

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Софіївського
селищного голови
від 15.04.2025 № 73/аг

ПОЛОЖЕННЯ про постійну робочу групу з питань середньострокового бюджетного планування Софіївської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Постійна робоча група з питань середньострокового бюджетного планування Софіївської селищної територіальної громади (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов'язаних із середньостроковим бюджетним плануванням бюджету Софіївської селищної територіальної громади.

1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, чинним бюджетним законодавством України, Бюджетним регламентом Софіївської селищної ради та іншими нормативно-правовими актами селищної ради, а також цим Положенням.

2. Завдання Робочої групи

Основними завданнями Робочої групи є:

2.1. Вивчення і узагальнення нормативних матеріалів з питань середньострокового бюджетного планування, підготовка та систематизація їх для формування нормативних документів селищної територіальної громади.

2.2. Складання проекту поетапного Плану заходів з питань середньострокового бюджетного планування Софіївської селищної територіальної громади, проекту Бюджетного Регламенту Софіївської селищної ради (змін до нього), напрацювання пропозицій щодо пріоритизації цілей та інше.

2.3. Підготовка рекомендацій та надання їх селищному голові для ухвалення рішень з питань середньострокового бюджетного планування Софіївської селищної територіальної громади.

3. Повноваження Робочої групи

3.1. Робоча група має право залучати до роботи спеціалістів відповідних виконавчих органів ради, керівників відділів, структурних підрозділів, комунальних підприємств селищної ради.

4. Склад Робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, заступника, секретаря та членів Робочої групи. Робоча група створюється та затверджується її персональний склад розпорядженням селищного голови.

5. Регламент діяльності Робочої групи

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку.

5.3. Засідання Робочої групи веде керівник Робочої групи, а у разі його відсутності – заступник керівника Робочої групи.

5.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5.5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.6. При прийнятті Робочою групою рішень у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні Робочої групи.

5.7. Кожне засідання Робочої групи оформлюється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.

Протоколи засідань Робочої групи є обов'язковими до врахування при підготовці прогнозу і проєкту рішення селищної ради про бюджет Софіївської селищної територіальної громади та додатків до нього в межах реальних можливостей бюджету.

5.8. Всі спірні питання, які виникають протягом роботи Робочої групи, вирішуються колегіально Робочою групою шляхом відкритого голосування.

Селищний голова

Петро СЕГЕДІЙ