		
2.9.	Реалізація проєкту потребує додаткових заходів чи дій		
	<i>Коментарі (в т.ч. можливі додаткові дії, пов'язані з реалізацією проєкту):</i>		
2.1 0	Реалізація запропонованого проєкту передбачає витрати в майбутньому (на утримання, поточний ремонт тощо)		
	<i>Коментарі (в т.ч. орієнтовна сума витрат на утримання на календарний рік):</i>		

2.11. Орієнтована вартість (кошторис) проєкту для його реалізації:

Складові проєкту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані Автором проєкту	З урахуванням змін
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
Всього		

Обґрунтування внесених змін:

Розділ III. Висновок Робочої групи щодо внесення проєкту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів шкільного громадського бюджету, в перелік проєктів для голосування

позитивний

негативний

Обґрунтування/зауваження:

Голова Робочої групи

Ім'я, прізвище

підпис

Додаток 3
до Положення про шкільний громадський
бюджет Софіївської селищної
територіальної громади

БЛАНК ДЛЯ ПАПЕРОВОГО ГОЛОСУВАННЯ

Назва закладу освіти	
Дата видачі бланка	
Реєстраційний номер бланка	
ПІБ відповідальної за видачу бланка особи пункту голосування	

Прізвище та ім'я	
Дата народження	
Клас закладу освіти	

№	Номер проєкту	Назва проєкту	Відмітка про голосування *
1		Назва проєкту	
2		Назва проєкту	
3			
4			

дата

(підпис)

* Проголосувати можна за **один** проєкт, про що робиться позначка у відповідній графі. В разі наявності більш, ніж 1 позначки за один проєкт, бланк для голосування вважається недійсним.

Додаток 4
до Положення про шкільний громадський
бюджет Софіївської селищної
територіальної громади

Узагальнений звіт про стан реалізації проєкту
за рахунок
коштів шкільного громадського бюджету Софіївської селищної територіальної громади

Назва проєкту, місце розташування	Етап реалізації, заходи з виконання	Обсяг фінансування, тис. грн			Виконані роботи			Отриманий результат
		План	Факт	Залишок станом на початок звітнього періоду	Найменування робіт	Вартість, тис. грн		
						План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Голова Робочої групи

Ім'я, прізвище

підпис