

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням
Софіївського селищного голови
01.06.2021 № 75-од.

ПОЛОЖЕННЯ

про службу у справах дітей Виконавчого комітету Софіївської селищної ради

I. Загальні положення

1.1 Служба у справах дітей Виконавчого комітету Софіївської селищної ради (далі - Служба) є структурним підрозділом Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, який утворюється рішенням селищної ради і підпорядковується селищному голові.

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями і дорученнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, актами Дніпропетровської обласної ради, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації, наказами начальника служби у справах дітей облдержадміністрації, Регламентом селищної ради, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням.

1.3. Служба розміщується у приміщенні, спеціально облаштованому відповідним інформаційно-комунікаційним, матеріально-технічним забезпеченням, системою захисту інформації, місцем для прийому громадян, проведення з ними бесід і роботи з документами (у паперовій та електронній формі).

1.4. За наявності Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) Служба розташовується у будівлі, де розташований ЦНАП.

II. Основні завдання Служби

2.1. Реалізація на території громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячої бездоглядності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Визначення пріоритетних напрямків поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей.

2.3. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, підприємствами, установами, організаціями

(незалежно від форм власності), громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.4. Координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи, із запобігання дитячої бездоглядності.

2.5. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки, піклування над дітьми.

2.6. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.7. Ведення статистики щодо дітей.

2.8. Ведення обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

2.9. Надання інформації та проведення консультацій щодо діяльності органу опіки та піклування, служби у справах дітей, форм влаштування дітей, з питань застосування законодавства щодо захисту прав дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, запобігання вчинення дітьми правопорушень.

2.10. Сприяння розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування

2.11. Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування.

2.12. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

III. Функції Служби

3.1. Прийом громадян з питань, що стосуються соціального захисту дітей, вирішення спорів між батьками, тимчасового влаштування дітей у сім'ї родичів, знайомих, стосовно оформлення опіки, піклування, усиновлення, створення прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу.

3.2. Надання інформації та проведення консультацій щодо діяльності органу опіки та піклування, служби у справах дітей, форм влаштування дітей, з питань застосування законодавства щодо захисту прав дітей, у тому числі, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.3. Виявлення дітей, залишених без батьківського піклування (у тому числі знайдених, підкинутих дітей, дітей, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека).

3.4. Забезпечення реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини, покинутої у пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, дитини, мати якої померла чи місце проживання матері встановити неможливо.

3.5. Забезпечення тимчасового влаштування дітей, залишених без батьківського піклування та прийняття рішення про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих

обставинах і були охоплені різними формами тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють.

3.6. Вжиття заходів щодо надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.7. Вжиття заходів щодо влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування.

3.8. Вжиття заходів щодо влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу освіти, охорони здоров'я або іншого дитячого закладу.

3.9. Здійснення нагляду за умовами проживання і виховання усиновлених дітей, які проживають на території України, за місцем проживання усиновлювачів до досягнення дітьми вісімнадцяти років та контролю за цільовим використанням допомоги при усиновленні дитини.

3.10. Здійснення контролю щодо умов утримання і виховання дітей та перевірка стану роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності.

3.11. Здійснення перевірки стану виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання.

3.12. Організація та проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність (організацію профілактичних заходів (рейдів)).

3.13. Забезпечення ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.14. Забезпечення захисту житлових і майнових прав дітей, зокрема розгляд питань щодо вчинення правочинів в інтересах дітей, збереження наявного майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають.

3.15. Вжиття заходів щодо повернення в Україну позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України; взаємодія із закордонними дипломатичними установами України. Організація зустрічі дитини на території України, її тимчасового влаштування.

3.16. Забезпечення повернення дітей-іноземців до місць їхнього постійного проживання.

3.17. Забезпечення соціального захисту дітей, розлучених із сім'єю, дітей-біженців, дітей, які потребують додаткового захисту.

3.18. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету селищної ради, як органу опіки та піклування та його висновків, при розгляді судом спорів щодо визначення імені, прізвища, по батькові дитини, участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини.

3.19. Забезпечення соціального захисту внутрішньо переміщених дітей без супроводу законних представників на підставі заяви про взяття дитини на облік як особи, переміщеної з тимчасово окупованої території, поданої до

структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної державної адміністрації.

3.20. Участь у допиті малолітніх і неповнолітніх свідків, судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого.

3.21. Здійснення контролю за цільовим використанням аліментів.

3.22. Перевірка, за необхідності, умов роботи працівників, яким не виповнилось 18 років, на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності.

3.23. Забезпечення ведення Всеукраїнської єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» (ЄІАС «Діти»).

3.24. Подача пропозицій до місцевих програм, планів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.25. Контроль за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.26. Проведення соціологічного та інформаційного дослідження, формує та подає статистичні і інформаційні матеріали щодо причин і умов вчинення дітьми правопорушень, з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

3.27. Розгляд в установленому порядку звернення громадян, власників (керівників) підприємств, установ або організацій (усіх форм власності) з питань, що належать до компетентності Служби.

3.28. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належить до її компетенцій, у тому числі через засоби масової інформації.

3.29. Підготовка актів обстеження умов проживання дитини, опис її майна, акти обстеження житлово-побутових умов опікуна чи піклувальника.

3.30. Здійснення інші функції, що випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

IV. Права Служби

4.1. Отримання в установленому порядку документів та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції Служби.

4.2. Проведення роботи серед дітей з метою запобігання вчинення правопорушень.

4.3. Порушення перед органами виконавчої влади питань про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів (усіх форм власності) дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

4.4. Представлення, у разі необхідності, інтересів дітей у судах.

4.5. Запрошення для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб, з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

4.6. Скликання в установленому порядку нарад, конференцій, семінарів з питань, що належать до її компетенції.

4.7. Визначення потреб в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей.

4.8. Розроблення і реалізація власних, підтримка громадських програм соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.9. Відвідування дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах та перебувають на обліку у Службі, за місцем їх проживання, навчання, роботи; вжиття заходів для їх соціального захисту.

4.10. Користування, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

V. Система взаємодії

5.1. Служба, під час виконання покладених на неї завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Виконавчого комітету селищної ради, структурними підрозділами районної державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями (усіх форм власності), громадськими організаціями, об'єднаннями громадян, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

VI. Структура Служби

6.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

6.2. Начальник Служби:

здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Службу завдань;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

бере участь в роботі сесій селищної ради, в засіданнях виконавчого комітету та інших заходах, що проводяться селищною радою та виконавчим комітетом;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

Секретар селищної ради:

Л.І. Назаренко